Република Србија
Основна школа „Десанка Максимовић”
Београд, Устаничка 246
тел. 011/2890 131
e-mail: osdmaksimovic246@gmail.com



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Београд, септембар, 2026. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основна школа „Десанка Максимовић“
Устаничка 246
Београд
Дел. број: 1527/8
Датум:15.09.2026. године

На основу члана 62. и члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („ Сл.гласникРС“ , бр.88/2017, 27/2018-др.закони,10/2019,6/2020, 129/21, 92/23 и 19/25) , члана 74. тачка 2. Статута ОШ „Десанка Максимовић„ у Београду, Школски одбор Основне школе „Десанка Максимовић“, на својој седници одржаној дана 15.09.2026. године једногласно доноси следећу

ОДЛУКУ

Доноси се Годишњи план рада ОШ „Десанка Максимовић" за школску 2026/2027. годину.

Образложење

Чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања и да Годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и школским програмом до 15. септембра.
Чланом 119. став 1. тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања прописано је Школски одбор доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању

На основу напред наведеног донета је одлука као што је наведено у диспозитиву.

Председник Школског одбора
ОШ „Десанка Максимовић"
Драган Јосиповић

С А Д Р Ж А Ј

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ 7
2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ 7
3. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 8
3.1. СТАТУС ШКОЛЕ 8
3.2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА 8
3.3. АНКЕТЕ УЧЕНИКА 9
3.3.1. Резултати анкете о друштвеним мрежама и дигиталном насиљу 10
3.3.2. Учесталост коришћења интернета 10
3.3.3. Друштвене мреже и дигитални садржаји 11
3.3.4. Дигитално насиље 11
3.3.5. Реаговање родитеља и ученика 12
3.3.6. Закључак 12
4. ПРЕПОРУКЕ ЗА РАД У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ 12
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 14
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА 14
5.2. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА 15
5.3. РИТАМ РАДНОГ ДАНА 15
5.4. РАДНО ВРЕМЕ ШКОЛСКИХ СЛУЖБИ 16
5.5. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА 16
5.6. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА 17
5.6.1. Распоред дежурства непарна смена пре подне 17
5.6.2. Распоред дежурства непарна смена после подне 17
5.6.3. Распоред дежурства парна смена пре подне 18
5.6.4. Распоред дежурства парна смена после подне 18
5.6.5. Распоред дежурства млађих разреда парне смене 18
5.6.6. Распоред дежурства млађих разреда непарна смена 19
5.7. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ПЕДАГОШКИ ЗАХТЕВИ 19
5.8. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАНВИХ АКТИВНОСТИ 19
6. НАСТАВНА СРЕДСТВА 20
7. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 20
7.1. НАСТАВНИ КАДАР 21
7.1.1. Недељна задужења наставника 24
7.1.2. Недељна задужења стручне службе 31
7.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР 33
7.3. ПОМОЋНО И ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ 34
7.4. ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ 34
7.4.1. Млађи разреди 34
7.4.2. Старији разреди 35
7.5. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА 36
7.6. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ВЕЋА 36
7.7. КООРДИНАТОРИ И ЧЛАНОВИ ШКОЛСКИХ ТИМОВА И ПРОГРАМА/АКТИВНОСТИ/ОРГАНИЗАЦИЈА/КОМИСИЈА 36
7.7.1. Школски тимови 36
7.7.2. Посебни програми 39
7.7.3. Пројекти, ученичке организације, остала задужења 40
7.7.4. Комисије, остале активности 41
7.8. ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ 43

7.8.1. Обавезни и изборни наставни предмети у млађим разредима....43
7.8.1.1. Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети у млађим разредима....43
7.8.2. Обавезни и изборни наставни предмети у старијим разредима....44
7.8.2.1. Остали облици обавезног рада....45
7.8.3. Ваннаставне активности – секције: млађи и старији разреди....45
8. ДИНАМИКА ШКОЛСКЕ 2026/2027. ГОДИНЕ....46
9. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ....49
9.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА....49
9.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА....55
9.3. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА....60
9.4. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ....64
9.5. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА....68
9.6. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА....72
10. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА....75
10.1. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА....75
10.2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА....88
10.3. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА....94
10.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА БИБЛИОТЕКАРА....104
11. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА....110
11.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈА....110
11.1.1. План читања домаће лектире за ученике 5–8. разреда....123
11.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА....124
11.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ И ТЕХНИЧКИХ НАУКА....132
11.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ УМЕТНОСТИ И СПОРТА....152
11.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ....157
12. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА....162
12.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА....162
12.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА....172
12.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА....180
12.4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА....189
12.5. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА....200
12.6. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА....205
12.7. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА....213
12.8. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА....219
12.9. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ....225
13. ПЛАНОВИ ШКОЛСКИХ ТИМОВА....227
13.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ....227
13.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ....231
13.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА....232
13.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА....236
13.4.1. План Тима за кризне ситуације....239
13.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО....241
13.5.1. План међусобних посета часовима....246

13.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЛИЧНИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ 250
13.6.1. План стручног усавршавња запослених ван установе 256
13.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 261
13.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 270
13.8.1. Акциони план за припрему и спровођење завршног испита за ученике којима је потребна додатна образовна подршка 276
13.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНАЦИЈУ 278
13.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ, ПРОЈЕКТЕ И ШКОЛСКИ САЈТ 280
13.11. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕНТЕРИЈЕР И ЕКСТЕРИЈЕР 283
14. АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ 289
15. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА 293
15.1. ПЛАН И ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ 293
15.2. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА 295
15.3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ (СЕКЦИЈЕ) .. 296
15.3.1. Списак секција које ће бити реализоване у школској 2026/2027. години 296
15.4. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ 297
15.5. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ 298
15.5.1. План превенције злоупотребе психоактивних супстанци 299
15.6. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА 300
15.7. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ 301
15.7.1. Програм и план сарадње са Општином Звездара за школску 2026/2027. годину 301
15.7.1.2. План реализације програма Пријатеља деце општине Звездара за школску 2026/2027. 304
15.7.1.3. Недеља сећања и заједништва 306
15.7.2. План сарадње са Предшколском установом Звездара 306
15.7.3. План сарадње са МУП-ом Звездара 307
15.7.4. План сарадње са локалном заједницом 307
15.8. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ 307
15.8.1. Сарадња са родитељима 308
15.9. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ... 309
15.10. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА 311
15.10.1. План и програм наставе у природи за ученике млађих разреда 311
15.10.2. Амбијентална настава или настава изван учионице 312
15.10.3. План и програм једнодневних екскурзија за ученике млађих разреда 314
15.10.3.1. План и програм екскурзије првог разреда 314
15.10.3.2. План и програм екскурзије другог разреда 315
15.10.3.3. План и програм екскурзије трећег разреда 316
15.10.3.4. План и програм екскурзије четвртог разреда 316
15.10.4. План излета и екскурзија старијих разреда 317
15.10.4.1. План и програм екскурзије петог разреда 317
15.10.4.2. План и програм екскурзије шестог разреда 319
15.10.4.3. План и програм екскурзије седмог разреда 320
15.10.4.4. План и програм екскурзије осмог разреда 321
15.10.5. Студијска посета Специјализованој изложби „Експо 2027” 323
15.11. ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ 325
15.11.1. Општи део 328
15.11.2. Подаци о структури запослених 328
15.11.3. Области које су ризичне за повреду принципа родне равноправности

.....331
15.11.4. Мере за остваривање и унапређење родне равноправности 331
15.11.4.1. Опште и посебне мере.....331
15.11.4.2. Начин спровођења мера.....332
15.11.4.3. Начин контроле мера 332
15.11.4.4. Рокови спровођења мера.....332
15.11.4.5. Извештавање о остваривању родне равноправности.....332
15.11.5. Почетак примене плана.....332
15.11.6. Извештавање о реализацији плана.....332
15.11.7. Закључак.....333
15.12. ДЕЧИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.....334
15.12.1. План рада Ученичког парламента.....334
15.12.2. План рада Вршњачког тима 337
15.12.3. План рада Црвеног крста 341
16. ШКОЛСКИ ПРОЈЕКТИ.....345
16.1. Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство” 345
16.2. Међународни пројекти „Еко школа”.....345
16.3. Пројекат у оквиру сарадње са породицом 349
17. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА 351
18. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ 353
18.1. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ.....353
18.2. ОРГАНИЗАЦИЈА И ДНЕВНИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ 353
18.3. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 354
18.4. ЧАСОВИ УЧЕЊА – САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИКА.....355
18.5. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ 355
18.6. ПРЕДЛОГ НАСТАВНИХ ЈЕДИНИЦА ПО МЕСЕЦИМА ЗА СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ.....356
18.7. СЛОБОДНО ВРЕМЕ.....364
19. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....365
19.1. ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА.....370
19.2. ПРОЦЕНА РЕЗУЛТАТА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ ЗАДАТАКА.....370
20. ПРИЛОГ БР. 1: РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ 371

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

У школској 2026/2027. години наставићемо са унапређивањем васпитно-образовног процеса, опремањем кабинета савременим наставним средствима и училима и осавремењивањем наставног процеса нарочито у области дигитализације. Посебна пажња биће посвећена стварању сарадничке климе и пријатне атмосфере за рад, у којој ће се сви актери школског живота осећати безбедно. Пажња ће бити посвећена и мотивацији ученика за рад и остваривање личних потенцијала, у оквиру здраве, подстицајне средине.

Сарадња са родитељима је на завидном нивоу, континуирано се унапређује. У току ове школске године настојаћемо да родитеље укључимо у реализацију наставног процеса као сараднике.

Сарадња са релевантним институцијама и спољним сарадницима такође је веома успешна и настојаћемо да је негујемо и унапређујемо.

Суштина нашег рада огледа се у суочавању са проблемима и правовременим решавањем.

2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Школа је основана 15. јануара 1964. године под именом „Братство-јединство”. Прве школске године имала је 1083 ученика. На иницијативу колектива, 1986. године, основана је заједница основних школа са заједничким именом „Братство-јединство”. Уз сагласност наше познате песникиње, школа је 1993. године добила ново име: „Десанка Максимовић”, али је задржала старе навике – основала заједницу школа са овим именом и наставила сарадњу са 18 школа на територији Србије. Током 2024. године свечаном академијом обележено је 60 година постојања и рада школе.

Школа је одувек била центар културних збивања овог краја. Посећивали су је Бранко Ћопић, Десанка Максимовић, Мира Алечковић, Добрица Ерић, Драган Лукић, Недељко Попадић, Милић од Мачве и други познати писци, сликари и композитори.

Локација Школе веома је повољна, јер се налази на самом раскршћу неколико области Звездаре. У близини школе налазе се насеља Коњарник, Мали Мокри Луг, али школу похађају и ученици из удаљених делова града. Школа је добро повезана са свим деловима града, па су „Пан театар”, КЦ „Вук Караџић”, библиотека „Јефимија”, Црква светог Трифуна, Спортски центар „Олимп” и друге културне институције доступне ученицима.

3. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

3.1. СТАТУС ШКОЛЕ

Школа је организована као установа основног образовања и васпитања са 32 одељења и у свом саставу нема издвојених одељења. У школи се од школске 2006/2007. године реализује обавезан предшколски програм у сарадњи са предшколском установом „Звездара”, а од 2007/2008. програм продуженог боравка. Од школске 2010/11. године у школи се организује предшколски програм за једну до две групе. Од школске 2022/23. године у школи је организован програм предшколског боравка за још две хетерогене групе.

У школској 2026/27. години реализоваће се рад четири хетерогене групе продуженог боравка: и у овој школској години формиране су две групе које финансира Министарство просвете. Програм предшколаца ће се реализовати у оквиру једне групе у простору наше школе. Седиште школе је у Београду, Устаничка 246, општина Звездара.

3.2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

За школску 2026/2027. годину, планирано је и даље сређивање ентеријера и екстеријера школе, као и набављање савремених наставних средстава која ће утицати на још квалитетнији рад у школи у оквиру непосредне и онлајн наставе, као и продуженом боравку. У току је регулисање хидрантске мреже, као и израда пројекта за реконструкцију просторија у приземљу школе и фискултурне сале, али и тоталне реконструкције школе. Школа је у солидном материјалном стању, али постоји велики проблем на потезу између фискултурне сале и канцеларија ПП службе због благог и сталног слегања тла што доводи до пуцања зидова и пода фискултурне сале. На основу стручне експертизе темеља потребно је у року од две године извршити санацију постојећег проблема. Израда техничке документације за санацију просторија боравка и пп службе и за санацију фискултурне сале је завршена. Наставља се рад да обезбеђивању потребних материјалних средстава.

Образовно-васпитну делатност школа обавља у једном објекту. Школа има салу за физичко васпитање и два уређена спортска терена. Укупна површина објекта износи 4820m².

Школа има 30 учионица и кабинета, фискултурну салу, кухињу са трпезаријом, библиотеку и друге наменске просторије (канцеларије директора, секретара, рачуноводства, педагога и психолога, радионицу за домара и подстаницу и др.). Материјално-техничка опремљеност школе је задовољавајућа. Број наставних средстава у већини случајева одговара потребама наставе (рачунари, показна и очигледна наставна средства).

У школској 2026/2027. години ученици старијих разреда ће пратити наставу у кабинетима, а ученици млађих разреда у својим учионицама. Сви ученици ће се служити фискултурном салом према утврђеном распореду.

Структура и ниво опремљености школског простора је следећа:

Ниво опремљености			
	Није опремљено	**Опремљено је**	**Укупно просторија**
Учионице млађих разреда		8	8
Кабинети српског језика		2	2
Кабинети страних језика		2	2
Кабинети математике		2	2
Кабинет историје и географије		1	1
Кабинет ликовне културе		1	1
Кабинет музичке културе		1	1
Кабинети технчког и технологије		2	2
Кабинет биологије		1	1
Кабинет хемије и физике		1	1
Учионица за рад дефектолога		1	1
Библиотека		1	1
Фискултурна сала		1	1
Информатички кабинет		2	2
Спортски терени		2	2
Просторија за архиву		1	1
Кухиња са трпезаријом		1	1
Наставничка зборница		1	1
Канцеларије		4	4
Просторија за дневни боравак		2	2
Учионица за предшколски програм		1	1
Укупно		**38**	**38**

Сви кабинети и учионице су опремљени рачунарима, имају беле табле, пројекторе, као и остала наставна средства потребна за квалитетно одржавање наставе. Наставници физичког васпитања старијих и млађих разреда имају сву потребну опрему за одвијање наставе.

Све учионице, кабинети и канцеларије опремљене су у складу са важећим стандардима. Даље естетско и функционално обнављање спроводиће се у континуитету.

Као приоритетан задатак, Школа ће реализовати активности предвиђене Развојним планом школе.

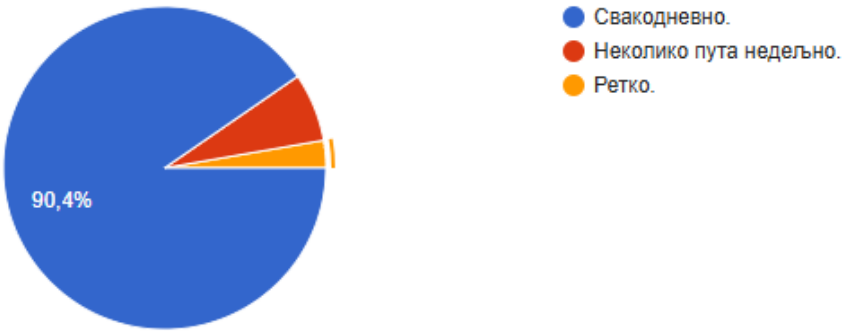
3.3. АНКЕТЕ УЧЕНИКА

3.3.1. Резултати анкете о друштвеним мрежама и дигиталном насиљу

Током маја и јуна школске 2025/2026. године, психолог школе Бранка Митровић Јосиповић, у оквиру планираних активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, спровела је две анкете намењене ученицима и родитељима. Анкете су биле усмерене на употребу интернета и друштвених мрежа, време које деца проводе у виртуелном свету, као и на њихова искуства са евентуалним облицима дигиталног насиља.
Анкету намењену ученицима попунило је 146 ученика старијих разреда, међу којима је највише било ученика шестог разреда, док је анкету за родитеље попунило 165 родитеља. У узорку родитеља подједнако су били заступљени родитељи ученика млађих и старијих разреда.

3.3.2. Учесталост коришћења интернета

На питање колико често дете користи интернет, и родитељи и ученици су сагласни да је коришћење интернета у великој мери свакодневна активност. Чак 90% ученика навело је да интернет користи сваког дана, док 80% родитеља наводи да је свакодневно коришћење интернета уобичајено за њихово дете.
Највећи број ученика, њих 42%, на интернету проводи између једног и три сата дневно, док нешто мањи број, 37%, проводи више од три сата у виртуелном свету. Мање од 10% ученика наводи да на интернету проводи мање од једног сата дневно, док су остали ученици давали различите одговоре.



Самопроцене ученика делимично се разликују од процена родитеља. Родитељи сумарно наводе да 52% ученика проводи између једног и три сата на интернету дневно, док 20% њих проводи више од три сата.



Охрабрује податак да највећи број родитеља прати време и садржаје које деца користе на интернету: 60% родитеља то чини у потпуности, док 32% наводи да то чини делимично.
Половина родитеља користи различите апликације за родитељски надзор, као што су Family Link, Qustodio, Screen Time, Find My Kids и друге, док друга половина надзор остварује непосредним увидом у коришћење интернета.

3.3.3. Друштвене мреже и дигитални садржаји

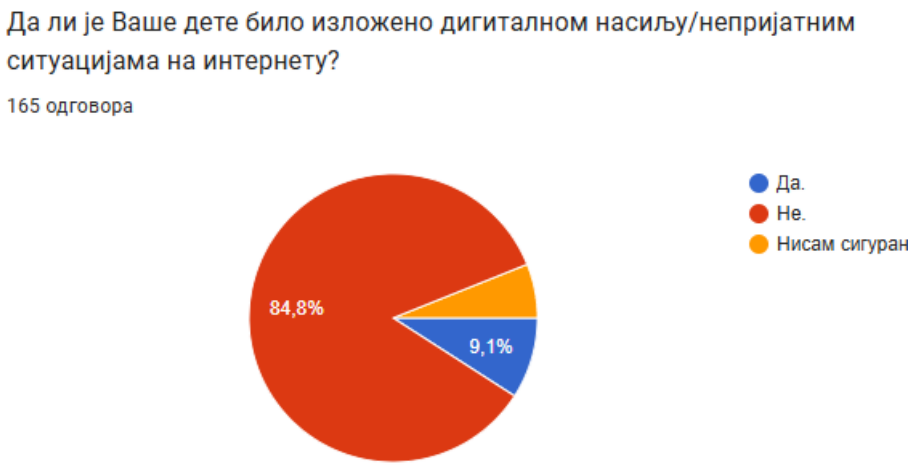
Родитељи и ученици су сагласни да деца највише времена на интернету проводе на друштвеним мрежама, пре свега на ТикТоку, Инстаграму и Снепчету. Следе гледање различитих садржаја на платформи Јутјуб и играње онлајн игара.
Већина родитеља, њих 86%, наводи да и сами имају профиле на друштвеним мрежама, док половина испитаних родитеља проводи између једног и три сата дневно на интернету.
Посебно је било важно утврдити у којој мери родитељи имају увид у профиле своје деце на друштвеним мрежама. Резултати показују да 90% родитеља остварује надзор над профилима деце која имају налоге на друштвеним мрежама.

3.3.4. Дигитално насиље

Имајући у виду све већу пажњу која се у јавности посвећује проблему дигиталног насиља међу децом, један од циљева анкете био је да се утврди колико су ученици наше школе изложени неком од његових облика.
Резултати анкете показују да дигитално насиље није било веома учестало међу испитаним ученицима. Око 70% ученика и више од 80% родитеља навело је да њихова деца нису доживела ниједан облик дигиталног насиља на интернету.



Према одговорима родитеља, око 10% деце доживело је неки облик дигиталног насиља. Најчешће су издвојени искључивање из група, претње и вређање. Ученици такође наводе исте облике као најчешће, али у нешто већем проценту – око 20% ученика навело је да је било изложено неком од наведених облика дигиталног насиља.



3.3.5. Реаговање родитеља и ученика

Родитељи истичу да би у ситуацији потенцијалног дигиталног насиља прво разговарали са дететом. Након тога, као могуће кораке наводе пријављивање проблема на самој платформи, обраћање школи, а по потреби и надлежним институцијама.
Родитељи процењују да су добро информисани и едуковани о безбедном коришћењу интернета и друштвених мрежа, али истовремено препознају потребу за континуираном едукацијом и деце и одраслих. Сматрају да је потребно појачати контролу садржаја на друштвеним мрежама, ограничити приступ појединим садржајима у складу са узрастом, редовно разговарати са децом о њиховим онлајн активностима и имати увид у време које проводе у виртуелном свету.
Ученици који су доживели неки облик дигиталног насиља најчешће се најпре обраћају родитељима и другим члановима породице, затим вршњацима, а тек потом школи.
Већина ученика свесна је које информације и личне податке није препоручљиво делити са другима у виртуелном свету и углавном се тих препорука придржава. Такође, већина ученика наводи да је информисана о начинима и мерама безбедног коришћења интернета, као и о начинима реаговања у ситуацијама дигиталног насиља.
Као један од начина да се знање и свест о безбедности на интернету додатно унапреде, ученици предлажу организовање повремених радионица и предавања намењених и деци и родитељима.

3.3.6. Закључак

Резултати анкете показују да ученици интернет користе свакодневно, при чему значајан део њих проводи више сати дневно у виртуелном свету. Истовремено, охрабрује висок ниво укључености родитеља у праћење времена и садржаја које деца користе, као и релативно низак проценат пријављених случајева дигиталног насиља.
Ипак, резултати указују на потребу за континуираним праћењем ове области и сталним оснаживањем ученика и родитеља за безбедно и одговорно коришћење интернета. Отворена комуникација, родитељски надзор, правовремено реаговање и континуирана едукација остају важни фактори у превенцији дигиталног насиља и заштити деце у дигиталном окружењу.

4. ПРЕПОРУКЕ ЗА РАД У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

На основу анализе реализације Годишњег плана рада школе у школској 2025/2026. години, остварених резултата, уочених потреба и приоритета за даље унапређивање образовно-васпитног рада, утврђују се следеће препоруке за рад у школској 2026/2027. години:

- Наставити са грађењем и неговањем одговорног односа према школској имовини, школском простору и окружењу код ученика, запослених и родитеља.
- Унапређивати безбедносну културу школе и инсистирати на томе да безбедност и заштита ученика представљају заједничку и професионалну одговорност свих запослених, ученика и родитеља.
- Континуирано подстицати поштовање правила понашања у школи, уз доследну примену прописаних процедура и мера у случајевима њиховог непоштовања.
- Подстицати увођење и примену савремених и иновативних метода, техника и облика рада у настави, са посебним акцентом на наставу усмерену на ученика и активно учење.
- Подржавати ученике у развијању способности објективног процењивања сопствених знања и постигнућа, као и вештина самооцењивања и вршњачког вредновања
- Наставити активности на оснивању и развоју Ученичке задруге и подстицати различите облике ученичког активизма, партиципације, иницијативности и развоја предузетничких компетенција.
- Систематски развијати критичко мишљење код ученика и повећавати интеракцију током наставног процеса кроз чешћу примену дебата, дискусија, истраживачких задатака, аргументованог изношења мишљења и ставова и других активних метода рада
- Јавно истицати, похваљивати и, у складу са могућностима и прописима, награђивати резултате и постигнућа ученика, група, одељења, разреда и запослених, са циљем јачања мотивације и позитивне школске климе.
- Мотивисати наставнике за активније укључивање у домаће и међународне пројекте и програме, као и у различите облике професионалне сарадње и размене искустава.
- Развијати здраве, квалитетне и подстицајне односе између ученика и наставника, како кроз наставни процес тако и кроз различите ваннаставне, културне, спортске и друге заједничке активности.
- Унапређивати сарадњу са родитељима, породицом, локалном заједницом, институцијама и бившим ученицима школе, са циљем размене знања и искустава, јачања партнерства и обезбеђивања бољих материјално-техничких услова за рад школе.
- Подстицати иницијативу, креативност и иновативност ученика и наставника и стварати услове за њихово практично реализовање у школском животу.
- Подстицати континуирано стручно усавршавање наставника, праћење савремених достигнућа у области образовања и мотивацију за стицање виших звања у складу са прописаним условима
- Посветити већу пажњу идентификовању, праћењу и подршци даровитим и талентованим ученицима, обезбеђивањем услова за развој њихових потенцијала кроз индивидуализоване приступе, обогаћене садржаје, додатну наставу, секције, пројекте и друге одговарајуће облике рада.
- Унапредити квалитет и повећати обухват ученика допунском и додатном наставом, као и секцијама и другим ваннаставним активностима, уз праћење потреба и интересовања ученика

- Наставити са развијањем еколошке свести и одговорног односа ученика према животној средини, као и са промовисањем здравих стилова живота и превентивних активности.
- Континуирано развијати толеранцију, емпатију, међусобно уважавање, ненасилну комуникацију, сарадњу и другарство међу ученицима.
- Неговати партнерски однос са родитељима и породицом кроз заједничке активности, пројекте, радионице, предавања и друге облике сарадње.
- Инсистирати на међупредметном повезивању и развоју међупредметних компетенција кроз пројектну, тематску и интегративну наставу.
- Неговати традицију, идентитет и културно наслеђе школе и локалне заједнице, уз истовремено развијање поштовања различитости, културе дијалога и сарадње са припадницима других заједница.
- Подстицати активније укључивање ученика у живот и рад школе и омогућити им да, у складу са узрастом и могућностима, учествују у доношењу одлука које су од значаја за њихов школски живот.
- Наставити са праћењем реализације активности предвиђених Годишњим планом рада школе и благовремено предузимати мере у случају уочених тешкоћа или одступања од планираних активности.
- Сви учесници школског живота – ученици, наставно и ненаставно особље, родитељи и представници локалне заједнице – треба да, у оквиру својих права, обавеза и одговорности, допринесу успешној реализацији задатака и активности планираних Годишњим планом рада школе.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

На крају школске 2025/2026. године ОШ „Десанка Макимовић” имала је 806 ученика распоређених у 32 одељења. Осми разред завршило је 98 ученика.

На почетку школске 2026/2027. године, у школи има 824 ученика распоређених у 32 одељења, 16 у млађим, 16 у старијим разредима. У млађим разредима има 410 ученика, у старијим има 414 ученика. У свим разредима ученици су распоређени у по четири одељења.

Разреди	**Одељења**				**Број одељења**	**Број ученика**	**Број мушких**	**Број женских**
	1.	**2.**	**3.**	**4.**				
I	28	27	30	29	4	114	54	60
II	26	24	25	22	4	97	45	52
III	24	22	27	27	4	100	52	48
IV	24	25	24	26	4	99	54	45

I–IV					**16**	**410**	**205**	**205**
V–VIII					**16**	**414**	**229**	**185**
V	26	26	26	27	4	105	58	47
VI	25	27	24	28	4	104	60	44
VII	27	24	28	26	4	105	62	43
VIII	25	25	26	24	4	100	49	51
УКУПНО I–VIII					**32**	**824**	**434**	**390**

У овој школској години уписано је четири одељења првог разреда.

У Школи раде четири мешовите групе продуженог боравка, којом су обухваћени ученици првог и другог разреда. Од школске 2023/24. године у школи ради и педагошки асистент за подршку ученицима ромске националности.

5.2. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА

Поделе одељења је по вертикали: пар-непар, што олакшава процес наставе, поделу часова и организацију рада. Свака смена има координатора смене односно наставника задуженог за функционисање те смене. За непарну смену то је наставница Анита Ивовић, а за парну наставница Весна Илић.

Смена	Разред и одељење
Парна	**1₂, 4; 2₂, 4; 3₂, 4; 4₂, 4; 5₂, 4; 6₂, 4; 7₂, 4; 8₂, 4**
Непарна	**1₁, 3; 2₁, 3; 3₁, 3; 4₁, 3; 5₁, 3; 6₁, 3; 7₁, 3; 8₁, 3**

5.3. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Настава почиње у 8.00 часова а завршава се у 13.15 у преподневној смени, односно 7. час се завршава у 14 часова. У поподневној смени настава почиње у 14.00 часова а завршава се у 19.15, односно 7. час се завршава у 20 часова. Рад продуженог боравка је од 7.00 до 17.30 часова. У оквиру боравка организован је ручак ученика. Мали одмори између часова трају пет минута. Велики одмор је после другог часа и траје двадесет пет минута.

5.4. РАДНО ВРЕМЕ ШКОЛСКИХ СЛУЖБИ

Директор	Понедељак, среда, четвртак, петак пре подне	Уторак, после подне (термин отворених врата директора је уторком од 16 до 18)
Помоћник директора	Понедељком, уторком и сваке друге среде преподне	
Педагог	Уторком и четвртком у парној смени	Понедељком, средом и петком у непарној смени 8.00–14.00 пре подне/13.00–19.00 после подне
Психолог	Уторком и четвртком у непарној смени	Понедељком, средом и петком у парној смени 8.00–14.00 пре подне/13.00–19.00 после подне
Рачуноводство	Пре подне, рад са странкама 9–14 часова	
Секретар	Пре подне, рад са странкама 9–14 часова	

Напомена: Може доћи до промене радног времена у складу са тренутним обавезама службе.

5.5. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

Наставни час	**Време трајања часова и одмора**	
	Преподневна смена	Поподневна смена
Први	8.00–8.45	14.00–14.45
Други	8.50–9.35	14.50–15.35
Велики одмор	9.35–10.00	15.35–16.00
Трећи	10.00–10.45	16.00–16.45
Четврти	10.50–11.35	16.50–17.35
Пети	11.40–12.25	17.40–18.25
Шести	12.30–13.15	18.30–19.15
Седми	13.15–14.00	19.15–20.00

5.6. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА

5.6.1. Распоред дежурства непарна смена пре подне

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ХОЛ И ДВОРИШТЕ	Драган Ј. – Милица П. Владимир С. Анита И.	Марија В. Зорица Ј. Данијела Р. Тијана В. 3-6	Милица П. Јелена Н. Дубравка Ј. (пре часова) Душанка Ј. 2-6	Даниела С. Анита И. Ирена Ч.	Александра Ђ. Марко С. Гордана П. Анита И./ Јелена Н. 3-6
1. СПРАТ	Јелена Ђ. 1-3 Наташа М. 1-3 Александра Ђ. 4-6 Ивана Ђ. 4-6	Славица Ђ. 1-3 Тамара Н. 1-3 Слободанка М. 3-6 Снежана Т. 4-6	Славица Ђ. 1-3 Марија В. 2-6 Ивана Ђ. 3-6	Сандра К. 1-3 Наташа М. 4-6 Владимир М. 1-6	Наташа М. 1-2 Александра Ђ. 3-4 Даниела Д. 2-6

5.6.2. Распоред дежурства непарна смена после подне

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ХОЛ И ДВОРИШТЕ	Драган Ј. – Милица П. Владимир С. Анита И.	Марија В. Зорица Ј. Данијела Р. Тијана В. 3-6	Милица П. Јелена Н. Дубравка Ј. (пре часова) Душанка Ј. 2-6	Даниела С. Владимир М. Анита И.	Александра Ђ. Марко С. Гордана П. Анита И./ Јелена Н. 3-6
1. СПРАТ	Јелена Ђ. 1-3 Наташа М. 1-3 Александра Ђ. 4-6 Ивана Ђ. 4-6	Славица Ђ.1-3 Тамара Н. 1-3 Слободанка М. 3-6 Снежана Т. 4-6	Славица Ђ. 1-3 Марија В. 2-6 Ивана Ђ. 3-6	Сандра К. 1-3 Ирена Ч. 2-4 Наташа М. 4-6 Владимир М. 3-6	Даниела Д. 2-6 Наташа М. 1-2 Александра Ђ. 3-4

5.6.3. Распоред дежурства парна смена пре подне

	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
ХОЛ И ДВОРИШТЕ	Александар С. Јелена К. Даниела С.	Весна И. Гордана П. Ивана Ђ.	Марина П. Весна И. Марко С. (2.-6.ч)	Душанка Ј. Драган Ј. Даниела Д.	Наташа В. Јелена К. Милица П.
1. СПРАТ	Зорица Ј. (1.-6.ч) Милана Д. (1.-4. ч.) Тамара Н. (5.-6. ч.)	Јелена Ђ. (1.-3. ч.) Наташа В. (4.-6. ч.) Ивана Р. (Даниела Д.) (1.-3. ч.) Теодора М. (4.-6. ч.)	Слободанка М. (1.-3. ч.) Александар С. (4.-6. ч.) Милана Д. (1.-6. ч.)	Дубравка Ј. (1.-6. ч.) Јелена Ђ. (1.-3. ч.) Данијела Р. (4.-6. ч.)	Ирена Ч. (1.-6. ч.) Зорица Ј. (1.-2. ч.) Снежана Т. (3.-6. ч.)

5.6.4. Распоред дежурства парна смена после подне

	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
ХОЛ И ДВОРИШТЕ	Дубравка Ј. Данијела Р. Весна И. – Марина П.	Гордана П. Ивана Ђ. **Весна И.**	**Марина П.** Александар С. Тамара Н.– Марко С.	Јелена Ђ. Ивана Р. (Даниела Д.) Драган Ј. – Душанка Ј.	Наташа В. Јелена К. Милица П.
1. СПРАТ	Зорица Ј. (1.-6. ч.) Данијела Р. (4.-6. ч.) Ирена Ч. (1.-3. ч.)	Даниела Д. (1.-3. ч.) Теодора М. (4.-6. ч.) Милана Д. (1.-6. ч.)	Милана Д. (1.-6. ч.) Слободанка М. (1.-3. ч.) Александар С. (4.-6. ч.)	Александар С. (3.-6. ч.) Тамара Н. (1.-3. ч.) Даниела Д.(1.-3. ч.) Дубравка Ј. (1.-6. ч.)	Тамара Н. (1. ч.) Снежана Т. (2.-6. ч.) Ирена Ч. (1.-6. ч.)

5.6.5. Распоред дежурства млађих разреда парне смене

	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
ХОЛ И ДВОРИШТЕ	Наташа Јовановић Сања Миленковић	Бојана Зечевић Наташа Јовановић	Милана Ђурић Ана Јездић	Срђан Грујић Марија Тодоровић	Ивана Богдановић Сања Миленковић
2. СПРАТ	Марија Тодоровић	Срђан Грујић	Ивана Богдановић	Милана Ђурић	Ана Јездић

5.6.6. Распоред дежурства млађих разреда непарна смена

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ХОЛ И ДВОРИШТЕ	Горана Радивојевић Љиљана Опачић	Достана Павловић Даница Петровић Станисављевић	Марија Ђурђевац Теодора Игњић	Марина Бајагић Јелена Ђорђевић	Марија Ђурђевац Достана Павловић
2. СПРАТ	Јелена Ђорђевић	Горана Радивојевић	Марина Бајагић	Теодора Игњић	Даница Петровић Станисављевић

5.7. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ПЕДАГОШКИ ЗАХТЕВИ

При подели одељења на наставнике примењен је Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача.

5.8. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАНВИХ АКТИВНОСТИ

У јединствени распоред часова биће унети обавезни наставни предмети, изборни предмети, додатна и допунска настава, слободне наставне активности и слободне активности, час одељенског старешине. Распоред часова дат је у Прилогу 2 Годишњег плана рада школе.

План писмених и контролних вежби, као и списак уџбеника за школску 2025/26 су посебни документи и доступни су на сајту школе.

Старији разреди – Слободне наставне активности

5. разред	6. разред	7. разред	8. разред
Боравак у природи и планинарење	Животне вештине	Безбедно у саобраћају	Како видим себе и друге – интеркултурално учење
Шах – више од игре	Вредности и врлине као животни компас 1	Вредности и врлине као животни компас 2	Боравак у природи и планинарење 2
Животне вештине		Моја животна средина	Драмска уметност
		Драмска уметност	Моја животна средина

Обавезни изборни програми - други страни језик
Руски језик
Немачки језик
Обавезни изборни програми
Верска настава (православни катихизис)
Грађанско васпитање

Водило се рачуна да предмети буду различити како би се задовољила интересовања ученика и настава ускладила са расположивим кадром.

У циљу унапређења квалитета наставе и понуђених садржаја, ученици петог разреда имају могућност да бирају између два страна језика, руског и немачког језика, који ће и изучавати током другог циклуса основног образовања.

У циљу развоја креативности и бољих постигнућа код ученика, као и по препоруци екстерних евалуатора, посебан акценат биће стављен на рад слободних и ваннаставних активности ученика. Планирано је да њихова реализација већином буде кроз активности у школи, али и ван школског објекта (посете музејима, изложбама, учешће на разним манифестацијама виртуелно или у реалном времену и простору итд.).

6. НАСТАВНА СРЕДСТВА

Опремљеност Школе задовољава захтеве према постојећем нормативу. Наставна средства су распоређена по кабинетима и учионицама. Школске 2026/27. године настава ће се реализовати по принципу организације наставе у учионицама за ученике млађих разреда, док ће се настава за ученике старијих разреда одвијати у кабинетима.

Школа поседује два кабинета информатике, који су опремљени за свакодневни рад (у сваком кабинету има по 15 компјутера за ученике, компјутер за наставнике, бела табла, пројектор). У свим учионицама налази се рачунар и видео пројектор. Школа поседује и три лед екрана. Један екран се налази у кабинету за технику и технологију у приземљу, други у кабинету за руски језик на првом спрату и трећи у учионици на другом спрату. Сопственим наставним средствима школа је опремила и учионицу за рад дефектолога.

Школа ће и даље наставити са набавком савремених наставних средстава и учествовањем у пројектима који обезбеђују новчана средства за ову сврху, а нарочиту пажњу ће посветити обнављању спортстких реквизита и дворишног мобилијара намењеног настави у природи.

7. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Квалификациона структура радника у школи задовољава прописани норматив. Укупан број запослених у школи је 73 (у настави 54, ван наставе 19).

Табела структуре запослених

Наставно особље	54
Ваннаставно особље	19
Директор/Заменик директора	1/1
Помоћник директора	0,5
Стручни сарадници	2
Библиотекар	1 (три извршиоца)
Секретар	1
Шеф рачуноводства	1
Административно-финансијски радник	1
Помоћно-техничко особље	
Домар	1
Сервирка	1
Чистачица	10

7.1. НАСТАВНИ КАДАР

Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника прописани су услови који морају бити испуњени, а у складу са законом. ОШ „ Десанка Максимовић” има наставни кадар који испуњава услове за рад у основној школи. Кадар је високо професионалан, мотивисан и спреман за тимски рад, што ће доказати планираним активностима у оквиру стручних и одељењских већа а уз свесрдну помоћ стручних сарадника и супервизију директора.

Наставни кадар у школској 2026/27. години						
	Предмет	**Име и презиме наставника**	**Степен стручне спреме**	**Одељења којима предаје**	**Стручни испит/лиценца**	**Број часова у редовној настави**
1.	Српски језик и књижевност	Марија Вуковић	VII 1	5_{13} 6_1 7_3	не	18
2.	Српски језик и књижевност	Дубравка Јеремић	VII 1	5_4 6_{24} 8_4 8_1	да	21
3.	Српски језик и књижевност	Александар Секуловски	VII 1	5_2 7_{24} 8_2	не	17
4.	Српски језик и књижевност	Славица Ћуковић	VII 1	6_3 7_1 8_3	да	12
5.	Грађанско васпитање	Милица Ристовић	IV	5,6,7 и 8	не	3
6.	Енглески језик	Александра Ђорђевић	VII 1	1_{13} 2_{13} 3_{13} 6_{13} 7_{13} 8_3	да	22
7.	Енглески језик	Јелена Ђорђевић	VII 1	4_{13} 5_{13} 8_1 5_{24} 7_{24} 8_2	да	20
8.	Енглески језик	Наташа Веселиновић	VII 1	1_{24} 2_{24} 3_{24} 4_{24} 6_{24} 8_4	да	22
9	Руски језик	Слободанка Марковић	VII 2	5_{1234} 6_{1234} 7_{1234} 8_{13}	да	14
10	Немачки језик	Сандра Кнежевић	VII 1	6_{13} 7_1 8_1	да	6
11.	Немачки језик	Ирена Чанак	VII 1	5_{1234} 6_{24} 7_{234} 8_{234}	да	24
12.	Ликовна култура	Ивана Ђурђевић	VII 1	5_{1234} 6_{1234} 7_{1234} 8_{1234}	не	20
13.	Музичка култура	Гордана Поповић	VII 1	5_{1234} 6_{1234} 7_{1234} 8_{1234}	да	20
14.	Историја	Зорица Јовић	VII 1	5_{24} 6_{124} 7_{234} 8_{234}	да	20
15.	Историја	Владимир Милоичић	VII 1	5_{13} 6_3 7_1 8_1	да	8
16.	Географија	Ивана Радичевић (Даниела Димитријевић)	VII 1	5_{13} 6_{1234} 7_{13} 8_{134}	да	20
17.	Географија + СНА	Снежана Трнавац	VII 1	5_{24} 7_{24} 8_2	да	8+5
18.	Физика	Даниела Самарџија	VII 1	6_{1234} 7_{1234} 8_{1234}	да	24
19.	Математика	Тамара Новаковић	VI	6_2 7_{134} 8_1	не	20
20.	Математика	Милана Девић	VII 1	5_{24} 6_4 8_{24}	да	20

21.	Математика	Наташа Милошевић	VII 1	$5_{13}\,6_{13}\,8_{3}$	не	20
22.	Техника и технологија информатика	Марко Симић	VII 1	6_{13} $5_{1234}\,6_{1234}\,7_{1234}\,8_{1234}$	не	4+16
23.	Математика информатика	Марина Павловић	IV	7_{2} $5_{1234}\,6_{1234}\,7_{1234}\,8_{1234}$	не	4+16
24.	Биологија	Јелена Николић	VII 1	$5_{1234}\,6_{13}\,7_{13}\,8_{13}$	да	20
25.	Биологија	Јелена Којић	VII 1	$6_{24}\,7_{24}\,8_{24}$	не	12
26.	Хемија	Душанка Јочић	VII 1	$7_{1234}\;\;8_{1234}$	да	16
27.	Техника и технологија	Владимир Стојановић	VII 1	$5_{123}\,6_{13}\,7_{134}\,8_{13}$	да	20
28.	Техника и технологија	Драган Јосиповић	VII 1	$5_{34}\,6_{24}\,7_{124}\,8_{124}$	не	20
29.	Техника и технологија	Милица Паљић	VII 1	$5_{124}\,6_{24}\,7_{23}\,8_{234}$	не	20
30.	Физичко и здравствено васпитање	Весна Илић	VII 1	$5_{24}\,6_{24}\,7_{24}\,8_{24}$	да	20
31.	Физичко и здравствено васпитање	Анита Ивовић	VII 1	$5_{13}\,6_{13}\,7_{13}\,8_{13}$	да	20
32.	Обавезне физичке активности	Тијана Вељовић	VII 1	$5_{1234}\;\;6_{1234}$	не	8
33.	Верска настава	Данијела Рајак	VII 1	$1_{1234}\,2_{13}\,3_{123}\,4_{13}$ $5_{1234}\,6_{123}\,7_{1234}\,8_{134}$	да	25
34.	Верска настава	Теодора Младеновић	VII 1	$2_{24}\,3_{4}\,4_{24}\,6_{4}\,8_{2}$	не	7
35.	Разредна настава	Марија Ђурђевац	VII 1	1/1	да	20
36.	Разредна настава	Сања Миленковић	VII 1	1/2	не	20
37.	Разредна настава	Достана Павловић	VI	1/3	да	20
38.	Разредна настава	Наташа Јовановић	VII 1	1/4	да	20
39.	Разредна настава	Горана Радивојевић	VI	2/1	да	20
40.	Разредна настава	Ивана Богдановић	VII 1	2/2	да	20
41.	Разредна настава	Марина Бајагић	VII 1	2/3	да	20
42.	Разредна настава	Срђан Грујић	VII 1	2/4	да	20
43.	Разредна настава	Даница Станисављевић Петровић	VII 1	3/1	да	20
44.	Разредна настава	Марија Тодоровић	VII 2	3/2	да	20
45.	Разредна настава	Јелена Ђорђевић	VII 1	3/3	не	20

46.	Разредна настава	Бојана Зечевић	VI	3/4	да	20
47.	Разредна настава	Теодора Игњић	VII 1	4/1	не	20
48.	Разредна настава	Милана Ђурић	VII 1	4/2	да	20
49.	Разредна настава	Љиљана Опачић	VI	4/3	да	20
50.	Разредна настава	Ана Јездић	VII 1	4/4	да	20
51.	Продужени боравак	Драгица Станимировић	VII 1		да	
52.	Продужени боравак	Александра Хубер	VI		да	
53.	Продужени боравак	Горан Стефановић	VII 1		не	
54.	Продужени боравак	Милена Милошевић	VII 1		не	

7.1.1. Недељна задужења наставника

Редни број	Презиме и име наставника	Обавезна настава	Допунска настава	Додатна	Слободне активности	Друштвено корисан рад	Изборна настава	Слободне наставне активности	Одељенско старешинство	Индивидуални рад	Хор	Оркестар	Културне активности	Припрема за такмичење	Припрема за малу матуру	Припрема и планирање	Вођење школске документације	Рад у стручним органима	Рад са родитељима	Дежурство у школи	Замена часова	Менторски	Руковођење стручним	Квалификациони испити	Руковођење ученичким	Стручно усавршавање	Остали	Укупан фонд часова	На годишњем нивоу
	Разредна настава																												
1.	**Ђурђевац Марија**	18	1		1	1	1		**1**				1			**10**	1	0.5	1	1	1	0.5				0.5	0.5	40	1760
2.	**Сања Миленковић**	18	1		1	1	1		**1**				1			**10**	1	0.5	1	1	1					0.5	1	40	1760
3.	**Павловић Достана**	18	1		1	1.5			**1**				1.5			**10**	1	0.5	1	1	1					0.5	1	40	1760
4.	**Јовановић Наташа**	18	1		1	1	1		**1**				1			**10**	1	1	1	1	1					0.5	0.5	40	1760
5.	**Горана Радивојевић**	19	1		1	1			**1**				0.5	0.5		**10**	1	0.5	1	1	1					0.5	1	40	1760
6.	**Ивана Богдановић**	19	1		1		1		**1**				0.5	0.5		**10**	1	0.5	1	1	1					0.5	1	40	1760
7.	**Марина Бајагић**	19	1		1		1		**1**				1			**10**	1	1	1	1	1					0.5	0.5	40	1760
8.	**Срђан Грујић**	19	1		1		1		**1**				1			**10**	1	1	1	1	1					0.5	0.5	40	1760
9.	**Петровић Станисављевић Даница**	19	1	1	1		1		**1**							**10**	1	0.5	1	1	1					0.5	1	40	1760
10.	**Тодоровић Марија**	19	1	1	1		1		**1**							**10**	1	0.5	1	1	1		0.5			0.5	0.5	40	1760
11.	**Ђорђевић Јелена**	19	1	1	1		1		**1**							**10**	1	0.5	1	1	1					0.5	1	40	1760
12.	**Зечевић Бојана**	19	1	1	1		1		**1**							**10**	1	0.5	1	1	1					0.5	1	40	1760
13.	**Теодора Игњић**	19	1	1	1		0.5		**1**				0.5			**10**	1	0,5	1	1	1					0.5	1	40	1760

14.	**Ђурић Милана**	19	1	1	1				**1**		1					**10**	1	1	1	1	1					0.5	0.5	40	1760
15.	**Опачић Љиљана**	19	1	1	1	0.5			**1**				0.5			**10**	1	0.5	1	1	1					0.5	1	40	1760
16.	**Јездић Ана**	19	1	1	1		1		**1**							**10**	1	0.5	1	1	1					0.5	1	40	1760
									Предметна настава																				
17	**Александар Секуловски**	17	2	1				1	**1**				1	0.5	0.5	**12**	1	0.5	1	0.5	0.5					0.25	0.25	40	1760
18	**Дубравка Јеремић**	21	1	1										0.5	0.5	**12**	0.5	0.5	0.5	1	0.5					0.5	0.5	40	1760
19	**Славица Ћуковић**	12	1	1		1		1						1		**8**	0.5	0.5	0.5	0.5						0.5	0.5	27	1188
20	**Вуковић Марија**	18	2	1	1				**1**						1	**12**	1	0.5	1	0.5	0.5					0.25	0,25	40	1760
21	**Ристовић Милица**	3											1			**1**	0.25	0.25	0.25								0.25	6	264
22	**Веселиновић Наташа**	22	2		1			1						1		**13**	1	0.5	1	1	0.5					0.5	0.5	45	1980
23	**Александра Ђорђевић**	22	2	2					**1**					1		**13**	1	1	1	0.5	0.5					0.5	0.5	46	2024
24	**Јелена Ђорђевић**	20	2	2					**1**					1		**13**	1	0.5	1	1	0.5		0.5			0.5		44	1936
25	**Марковић Слободанка**	14	1	1	1								1	1		**9**	0.5	0.5	0.5	0.5			0.5	0.5		0.5		31	1364
26	**Кнежевић Сандра**	6	1	0.5										0.5		**4**	0.25		0.25	0.25							0.25	13	572

27	**Чанак Ирена**	24	2	1.5	1	0.5			**1**					1	1	**16**	1	0.5	1	0.5	0.5		0.5			0.5	0.5	53	2332
28	**Ивана Ђурђевић**	20			1	1		1						0.5	0.5	**10**	0.5	1	0.5	1	1					1	1	40	1760
29	**Поповић Гордана**	20						1	**1**		1		0.5	0.5		**10**	1	1	1	1	1					0.5	0.5	40	1760
30	**Јовић Зорица**	20	1	1					**1**					0.5	0.5	**10**	1	0.5	1	1	1				0.5	0.5	0.5	40	1760
31	**Милоичић Владимир**	8	1	0.5										0.5		**4**	0.5	0.5	0.25	0.25	0.25					0.25		16	704
32	**Радичевић Ивана**	20	1	1					**1**					0.5	0.5	**10**	1	1	1	1	1					0,5	0.5	40	1760
33	**Тривац Снежана**	8	1	0.5		0.5		5					0.5	0.5		**6**	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		0.5			0.5	0.5	26	1144
34	**Самарџија Даниела**	24	1.5	1	1	0.5								0.5	0.5	**12**	1	1	1	1	1					1	1	48	2112
35	**Милана Девић**	20	2	2		1			**1**					1		**12**	1	0.5	1	1	0.5					0.5	0.5	44	1936
36	**Милошевић Наташа**	20	2	2		1			**1**						1	**12**	1	0.5	1	1	0.5					0.5	0.5	44	1936
37	**Павловић Марина**	20	2	1		0.5			**1**					0.5		**10**	1	1	1	1	1					0.5	0.5	41	1804
38	**Тамара Новаковић**	20	2	1	1	1								1	1	**12**	1	0.5	0.5	1	0.5					0.5	1	44	1936
39	**Марко Симић**	20	0.5	0.5		1		1						1		**10**	0,5	0.5	0.5	1	0.5			0.5		0.5	2	40	1760

40	**Јелена Николић**	20	1	1					**1**					1		**10**	1	1	1	0.5	0.5	0.5				0.5	1	40	1760
41	**Јелена Којић**	12	0.5	0.5				1								**6**	0.5	0.5	0.5	1	0.5					0.5	0.5	24	1056
43	**Јочић Душанка**	16	1	0.5				1							0.5	**8**	0.5	0.5	0.5	1	1		0.5			0.5	0.5	32	1408
44	**Стојановић Владимир**	20	0.5	0.5	1			1						1		**10**	0.5	0.5	0.5	1	1		1			0.5	1	40	1760
45	**Јосиповић Драган**	20	0.25	0.25	0.5			1	**1**					1		**10**	1	0.5	1	1	1					0.5	1	40	1760
46	**Милица Паљић**	20	0.5	0.5	1			1						1		**10**	0.5	1	0.5	1	1					0.5	1.5	40	1760
47	**Ивовић Анита**	20			1	1			**1**					1		**10**	1	0.5	1	1	1					0.5	1	40	1760
48	**Илић Весна**	20			1	1			**1**					1		**10**	1	0.5	1	1	1					0.5	1	40	1760
49	**Вељовић Тијана**	8			1									1		**4**	0.5	0.5	0.5	0.5								16	704
50	**Рајак Данијела**	25				1.5			**1**				1.5	1		**13**	1	1	1	1	1					1	1	50	2200
51	**Теодора Младеновић**	7				0.5							0.5			**4**	0.5	0.25	0.25	0.25					0.25	0.5	14	616

Рад у продуженом боравку			
Име и презиме наставника	**Задужење**	**Број часова на недељном нивоу**	**Број часова на годишњем нивоу**
Александра Хубер	Васпитање и чување ученика	20	880
	Предузимање превентивних мера ради очувања здравља ученика	2	88
	Помагање у учењу и раду	2	88
	Подстицање ученика на самосталан рад и стицање радних навика	2	88
	Подстицање такмичарског духа и бољих резултата у раду	1	44
	Програмирање и реализовање активности ученика у слободном времену: радно техничких, хуманитарних, спортских, културноуметничких, забавних и других активности	2	88
	Сарадња са родитељима	1	44
	Планирање и припремање	10	440
Укупно		**40**	**1760**

Рад у продуженом боравку			
Име и презиме наставника	**Задужење**	**Број часова на недељном нивоу**	**Број часова на годишњем нивоу**
Драгица Станимировић	Васпитање и чување ученика	20	880
	Предузимање превентивних мера ради очувања здравља ученика	2	88
	Помагање у учењу и раду	2	88
	Подстицање ученика на самосталан рад и стицање радних навика	2	88
	Подстицање такмичарског духа и бољих резултата у раду	1	44
	Програмирање и реализовање активности ученика у слободном	2	88

	времену: радно техничких, хуманитарних, спортских, културноуметничких, забавних и других активности		
	Сарадња са родитељима	1	44
	Планирање и припремање	10	440
Укупно		**40**	**1760**

Рад у продуженом боравку			
Име и презиме наставника	**Задужење**	**Број часова на недељном нивоу**	**Број часова на годишњем нивоу**
Горан Стефановић	Васпитање и чување ученика	20	880
	Предузимање превентивних мера ради очувања здравља ученика	2	88
	Помагање у учењу и раду	2	88
	Подстицање ученика на самосталан рад и стицање радних навика	2	88
	Подстицање такмичарског духа и бољих резултата у раду	1	44
	Програмирање и реализовање активности ученика у слободном времену: радно техничких, хуманитарних, спортских, културноуметничких, забавних и других активности	2	88
	Сарадња са родитељима	1	44
	Планирање и припремање	10	440
Укупно		**40**	**1760**

Рад у продуженом боравку			
Име и презиме наставника	**Задужење**	**Број часова на недељном нивоу**	**Број часова на годишњем нивоу**
Милена Милошевић	Васпитање и чување ученика	20	880
	Предузимање превентивних мера ради очувања здравља ученика	2	88
	Помагање у учењу и раду	2	88

	Подстицање ученика на самосталан рад и стицање радних навика	2	88
	Подстицање такмичарског духа и бољих резултата у раду	1	44
	Програмирање и реализовање активности ученика у слободном времену: радно техничких, хуманитарних, спортских, културноуметничких, забавних и других активности	2	88
	Сарадња са родитељима	1	44
	Планирање и припремање	10	440
Укупно		**40**	**1760**

7.1.2. Недељна задужења стручне службе

Рад психолога: Бранка Митровић Јосиповић/Дијана Шеовац	
Учествовање у програмирању и планирању школског програма и годишњег плана рада школе	1
Учествовање у организовању педагошког рада	1
Праћење и евалуација остваривања програма рада школе, школског програма и укупне делатности школе	4
Учествовање у раду тима за развој школског програма и школског развојног планирања	1
Рад са наставницима у припремању и планирању наставног рада	1
Инструктивни педагошки рад	1
Сарадња са одељенским старешинама	1
Рад са ученицима (индивидуаални, групни, са одељенским старешинама)	10
Инструктивно саветодавни рад са родитељима	6
Аналитичко-истраживачки рад	1
Учествовање у раду стручних органа	1
Стручно усавршавање	1
Вођење документације	1
Припремање и планирање рада	10

Рад педагога: Лидија Влајковић	
Учествоавње у програмирању и планирању школског програма и годишњег плана рада школе	1
Учествовање у организовању педагошког рада	1
Праћење и евалуација остваривања програма рада школе, школског програма и укупне делатности школе	4
Учествовање у раду тима за развој школског програма и школског развојног планирања	1
Рад са наставницима у припремању и планирању наставног рада	1
Инструктивни педагошки рад	1
Сарадња са одељенским старешинама	1
Рад са ученицима (индивидуаални, групни, са одељенским старешинама)	10
Инструктивно саветодавни рад са родитељима	6
Аналитичко-истраживачки рад	1
Учествовање у раду стручних органа	1
Стручно усавршавање	1
Вођење документације	1
Припремање и планирање рада	10

7.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Ненаставно особље: ваннаставни кадар				
	Име и презиме	**Посао који обавља**	**Степен стручне спреме**	Проценат запослености
1.	Катарина Стјепановић/ Јелена Чедић	Директор/Заменик директора	VII 1	**100%**
2.	Бранка Митровић Јосиповић	помоћник директора	VII 1	**50%**
3.	Марија Лазаревић/ Милица Ивковић	секретар	VII 1	**100%**
4.	Лидија Влајковић	педагог	VII 1	**100%**
5.	Бранка Митровић Јосиповић	психолог	VII 1	**50%**
6.	Дијана Шеовац	психолог	VII 1	**50%**
7.	Славица Васић	педагошки асистент	IV	**50%**
8.	Славица Ћуковић	библиотекар	VII 1	**33,33%**
9.	Милица Ристовић	библиотекар	IV	**44,45%**
10.	Слободанка Марковић	библиотекар	VII 2	**22,22%**
11.	Јована Јоксимовић	шеф рачуноводства	VII 1	**100%**
12.	Слађана Ристовић	административно-финансијски радник	IV	100%

7.3. ПОМОЋНО И ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

Ненаставно особље: помоћно и техничко особље			
	Име и презиме	**Посао који обавља**	**Стручна спрема**
1.	Раденко Дојчиновић	домар	III
2.	Оливера Јовановић	спремачица	I
3.	Слађана Стојиљковић	спремачица	I
4.	Мара Галић	спремачица	I
5.	Душица Вељковић	спремачица	I
6.	Драгана Којић	спремачица	I
7.	Данијела Пришуњак	спремачица	I
8.	Зорица Станојевић	спремачица	I
9.	Гордана Стефановић	спремачица	I
10.	Наташа Ковач	спремачица	I
11.	Оливера Тодоровић	спремачица	I
12.	Радмила Булатовић	сервирка	III

7.4. ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ

7.4.1. Млађи разреди

Име и презиме наставника	**Степен стручне спреме**	**Одељења**
Марија Ђурђевац	VII 1	1/1
Сања Миленковић	VII 1	1/2
Достана Павловић	VI	1/3
Наташа Јовановић	VII 1	1/4
Горана Радивојевић	VI	2/1
Ивана Богдановић	VII 1	2/2
Марина Бајагић	VII 1	2/3
Александра Хубер	VII 1	2/4
Даница Петровић Станисављевић	VII 1	3/1
Марија Тодоровић	VII 2	3/2
Јелена Ђорђевић	VII 1	3/3

Бојана Зечевић	VI	3/4
Теодора Игњић	VII 1	4/1
Милана Ђурић	VII 1	4/2
Љиљана Опачић	VI	4/3
Ана Јездић	VII 1	4/4
Драгица Станимировић	VII 1	Продужени боравак
Александра Хубер	VI	Продужени боравак
Горан Стефановић	VII 1	Продужени боравак
Милена Милошевић	VII 1	Продужени боравак

7.4.2. Старији разреди

Име и презиме наставника	Степен стручне спреме	Одељење
Ивана Радичевић (Даниела Димитријевић)	VII 1	V/1
Александар Секуловски	VII 1	V/2
Марија Вуковић	VII 1	V/3
Милана Девић	VII 1	V/4
Јелена Николић	VII 1	VI/1
Зорица Јовић	VII 1	VI/2
Данијела Рајак	VII 1	VI/3
Драган Јосиповић	VII 1	VI/4
Александра Ђорђевић	VII 1	VII/1
Марина Павловић	IV	VII/2
Анита Ивовић	VII 1	VII/3
Весна Илић	VII 1	VII/4
Гордана Поповић	VII 1	VIII/1
Јелена Ђорђевић	VII 1	VIII/2
Наташа Милошевић	VII 1	VIII/3
Ирена Чанак	VII 1	VIII/4

7.5. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Разред	Руководилац
I	Наташа Јовановић
II	Горана Радивојевић
III	Јелена Ђорђевић
IV	Ана Јездић
V	Ивана Радичевић
VI	Јелена Николић
VII	Анита Ивовић
VIII	Ирена Чанак

7.6. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ВЕЋА

Стручни органи-већа	Руководилац
Наставничко веће	Катарина Стјепановић/Јелена Чедић
Педагошки колегијум	Катарина Стјепановић/Јелена Чедић
Стручно веће за разредну наставу	Марија Тодоровић
Стручно веће за образовну област језик, књижевност и комуникација	Наташа Веселиновић
Стручно веће за образовну област природне науке и технологије	Владимир Стојановић
Стручно веће за образовну област спорт и уметност	Весна Илић
Стручно веће за образовну област друштвене науке	Владимир Милоичић

7.7. КООРДИНАТОРИ И ЧЛАНОВИ ШКОЛСКИХ ТИМОВА И ПРОГРАМА/АКТИВНОСТИ/ОРГАНИЗАЦИЈА/КОМИСИЈА

7.7.1. Школски тимови

Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	
Координатор	**Јелена Ђорђевић наставник енглеског језика**
Чланови	Срђан Грујић
	Тамара Новаковић
	Ирена Чанак
	Наташа Милошевић
	Весна Илић
	Даница Петровић Станисављевић
	Анита Ивовић
	Даниела Димитријевић

	Бранка Митровић Јосиповић
	Дијана Шеовац
	Марија Лазаревић, секретар/Милица Ивковић
	Катарина Стјепановић, директор/Јелена Чедић, заменик директора
Чланови Ученичког парламента	Јована Ковачевић Марко Константиновић
Чланови из Савета родитеља	Јелена Рацић
Чланови из реда локалне самоуправе	Снежана Филиповић

Тим за самовредновање	
Координатор	**Слободанка Марковић**
Чланови	Марија Ђурђевац
	Теодора Игњић
	Марина Павловић
	Гордана Поповић
	Александар Секуловски
	Владимир Стојановић, информатичка подршка
Члан из Савета родитеља	Јована Вучетић Каралић
Члан Ученичког парламента	Виктор Манић, Адам Исмаиловић

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	
Координатор	**Александра Ђорђевић**
Чланови	Јелена Чедић, заменик директора
	Марија Вуковић
	Марија Тодоровић
	Даниела Самарџија
	Бојана Зечевић
Члан Ученичког парламента	
Члан локалне самоуправе	Ненад Абрамовић
Члан из Савета родитеља	Милош Димитријевић

Тим за инклузивно образовање	
Координатор	**Дијана Шеовац**
Чланови	Анита Ивовић
	Срђан Грујић
	Милана Девић
	Лидија Влајковић
	Весна талев
	Бранка Митровић Јосиповић
	Марија Ђурђевац
	Славица Васић – педагошки асистент
Члан из Савета родитеља	Милена Митић
	Одељенске старешине ученика који похађају наставу по ИОП-у

Тим за маркетинг и пројекте	
Координатор	**Драган Јосиповић**
Чланови	Бранка Митровић Јосиповић

	Марија Вуковић
	Милана Ђурић
	Наташа Веселиновић
	Горан Стефановић
	Јелена Ђорђевић
Члан из Савета родитеља	Сузана Марков

Стручни актив за развојно планирање	
Координатор	**Бранка Митровић Јосиповић**
Чланови	Ивана Богдановић
	Наташа Јовановић
	Ирена Чанак
	Милица Паљић
	Катарина Стјепановић директор/Јелена Чедић, заменик директора
Члан из Савета родитеља	Лепосава Тадић
Члан Ученичког парламента	Немања Стаменковић, Јована Ђукић

Стручни актив за развој Школског програма	
Координатор	**Даниела Самарџија**
Чланови	Лидија Влајковић
	Руководиоци стручник већа: Марија Тодоровић, Наташа Веселиновић, Владимир Стојановић, Весна Илић и Владимир Милоичић
Члан Савета родитеља	Соња Мачар

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	
Координатор	**Лидија Влајковић**
Чланови	Марина Бајагић
	Тијана Вељовић
	Дубравка Јеремић
	Данијела Рајак
	Теодора Игњић
	Александар Секуловски
Рад на оснивању Задруге	Ивана Радичевић/Даниела Димитријевић
	Даница Петровић Станисављевић
	Драган Јосиповић
Члан Савета родитеља	Јасна Вуковић

Тим за лични и професионални развој	
Координатор	**Душанка Јочић**
Чланови	Ана Јездић
	Славица Ђуковић
	Љиљана Опачић

Тим за екстеријер и ентеријер	
Координатори	**Достана Павловић**
Чланови	Ана Јездић
	Ивана Ђурђевић
	Драган Јосиповић
	Милица Паљић
	Владимир Стојановић
	школски домар Раденко Дојчиновић
	Сања Миленковић
Члан Ученичког парламента	Јулија Марковић, Милица Калинић

Задужени за унос података у „Доситеј", ЈИСП и „Искру"	
Чланови	Марина Павловић
	Марија Лазаревић, секретар/Милица Ивковић
	Јована Јоксимовић, шеф рачуноводства
	Слађана Ристовић, административни радник
	Наташа Милошевић

Професионална оријентација	
Координатор	**Снежана Трнавац**
Чланови	Јелена Којић
	Лидија Влајковић
	Бранка Митровић Јосиповић
	Дијана Шеовац
	Одељенске старешине осмог разреда

7.7.2. Посебни програми

Сарадња са локалном самоуправом	
„Пријатељи деце Звездара"	
Координатор	**Бојана Зечевић**
Члан	
Сарадња са МУП-ом	
Координатор	**Бранка Митровић Јосиповић**
	Јелена Чедић
Сарадња са Предшколском установом Звездара	
Координатор	**Лидија Влајковић**
	Бранка Митровић Јосиповић
	Чланови Тима за школски маркетинг и пројекте
Сарадња са Домом здравља Звездара	
Координатор	**Катарина Стјепановић, директор/Јелена Чедић, заменик**

	Бранка Митровић Јосиповић
	Одељенске старешине
Посебан програм за рад са децом из осетљивих група	
Координатор	**Лидија Влајковић**
	Представници Савета родитеља

7.7.3. Пројекти, ученичке организације, остала задужења

Међународни пројекат Еко-школа	
Координатор	**Данијела Рајак**
Чланови из Школског одбора	Душанка Јочић
Члан-родитељ	
Чланови ненаставно особље	Јована Јоксимовић, шеф рачуноводства
	Слађана Ристовић,
Чланови наставно особље	
	Александра Ђорђевић
	Јелена Николић
Члан из локалне самоуправе	Ивана Илић
Пројекат родитељ-студент-сарадник предавач	
Координатор	**Снежана Трнавац**
	Одељенске старешине

Црвени крст	
Координатор	**Јелена Николић**
Члан	Јелена Којић

Ученички парламент	
Координатор	**Зорица Јовић**
Чланови	Милица Ристовић
	Владимир Милоичић

Вршњачки тим	
Координатор	**Славица Ђуковић**
Чланови	Тамара Новаковић
	Александар Секуловски

Администрирање Ес-дневником	
Координатор за млађе разреде	**Милана Ђурић**
Координатор за старије разреде	**Дубравка Јеремић**

Администрација образовном платформом Гугл учионица	
Координатор	**Владимир Стојановић**
Чланови	Марко Симић

Руководиоци смена	
Млађи разреди	Наташа Јовановић, Горана Радивојевић
Старији разреди	Анђела Милетић/Весна Илић, Анита Ивовић

7.7.4. Комисије, остале активности

Дистрибуција уџбеника	
Координатор	**Љиљана Опачић, Горана Радивојевић**
Чланови	Горан Стефановић
	Срђан Грујић

Израда распореда	
Координатор	**Милана Девић**

Комисија за излете и екскурзије	
Координатор	**Љиљана Опачић**
Чланови	Руководиоци одељенских већа, Ивана Радичевић/Даниела Димитријевић Марија Лазаревић

Комисија за завршни испит	
Председник	**Катарина Стјепановић, директор/Јелена Чедић, заменик директора**
Координатори	Милана Ђурић
	Марина Бајагић – члан
	Марко Симић, информатички координатор
	Марија Лазаревић, секретар/Милица Ивковић
	Бранка Митровић Јосиповић, помоћник директора

Комисија за контролу дуванског дима	
Чланови	Весна Илић
	Анита Ивовић

Комисија за попис школског инвентара	
Чланови	Александра Хубер
	Марко Симић
	Раденко Дојчиновић

Савет родитеља	
Записничар	**Јелена Ђорђевић**
Чланови колектива који присуствују састанцима:	Зорица Јовић
	Јелена Ђорђевић
	Марија Лазаревић, секретар/Милица Ивковић
Наставничко веће:	
	Теодора Игњић, записничар
Педагошки колегијум:	
	Марија Вуковић, записничар

Израда Годишњег плана рада школе	
Координатор	**Јелена Чедић**
Чланови	информатичка подршка Марко Симић, Горан Стефановић

Израда Полугодишњег и Годишњег извештаја о реализацији плана рада школе	
Координатор	**Бранка Митровић Јосиповић**
Чланови	информатичка подршка, Драган Јосиповић

Израда Школског програма	
Координатор	**Лидија Влајковић**
Чланови	Владимир Стојановић, информатичка подршка

Информатичко-техничка подршка	
Чланови	Владимир Стојановић
	Драган Јосиповић
	Марко Симић

7.8. ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

7.8.1. Обавезни и изборни наставни предмети у млађим разредима

Редни број	А. Обавезни наставни предмети	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
3.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
4.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
5.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
6.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
7.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
8.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Пројектна настава	/	/	/	/	/	/	/	/
10.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
Укупно: А		**20**	**720**	**21**	**756**	**21**	**756**	**21**	**756**
Редни број	Б. Обавезни изборни програми								
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
Укупно: Б		**1**	**36**	**1**	**36**	**2**	**72**	**3**	72
УКУПНО: А + Б		21	756	22	792	22	792	22	792

7.8.1.1. Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети у млађим разредима

Ред. број	Облик образовно-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21	720	22	765	22	792	22	792
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатни рад	-	-	-	-	1	36	1	36
5.	Настава у природи	7 дана годишње		7 дана годишње		7 дана годишње		7 дана годишње	

	Остали облици образовно-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ванаставне активности - секције	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње	
4.	Амбијентална настава	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње	

7.8.2. Обавезни и изборни наставни предмети у старијим разредима

Ред. број	А. Обавезни наставни предмети	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	**136**
3.	Страни језик	2	72	2	108	2	72	2	**68**
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	**34**
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	**34**
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	**68**
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	**68**
8.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	**68**
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	**136**
10.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	**34**
11.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	**68**
12.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	**68**
13.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	**68**
15.	Физичко и здравствено васпитање	2	72	2	72	3	108	3	**102**
16.	Обавезне физичке активности	1	36	1	36	-	-		
Укупно: А		**25**	**900**	**26**	**900**	**28**	**1008**	**28**	**952**
Редни бр.	Б. Обавезни изборни програми	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	**34**
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	**68**
Укупно: Б		**3**	**108**	**3**	**108**	**3**	**108**	**3**	102
УКУПНО: А+Б		**28**	**1008**	**29**	**1008**	**31**	**1116**	**31**	**1054**
р. број	В. Слободне наставне активности	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Боравак у природи и планинарење Медијска писменост Животне вештине Уметност Драмска уметност Безбедно у саобраћају Како видим себе и друге – интеркултурално учење Моја животна средина	1	36	1	36	1	36	1	**34**
Укупно: В		**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	34
УКУПНО: А+Б +В		**29**	**1044**	**30**	**1044**	**32**	**1152**	**32**	**1088**

7.8.2.1. Остали облици обавезног рада

Редниброј	**Облик образовно-васпитног рада**	**V разред**		**VI разред**		**VII разред**		**VIII разред**	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
Укупно:		**3**	**108**	**3**	**108**	**3**	**108**	**3**	**103**
4.	Екскурзије	1 дан годишње		1 дан годишње		До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

7.8.3. Ваннаставне активности – секције: млађи и старији разреди

Наставник који реализује	**Назив ваннаставне активности - секције**	**Број часова недељно**	**Број часова годишње**
Ивана Ђурђевић	Ликовна секција	1	36
Слободанка Марковић	Десанкини библиотекари	1	36
Марина Бајагић	Хор	1	36
Милана Ђурић	Хор	1	36
Даниела Самарџија	Секција-Млади физичари	1	36
Наташа Веселиновић	Секција за енглески језик (млађи разреди)	1	36
Марија Тодоровић	Игре некад и сад	1	36
Даница Петровић Станисављевић	Мали чувари природе	1	36
Горана Радивојевић	Занатска секција	1	36
Ивана Богдановић	Занатска секција	1	36

Достана Павловић	Ликовна секција	1	36
Сања Миленковић	Ликовна секција	1	36
Срђан Грујић	Шаховска секција	1	36
Бојана Зечевић	Занатска секција	1	36
Јелена Ђорђевић	Хор млађих разреда	1	36
Ана Јездић	Мала уметничка радионица	1	36
Теодора Игњић	Игре некада и сад	1	36
Љиљана Опачић	Мала уметничка радионица	1	36
Гордана Поповић	Хорска секција	1	36
Весна Илић	Вежбањем до здравља	1	36
Анита Ивовић	Вежбањем до здравља	1	36
Драган Јосиповић	Шаховска секција	1	36
Тијана Миленковић/ Милица Паљић	Моделовање	1	36
Владимир Стојановић	Машинска секција	1	36
Наташа Јовановић	Мала уметничка радионица	1	36
Марија Ђурђевац	Мала уметничка радиониоца	1	36
Тијана Вељовић	Кошаркашка секција	1	36
Марија Вуковић	Драмска секција	1	36

8. ДИНАМИКА ШКОЛСКЕ 2026/2027. ГОДИНЕ

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), министар просвете доноси ПРАВИЛНИК о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину. Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно - васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирани су Годишњим планом рада.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 30. децембра 2026. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 11. јуна 2027. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027. године за ученике осмог разреда, односно у петак 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је Годишњим планом рада равномерно распоредила дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици је заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године

Зимски распуст почиње у четвртак, 31. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2027. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 04. маја 2027. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2027. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнују и:

1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;

3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку. Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на

жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2027. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – 09. марта 2027. на први дан Рамазанског бајрама и 16. маја 2027. на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 21. септембра 2026. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29. марта 2027. године; православни од 30. априла до 03. маја 2027. године)

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Школа ће годишњим планом рада предвидети једнодневну посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД", у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2027. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се 23, 24. и 25. априла 2027. године и 7, 8. и 9. маја 2027. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић" обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6	
	2.	7	8	9	10	11	12	13	
	3.	14	15	16	17	18	19	20	22
	4.	21*	22	23	24	25	26	27	
	5.	28	29	30					
Октобар					1	2	3	4	
	6.	5	6	7	8	9	10	11	
	7.	12	13	14	15	16	17	18	22
	8.	19	20	21	22	23	24	25	
	9.	26	27	28	29	30	31		
Новембар								1	
	10.	2	3	4	5	6	7	8	
	11.	9	10	11	12	13	14	15	18
	12.	16	17	18	19	20	21	22	
	13.	23	24	25	26	27	28	29	
	14	30							
Децембар			1	2	3	4	5	6	
	15.	7	8	9	10	11	12	13	
	16.	14	15	16	17	18	19	20	22
	17.	21	22	23	24	25*	26	27	
	18.	28	29	30	31				

Укупно наставних дана: 84

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар						1	2	3	
		4	5	6	7*	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
	19.	18	19	20	21	22	23	24	
	20.	25	26	27	28	29	30	31	9
Фебруар									
	21.	1	2	3	4	5	6	7	
	22.	8	9	10	11	12	13	14	15
		15	16	17	18	19	20	21	
	23	22	23	24	25	26	27	28	
Март									
	24	1	2	3	4	5	6	7	
	25	8	9*	10	11	12	13	14	
	26	15	16	17	18	19	20	21	23
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*	
	28	29*	30	31					
Април					1	2	3	4	
	29	5	6	7	8	9	10	11	
	30	12	13	14	15	16	17	18	21
	31	19	20	21	22	23	24	25	
	32	26	27	28	29	30*			
Мај							1*	2*	
	33	3*	4	5	6	7	8	9	
	34	10	11	12	13	14	15	16*	19
	35	17E	18E	19E	20E	21E	22E	23E	
	36	24E	25E	26E	27E	28E	29E	30E	
	37	31E							
Јун			1E	2E	3E	4E	5E	6E	
	38	7E	8E	9E	10E	11E	12E	13E	9
		14E	15E	16E	17E	18E	19E	20E	
		21E	22E	23E	24E	25E	26	27	
		28	29	30					

Укупно наставних дана: 96

Легенда

Наставни дани
* Верски празници
Државни празници
Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
Празници који се обележавају радно (наставни дани)
Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
Недеља сећања и заједништва
Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
Број наставних дана у месецу
E Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД"

9. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Назив стручног већа/актива/тима	**Школски одбор**			
Координатор	Драган Јосиповић			
Чланови	Управа школе: Јелена Чедић-заменица директора школе, Милица Ивковић-замена за секретара школе; Представници родитеља: Слађана Стевановић, Бранка Михајловски Брајовић, Оља Крчадинац Представници колектива:Драган Јосиповић, Душанка Јочић, Марина Бајагић и Горана Радивојевић-представник синдикалне организације; Представници локалне самоуправе: Снежана Филиповић, Ивана Илић и Ненад Абрамовић			
Месец	**Садржај рада**	**Место евиденције**	**Носиоци**	**Начин реализације**

Август	Утврђивање предлога Финансијског плана за 2027. годину; Давање сагласности Школског одбора за извођење радова за набавку услуге техничке документације за санацију и адаптацију дела главног објекта и дела фискултурне сале за ОШ „Десанка Максимовић”; Давање овлашћења директору школе да обавља све послове и предузима радње везане за прибављање неопходних дозвола и сагласности за извођење радова за набавку услуге израда техничке документације за санацију и адаптацију дела главног објекта и дела фискултурне сале за ОШ „Десанка Максимовић”, као и да пренесе своје овлашћење на треће лице.	Записник са ванредне електронске седнице Школског одбора	Директор и чланови Школског одбора	Разматрање и усвајање Предлога - одлука
	Организација образовно-васпитног рада;	Записник са седнице Школског одбора	Директор и чланови Школског одбора	
	Припреме за школску 2026/27. годину;	Записник са седнице Школског одбора	Директор и чланови Школског одбора	

Септембар	Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду директора за школску 2025/26. годину;	Записник са седнице Школског одбора	Директор школе и чланови Школског одбора	Разматрање и усвајање Извештаја
	Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о реализацији рада школе у школској 2025/2026. години, укључујући и извештај о раду Ученичког парламента;	Записник са седнице Школског одбора	Директор, психолог, координатор Ученичког парламента	Разматрање и усвајање Извештаја
	Усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају школске 2025/26. године;	Записник са седнице Школског одбора	Директор, педагог	Разматрање и усвајање Извештаја
	Усвајање Извешт**а**ја о стручном усавршавању у школској 2025/26. години;	Записник са седнице Школског одбора	Директор, координатор Тима за стручно усавршавање	Разматрање и усвајање Извештаја
	Разматрање и усвајање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину;	Записник са седнице Школског одбора	Директор, помоћник директора	Разматрање и усвајање Годишњег плана
	Обезбеђење и осигурање ученика;	Записник са седнице Школског одбора	Секретар, чланови Школског одбора	Разматрање и усвајање
	Доношење плана стручног усавршавања запослених;	Записник са седнице Школског одбора	Директор, чланови Школског одбора	Разматрање и усвајање Плана
	Извештај о самовредновању школе – представљање резултата завршног испита 2025/26. године;	Записник са седнице Школског одбора	Чланови Школског одбора	Разматрање

	Кадровска питања		Директор	
Октобар	Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја о именовању директора ОШ „Десанка Максимовић”, Јелене Чедић.	Записник са седнице Школског одбора	Чланови Школског одбора	Усвајање
Новембар	Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају наставног периода;	Записник са седнице Школског одбора	Директор, педагог	Разматрање
	Активности Ученичког парламента;		Представници Ученичког парламента	
	Разматрање задатака образовно-васпитног рада и мере за побољшање истих;		Директор, чланови Школског одбора	Разматрање, одлука
	Избор комисије за попис ситног инвентара, основних средстава и хартија од вредности за 2026/2027. годину;		Директор, секретар, чланови Школског одбора	Верификација избора
	Текућа питања;			
Децембар /без заказаних седница осим у случају потребе за ванредном седницом/				
Јануар	Доношење финансијског плана установе;	Записник са седнице Школског одбора	Директор, шеф рачуноводства	Разматрање и усвајање Плана
	Разматрање извештаја Комисије о извршеном попису средстава и хартија од вредности, обавеза и потраживања у		Директор, секретар, чланови Школског одбора	Разматрање

	2026. години;			
	Усвајање плана јавних набавки у 2027. години;		Директор, секретар, чланови Школског одбора	
	Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика у првом полугодишту школске 2026/27. године;		Директор, педагог	Разматрање и усвајање Извештаја
	Текућа питања;		Чланови Школског одбора	
Фебруар	Разматрање Финансијског пословања школе у 2026. години и усвајање Завршног рачуна и доношење потребних одлука;	Записник са седнице Школског одбора	Директор, шеф рачуноводства	Разматрање и усвајање Завршног рачуна, одлуке
	Доношење Извештаја о раду школе и директора на крају првог полугодишта школске 2026/27. године;	Записник са седнице Школског одбора	Директор, психолог	Усвајање Извештаја, одлуке
	Текућа питања		Чланови Школског одбора	
Март	Бесплатни и други уџбеници за школску 2027/28. годину;	Записник са седнице Школског одбора	Директор, Координатор комисије за бесплатне уџбенике	Разматрање и доношење одлука
	Активности Ученичког парламента;		Представници Ученичког парламента	
	Текућа питања;		Чланови Школског одбора	
Април	Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају наставног периода;	Записник са седнице Школског одбора	Директор, педагог	Анализа Извештаја, одлуке
	Усвајање Извештаја о реализацији	Записник са седнице Школског	Директор, педагог	Анализа и усвајање Извештаја

	пробног завршног испита и постигнутим резултатима ученика	одбора		
	Текућа питања;		Чланови Школског одбора	
Мај	Разматрање слободних наставних активности за школску 2027/2028. годину;	Записник са седнице Школског одбора	Директор, педагог	Разматрање, одлуке
	Оријентационо сагледавање потреба кадрова за наредну школску годину;		Директор	
	Договор у вези са организацијом и припремама за почетак школске 2027/2028. године;	Записник са седнице Школског одбора	Директор, педагог	Разматрање, одлуке
	Информисање о организацији и прослави мале матури;	Записник са седнице Школског одбора	Директор, секретар	Разматрање, одлуке
	Извештај о раду Ученичког парламента;	Записник са седнице Школског одбора	Представници Ученичког парламента	
	Текућа питања;		Чланови Школског одбора	
Јун/јул /без заказаних седница осим у случају потребе за ванредном седницом/				

9.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Програм и рад директора школе конципиран је на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане Законом о основној школи и Статутом школе.

Основни задаци директора школе су:

- Организовање образовно-васпитног рада ушколи;
- Усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа ушколи;
- Обезбеђивање увида у остваривање свих видова васпитно-образовног рада и реализацију задатака који проистичу из законских прописа, наставног плана, других стручно педагошких докумената и Годишњег плана рада школе;
- Праћење остваривања резултата, закључака и мера стручних органа и школског одбора;
- Реализовање инструктивно-педагошког увида и надзора у све видове образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника.

Током школске године, активности директора биће усмерене ка даљем побољшању услова рада (у складу са материјалним могућностима), посебно на плану усклађивања захтева у погледу наставних средстава, намештаја и опреме.

Послови и задаци на којима ће директор радити:

- студијско-аналитички рад,
- организациони послови,
- педагошко-инструктивни рад,
- педагошки надзор и контрола,
- рад са ученицима и ученичким организацијама
- сарадња са родитељима,
- праћење нових прописа,
- рад на развијању позитивних међуљудских односа,
- сарадња са друштвеном средином,
- стручно-педагошко усавршавање;

Ред. бр.	Област	
1.	РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	
	Развој културе учења	✓ Стварање услова за примену ИКТ технологије у настави као и савремених метода рада са циљем унапређивања квалитета наставног процеса; ✓ Обезбеђивање наставних средстава и литературе неопходних за рад наставника; ✓ Сарадња са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом и присуствовање састанцима ✓ Систематско праћење резуллтата рада, похвале инаграде; ✓ Стручно усавршавање директора, менторство ✓ Праћење реализације плана стручног усавршавања свих запослених;

	Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	✓ Организовање посебних састанака са родитељима у вези са актуелним питањима и темама ✓ Спољна заштитна мрежа, упознавање са планом рада кроз заједничке састанке ✓ Подршка и организација предавања о безбедности у сарадњи са локалном заједницом ✓ Обележавање Светског дана толеранције ✓ Ангажовање персоналног асистента ✓ Организовање акције уређења школског дворишта у сарадњи са родитељима и локалном самоуправом ✓ Увид у исправност и хигијену тоалета, свлачионица и целокупног простора школе и школског дворишта у сарадњи са помоћно-техничким особљем ✓ Извештаји санитарне и комуналне инспекције и поступање у складу са записницима
	Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	✓ Аплицирање и укључивање школе у пројекте ✓ Праћење и упознавање Наставничког већа са свим новинама и изменама Закона и правилника ✓ Обезбеђивање средстава за побољшање квалитета наставног и ванаставног процеса кроз пројекте ✓ Промоција примера добре праксе ✓ Подстицање наставника за напредовање у струци и стицање знања ✓ Менторство директорима ✓ Увођење нових ваннаставних активности на основу интересовања ученика и разговоре са Ученичким парламентом ✓ Подстицање и праћење учествовања на конкурсима и смотрама
	Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	✓ Обезбеђивање просторних и техничких услова за рад са децом са посебним потребама, у сарадњи са родитељима и другим институцијама ✓ Израда педагошких профила ученика, израда ИОП-а, усвајање на Педагошком колегијуму и праћење реализације ✓ Увођење нових секција на основу интересовања ученика (анкетирање и Ученички парламент) ✓ Праћење примене индивидуализације и диференцијације у настави ✓ Праћење реализације допунске, додатне и секција
	Праћење и подстицање постигнућа ученика	✓ Разматрање резултата Иницијалног тестирања на Педагошком колегијуму и усвајање предлога мера за побољшање резултата ученика ✓ Разматрање резултата Завршног испита на Педагошком колегијуму и усвајање предлога мера за побољшање резултата ученика ✓ Направити план писмених задатака и контролних вежби и упознати родитеље (доступност на сајту и огласној табли) ✓ Анализа успеха на тромесечјима, полугодишту и крају школске године, праћење напредовања и давање предлога за даље напредовање ✓ Промовисање успеха ученика на такмичењима, конкурсима и смотрама ✓ Представљање успеха ученика на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, сајту, школском инстаграм профилу ✓ Промовисање најуспешнијих ученика на паноима школе, сајту, школском инстаграм профилу ✓ Промовисање добрих резултата рада школе локалној заједници, медијима...

2.	ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	
	Планирање рада установе	✓ Доношење и усвајање плана рада школе за нову школску годину ✓ Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе, Годишњег извештаја о раду директора и представљање органима школе ✓ Израда плана рада директора
	Организација установе	✓ Организација рада на основу правилника о систематизацији Радних места ✓ Упознавање свих запослених са структуром и организацијом рада установе (распоред часова, распоред ваннаставних активности, распоред отворених врата, дежурство наставника, ритам рада школе, обележавање учионица, списак одељењских старешина и предметних наставника...). Постављање на сајт школе и огласну таблу ✓ Распоређивање запослених у Тимове и организације у складу са својим компетенцијама, интересовањима, доприносу, ангагажовањем у школи и Законским обавезама ✓ Редовни састанци са координаторима тимова и организација ради праћења реализације планираних активности, подршке и помоћи у реализацији предвиђених активности ✓ Редовно обавештавање запослених о свим предстојећим активностима ✓ Планирање реализације тематских дана ✓ Давање јасних правила о томе како се поступа на дежурству, приликом одсуствовања са посла, присуствовању Наставничком већу и састанцима тимова
	Контрола рада установе	✓ Посета часова и план посете ✓ Редован увид у дневнике рада ✓ Праћење израде месечних планова ✓ Праћење динамике оцењивања ✓ Полугодишњи извештаји тимова, Стручних већа, наставника и организација ✓ Заједничка анализа резултата и преузимање мера за нереализоване активности уколико не постоји оправдање ✓ Квартално упознавање органа управљања школе са резултатима рада школе
	Управљање информационим системом установе	✓ Попуњавања информационог система установе у складу са Законом и упуствима Министарства просвете и Школскеуправе ✓ Редовно праћење попуњавања информационог система установе у складу са упуствима Министарства просвете и Школске управе
	Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	✓ Анализа резултата Завршног испита на основу статистике Завода за вредновање (на седницанма Стручних већа, Педагошком колегијуму и Наставничком већу) ради унапређења рада школе ✓ Организација, реализација и анализа иницијалног и пробног Завршног тестирања ученика ✓ Организација и реализација Завршног испита и упис у средње школе ✓ Презентовање резултата, завршног испита, иницијалног тестирања и пробног тестирања Савету родитеља, Школском одбору и Наставничком већу

3.	ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	
	Планирање, селекција и пријем запослених	✓ Структура запослених ✓ Стицање услова и пријављивање запослених за полагање и стицање лиценце ✓ Упражњена радна места и попуњавање у складу са Законом ✓ Спровођење поступка пријема у радни однос у складу са Законом ✓ Програм увођења приправника у посао као саставни део Годишњег плана рада ✓ План посете часовима усклађен са стручним сарадницима
	Професионалн и развој запослених	✓ Упознавање запослених са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању и Каталогом о стручном усавршавању и евентуалним изменама ✓ Процес самовредновања наставника ускладити са „Стандардима компетенција наставника за професију наставника и њихов професионални развој" ✓ Стручно усавршавање ускладити са Годишњим планом стручног усавршавања као и са финансијским могућностима установе ✓ На седницама Наставничког већа или Стручних већа презентовати сазнања са стручног усавршавања и омогућити доступност материјала и литературе са семинара свим запосленим
	Унапређивање међуљудских односа	✓ Личним залагањем и стручним усавршавањем давати пример свим запосленим ✓ Давање подршке тимском раду, пружање помоћи ново запосленима да се укључе у рад школе ✓ Подела задужења и обавеза са указивањем поверења у запослене и њихове могућности и способности ✓ Заједничка дружења на студијским путовањима, прославама
	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивањезап ослених	✓ Упознавање са правилником о награђивању ✓ Похвале и награде за Дан школе ✓ Јавна похвала на Наставничком већу и подршка у унапређењу наставног процеса ✓ Мотивација и подршка у примени иновација
4.	РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМУПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	

	Сарадња са родитељима/ старатељима	✓ Укључивање родитеља у живот и рад школе кроз упознавање са њиховим правима и обавезама ✓ Родитељи су упознати са свим активностима у школи путем сајта школе, родитељских састанака, на отвореним вратима. ✓ На родитељским састанцима и отвореним вратима редовно су добијали информације о резултатима и напредовањима њихове деце ✓ Редовно учествовање у раду Савета родитеља и помагање у информисању о свим активностима ушколи ✓ План посете часовима и анкетирање по реализованој посети ✓ Укључивање родитеља у спортске активности, турнире, изложбе, заједничка дружења у организацији школе ✓ Ангажовање родитеља у оквиру пројекта Професионална оријентација-родитељ презентује своје занимање ✓ Укључивање родитеља у хуманитарне акције ✓ Укључивање родитеља у рад тимова и рад органа школе
	Сарадња са органом управљања и репрезентати вним синдикатом у установи	✓ Редовно присуствовање седницама органа управљања, подношење извештаја о свом раду и радушколе ✓ Упознавање органа управљања са постигнућима наших ученика, остваренim резултатима на такмичењима и завршном испиту и упису у средњешколе ✓ Упознавање Школског одбора са пројектима у које школа учествује и обезбеђивање подршке за пројекте ✓ Председници синдиката редовно позивани на седнице Школског одбора
	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	✓ Редовно присуствовање састанцима у организацији одељења за друштвене делатности општине Звездара ✓ Учествовање у свим активностима у организацији Пријатеља деце Звездара-дечија недеља ✓ Организовање предавања и трибина за ученике и родитеље у организацији општине ✓ Учествовање у пројектима које иницира одељење за друштвене делатности општине Звездара
	Сарадња са широм заједницом	✓ Учешће у пројектима, националним и међународним ✓ Партнерство са различитим институцијама
5.	ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	
	Управљање финансијски м ресурсима	✓ У сарадњи са шефом рачуноводства учествује у израда финансијског плана и плана јавних набавки ✓ Редовно подношење финансијских извештаја Школском одбору ✓ Свакодневно праћење финансијских токова прихода, расхода и финансијских средстава и реализација у складу са буџетом установе ✓ Усклађивање буџета установе са надлежним органом локалне самоуправе и усвајање кроз надлежне институције, Школски одбор

	Управљање материјалним ресурсима	✓ Сарадња са локалном самоуправом и обезбеђивање средстваза несметано реализовање наставе ✓ Аплицирање и учешће упројектима ✓ Надзор процеса реализације плана набавки, електрична енергија, ручак у боравку,обезбеђење
	Управљање администрат ивним процесима	✓ Поштовање и примена процедура рада установе и вођење прописане документације ✓ Обезбеђена је ажурност и тачност вођења административне документације и њено систематско архивирање, у складу са законом ✓ Припрема извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентовање надлежним органима установе
6.	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	
	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	✓ Прати све измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа и управног поступка ✓ Примена законских захтева у процесу управљања ируковођења ✓ Прати стратегију образовања у РепубликиСрбији
	Израда општих аката и документације установе	✓ У сарадњи са секретаром школе планира припрему општих аката школе ✓ Обезбеђени су услови да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени ✓ Обезбеђена је доступност свих општих аката и документације установе онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом
	Примена општих аката и документације установе	✓ Обезбеђење услова за поштовање прописа, општих аката установе и дођење установљене документације ✓ Инспекцијски надзори и извештаји о спроведеним мерама ✓ Израда планова за унапређење рада и израда извештаја о спровођењу тражених мера

9.3. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Чланом 130. Закона о основама система образовања и васпитања у основној школи стручни органи су: наставничко веће, одељенско веће, стручно веће за области предмета, стручни активи за развојно планирање и за развој школског програма. Међу овим прописаним стручним органима Наставничко веће свакако има прворазредни значај. Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници школе.

Основни задаци овог и осталих стручних органа су да:

- се старају о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе
- анализирају рад и прате остваривање плана и програма
- старају се о остваривању циљева и стандарда образовних постигнућа
- утврђују резултате рада наставника, односно сарадника
- прате и утврђују резултате рада ученика и њихових заједница
- предузимају мере за јединствен и усклађен рад свих учесника у процесу образовања и васпитања и решавају друга питања ради унапређивања образовно-васпитног рада.

Школа Статутом утврђује начин рада стручних и руководећих органа, у складу са одредбама Закона и циљевима основног образовања и васпитања (чл.130. Закона о основама

система образовања и васпитања). Годишњим планом рада разрађује утврђене задатке и овлашћења.

Назив стручног већа/актива/тима	**Наставничко веће**			
Руководилац	Катарина Стјепановић/Јелена Чедић			
Чланови	Сви наставници и стручни сарадници			
Месец	**Садржај рада**	**Место евиденције**	**Носиоци**	**Начин реализације**
Август		Записник наставничког већа	Наставници, директор, ПП служба	Седница
	Резултати поправних испита и анализа завршног испита			
	Утврђивање коначног успеха на крају школске године			
	Усвајање поделе предмета на наставнике и задужења одељењских старешина, руководилаца разредних већа, актива и секција			
	Одређивање смена и утврђивање организације рада			
	Разматрање извештаја о самовредновању	Записник, Извештај	Координатор Тима за самовредновање	Седница
Септембар	Разматрање Годишњег извештаја о раду школе и раду директора у школској	Записник наставничког већа	Директор, психолог	Седница
	Разматрање Годишњег плана рада Школе		Помоћник директора	
	Обезбеђење		Савет родитеља	
	Осигурање ученика		Савет родитеља	
	Текућа питања			
Октобар	Обележавање Дечије недеље	Записник наставничког већа	Наставници	
	Анализа постигнућа ученика на		Тим за самовредновање	Седница

	завршном испиту-представљање извештаја			
	Анализа резултата иницијалног тестирања		Тим за самовредновање у сарадњи са стручним већима	
Новембар	Анализа успеха и владања ученика, реализације наставног плана	Записник наставничког већа	Наставници, стручни сарадници, директор	Седница
	Дан просветних радника		Колектив	
	Стручно предавање: Упоредна анализа постигнућа ученика 5. разреда са успехом у 4. разреду – педагог школе		Психолог	
	Текућа питања			
Децембар	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	Записник наставничког већа	Наставници, стручни сарадници, директор	Седница
	Анализа реализације редовне, допунске, додатне наставе и секција			
	Извештај о анкетирању ученика 5. разреда о предметној настави		Наставници, стручник сарадници, директор	
Јануар	Припрема и прослава Дана Светог Саве	Записник наставничког већа	Директор Чланови Наставничког већа, ПП служба	Седница
	Текућа питања			
Фебруар	Стручно предавање Значај добре адаптације ученика при преласку са разредне на предметну наставу. Упоредна	Записник наставничког већа	ПП служба	Седница

	анализа успеха ученика 5. разреда на крају 1. полугодишта са успехом на крају 4. разреда. – педагог школе			
Март	Текућа питања	Записник наставничког већа	Наставници, стручник сарадници, директор	Седница
	Пробни завршни испит		Комисија за завршни испит	Седница
	Доношење одлуке о избору уџбеника		Стручна већа	
Април	Анализа успеха и владања	Записник наставничког већа	Наставници, директор, ПП служба	Седница
	Анализа постигнутих резултата ученика на пробном завршном испиту			
	Извештавање о постигнућима ученика на општинским тамичењима			
	Утврђивање успеха за ученике осмог разреда Доношење одлука о додели диплома ученицима према важећем правилнику за избор ученика генерације			
	Организација испраћаја ученика 8. разреда и организације прославе мале матуре			
	Стручно предавање - Утицај успеха и владања новоуписаних ученика на структуру формираног			

	одељења – педагог школе			
Мај	Припрема и прослава Дана школе	Записник наставничког већа	Наставници, директор, ПП служба	Седница
	Анализа тематске недеље „Недеља заједништва и сећања„		Директор, одељенске старешине	
	Текућа питања		Наставници, директор	
	Анализа реализације наставног плана и програма и анализа успеха ученика на крају другог полугодишта		ПП Служба, Актив разредне наставе	
Јун/јул	Прослава мале матуре		Наставници, директор, ПП служба	
	Организација часова припремне наставе за полагање завршног испита			
	Припрема и реализација завршног испита			
	Организација припремне наставе за поправне испите			
	Текућа питања			
	Формирању комисија за поправне испите у августовском року			
	Извештај са изведених излета и екскурзија			

9.4. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Савет родитеља школе представља орган Школе чији се законски оквир рада налази у Закону о основама система образовања (члан 120). У Савет су делегирани представници родитеља свих одељења, као и представник васпитне групе предшколског програма. Члан је и родитељ представник ученика са сметњама у развају. Он расправља и помаже у решавању свих битних питања из живота и рада школе.

Досадашња искуства у раду школског Савета врло су позитивна, а у току ове школске године, Савет ће се бавити и расправљати о питањима изложеним у плану.

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Назив стручног већа/актива/тима	**Савет родитеља**			
Координатор	Председник Савета родитеља			
Чланови	Представници родитеља свих одељења у школи			
Месец	**Садржај рада**	**Место евиденције**	**Носиоци**	**Начин реализације**
Септембар	Конституисање Савета родитеља	Записник	Председник прошлогодишњег Савета родитеља	Представљање чланова, избор председника и заменика председника
	Осигурање ученика	Записник	Секретар, чланови Савета	Одлука, предлози за висину премије, гласање
	Обезбеђење ученика	Записник	Секретар, чланови Савета	Одлука, предлози за месечне уплате, гласање
	Разматрање Извештаја директора о раду у школској 2025/26.	Записник	Директор школе	Представљање Извештаја, разматрање и слагање са представљеним садржајима
	Разматрање Извештаја о остварености Годишњег плана рада у школској 2025/26. години укључујући и извештај о раду Ученичког парламента	Записник	Психолог школе, координатор Ученичког парламента	Представљање Извештаја, разматрање и слагање са представљеним садржајима
	Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. годину	Записник	Помоћник директора	Представљање и разматрање предлога Годишњег плана
	Избор представника за Општински Савет родитеља и учешће родитеља у раду Тимова	Записник	Чланови Савета родитеља	Укључивање чланова у рад школских тимова и представника (заменика) за Општински Савет

	Предлози за унапређење рада школе	Записник	Чланови Савета родитеља	Дискусија, сугестије
	Предлог о реализацији ваннаставних активности	Записник	Чланови Савета родитеља	Дискусија, препоруке чланова
	Текућа питања	Записник	Чланови Савета родитеља	Дискусија, договор
	Предлози за побољшање рада	Записник	Представници седмог и осмог разреда и директор	Састанак у мањим групама
Новембар	Анализа успеха и владања ученика на крају наставног периода	Записник	Директор, чланови Савета родитеља	Упознавање чланова са успехом и владањем ученика
	Предлози за побољшање рада	Записник	Представници петог и шестог разреда и директор	Састанак у мањим групама
	Анализа програма организаовања наставе у природи и екскурзија	Записник	Чланови Савета родитеља	Упознавање чланова са програмом, предлози за дестинације
	Текућа питања	Записник	Чланови Савета родитеља	Дискусија, договор
Јануар/фебруар	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	Записник	Директор, чланови Савета родитеља	Упознавање чланова са успехом и владањем ученика
	Анализа остварености Програма сарадње са породицом у току првог полугодишта	Записник	Директор, помоћник директора, чланови Савета родитеља	Обавештавање, разговор
	Предлог теме анкете намењене свим родитељима, коју Школа спроводи у оквиру реализације Програма сарадње с породицом	Записник	Чланови Савета родитеља	Усвајање предлога
	Предлози за побољшање рада	Записник	Представници првог и другог разреда и директор	Састанак у мањим групама

	Разматрање избора уџбеника за наредну школску годину	Записник	Директор, чланови Савета родитеља, представници стручних већа	Упознавање чланова са избором уџбеника, давање сагласности
	Текућа питања	Записник	Чланови Савета родитеља	Дискусија, договор
	Остваривање Пројекта Родитељ-студент-сарадник предавач: укључивање родитеља у реализацију програма	Записник	Чланови Савета родитеља	Извештавање чланова
Април	Анализа успеха и владања на крају наставног периода	Записник	Директор, чланови Савета родитеља	Упознавање чланова са успехом и владањем ученика
	Мере побољшања рада	Записник	Представници трећег и четвртог разреда и директор	Састанак у мањим групама
	Припреме за наступајући испит за полагање мале матуре	Записник	Директор	Обавештавање чланова
	Анализа резултата ученика на такмичењима	Записник	Директор	Обавештавање чланова, предлози за награђивање ученика
	Текућа питања	Записник	Чланови Савета родитеља	Дискусија, договор
Мај/Јун	Припрема прославе испраћаја осмака и матурске вечери	Записник	Директор, чланови Савета родитеља	Планирање наведених активности
	Анализа успеха и владања ученика осмог разреда на крају школске године	Записник	Директор	Упознавање чланова са успехом и владањем ученика осмог разреда
	Анализа организације припремне наставе за полагање мале матуре	Записник	Директор	Приказ реализације и посећености од стране ученика

	Анализа прославе матурске вечери	Записник	Директор, чланови Савета родитеља ученика осмог разреда	Преношење утисака, приказ организације и реализације
	Анализа резултата ученика на такмичењима	Записник	Директор	Обавештавање чланова, похвале за постигнуте резултате на такмичењима
	Предлог теме анкете намењене свим родитељима, коју Школа спроводи у оквиру реализације Програма сарадње с породицом	Записник	Чланови Савета родитеља	Усвајање предлога
	Анализа остварености Програма сарадње са породицом у току другог полугодишта	Записник	Чланови Савета родитеља	Обавештавање, разговор
	Запажања чланова Савета родитеља, предлози за даљи рад	Записник	Чланови Савета родитеља	Дискусија, сугестије, препоруке, договор
	Текућа питања	Записник	Чланови Савета родитеља	Дискусија, договор

Школски савет родитеља разматраће и друга питања за која постоји интерес родитеља и ученика. Представник у Општинском Савету је Јована Вучетић Каралић, представник 1/3.

9.5. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

План рада помоћника директора за школску 2026/27. годину		
Месец	**Садржај рада**	**Сарадници**
Август/септембар	Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године	руководиоци стручних већа и актива, ПП служба директор
	Израда годишњег плана рада помоћника директора	директор
	Учешће у рада тимова, стручних већа и стручних актива	Тимови и стручни активи
	Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Координатор за израду ГП

	Представљање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	/
	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење наставе: посете часовима и саветодавни рад са наставницима	наставници
	Сарадња са институцијама (школским полицајцем, МУП-ом, ДЗ-ом и др.)	Спољни сарадници, директор
	Сарадња са локалном самоуправом	Спољни сарадници, директор
	Рад са родитељима	Наставници
	Координација израде распореда „отворених” врата наставника, плана контролних и писмених вежби, плана транзиције, акционог плана	
Новембар	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење реализације Годишњег плана рада школе, рада стручних органа и посебних програма	Стручни сарадници, руководиоци тимова и стручних актива
	Праћење рада приправника и наставника на замени	ПП служба, приправници
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
	Рад у Педагошком колегијуму	Чланови ПК
	Рад са родитељима	родитељи
Децембар	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење имплементације Акционог плана за унапређивање квалитета рада школе	Стручни актив за развојно планирање
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
	Преглед педагошке документације	/
	Разговори са ученицима, наставницима, родитељима	Директор, ПП служба
	Анализа успеха ученика-предлози мера за унапређивање рада и успеха	Директор, одељењска већа
	Израда полугодишњег Извештаја о реализацији Годишњег плана	/
	Координација у изради плана писмених и контролних вежби за друго полугодиште	
Јануар/фебруар	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
	Праћење реализације Годишњег плана рада школе, рада стручних органа и посебних програма	Психолог, ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење реализације пројеката	/
	Учешће у раду стручних већа и тимова	Чланови већа и тимова

	Праћење рада продуженог боравка	Наставници у продуженом боравку
	Рад са ученицима	ПП служба
Март	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење наставе - посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
	Учешће у организацији пријема предшколаца	Директор, пп служба, учитељи
	Праћење рада приправника и наставника на замени	ПП служба, приправници
	Учешће у организацији такмичења у школи	Директор, предметни наставници
	Организација пробног завршног испита за ученике 8. разреда	Комисија за спровођење завршног испита
Април	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење реализације Годишњег плана рада школе, планова рада стручних органа и посебних програма	Психолог, ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
Мај	Праћење имплементације Акционог плана за унапређивање квалитета рада школе	Тим за развојно планирање
	Праћење наставе - посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
	Учешће у организацији Дана школе	Директор, наставници
	Учешће у организацији прославе Мале матуре	Директор, одељенске старешине осмог разреда
	Преглед педагошке документације	/
Јун/јул	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Организација завршног испита за ученике 8. разреда	Чланови Комисије за завршни испит
	Праћење реализације планова тимова и посебних програма	Стручни сарадници
	Консултације у вези са израдом Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе	Психолог
Током године	Руковођење Педагошким колегијумом по потреби, Руковођење Стручним активом за развојно планирање Израда плана посета часовима и других планова и докумената Сарадња са спољном мрежом подршке (МП, ШУ, ЗУОВ и др.) Праћење платформе „Чувам те”	Чланови тимова, директор

	Информисање наставног и ненаставног особља о релевантним садржајима Прикупљање и организовање оперативних месечних планова редовне, допунске, додатне наставе и секције	

Помоћник директора учествује и у истраживачким програмима школе, у програмирању, планирању и увођењу иновација у наставу са циљем њеног унапређења, као и у пројектима које школа реализује. Сарађује са локалном заједницом у циљу лакшег организовања превоза, здравствене заштите, исхране, набавке уџбеника потребних ученицима и наставницима, учествује у организовању културних и спортских манифестација, било у школи, било у окружењу. Сарађује са ученицима, наставницима и родитељима, као и са другим институцијама. Координира, усклађује и усмерава рад стручних органа. Обавља и друге послове у складу са законом, статутом установе и по налогу директора.

9.6. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум је стручни педагошко-консултативни орган директора Школе. На својим седницама разматра питања која су од значаја за стручнији, квалитетнији и ефикаснији рад. Колегијум прати, анализира, евалуира образовно-васпитни рад, бави се кадровско-педагошким питањима, као и иновацијама у настави, питањима поделе часова по предметима и наставницима, учествује у избору уџбеника и стручних часописа, опремању кабинета, набавци наставних средстава. Овај стручни орган се бави и сагледавањем успеха који су ученици постигли и предлагањем мера за побољшање истог. Бави се организацијом и праћењем реализације допунске и додатне наставе. Реализацију предвиђених задатака сви чланови Педагошког колегијума остварују на основу Плана и програма Педагошког колегијума за текућу школску годину.

Седнице сазива директор Школе. Педагошким колегијумом руководи директор у сарадњи са помоћником директора.

Назив стручног већа/актива	**Педагошки колегијум**			
Руководилац	Катарина Стјепановић, директор/Јелена Чедић, заменик директора			
Чланови	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, представници свих стручних актива и тимова, рукводиоци одељенских већа 1-8. разреда			
Месец	**Садржај рада**	**Место евиденције**	**Носиоци**	**Начин реализације**
Август/септембар	Предлог и усвајање плана рада Педагошког колегијума Усвајање предлога за рад ученика по инидивидуалном образовном плану на основу предлога Тима за инклузивно образовање Разматрање Извештаја о самовредновању и Акционог плана за	Записник	Директор, чланови педагошког колегијума Чланови ПК, Тим за ИО	Седница

	унапређивање рада школе Анализа рада стручних већа, актива и тимова-припреме за наредну школску годину			
Октобар/Новембар	Анализа успеха, владања и изостанака ученика у претходном периоду, реализација наставног плана и програма Менторски рад са приправницима Усвајање предлога за рад ученика по инидивидуалном образовном плану на основу предлога Тима за инклузивно образовање	Записник	Директор, руководиоци стручних већа	Седница
Децембар/јануар	Анализа успеха, владања и изостанака ученика, реализација наставног плана и програма, остварености прописаних образовних стандарда и исхода на крају првог полугодишта Анализа ефеката индивидуализованог рада са ученицима и рада по ИОП-у и усвајање ИОП-а	Записник	Директор, чланови педагошког колегијума	Седница

	Анализа реализације плана стручног усавршавања Анализа рада стручних већа, актива и тимова Разматрање резултата самовредновања Израда полугодишњег извештаја			
Март/април	Анализа успеха, владања и изостанака ученика, реализација наставног плана и програма, остварености прописаних образовних стандарда и исхода Анализа пробног завршног испита Избор уџбеника за наредну школску годину Разматрање набавке наставних средстава и опремање кабинета Анализа ефеката индивидуализованог рада са ученицима и рада по ИОП-у и усвајање ИОП-а	Записник	Директор, чланови педагошког колегијума	Седница

Јун/август	Анализа успеха, владања и изостанака ученика, реализација наставног плана и програма, остварености прописаних образовних стандарда и исхода на крају другог полугодишта Анализа завршног испита Менторски рад са приправницима Анализа плана стручног усавршавања Подношење извештаја о раду Педагошког колегијума	Записник	Директор, чланови педагошког колегијума	Седница

10. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

10.1. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

План рада психолога			
Садржај рада	**Време реализације**	**Извршиоци и сарадници**	**Место евиденције активности**
I. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада			
Учествовање у изради делова годишњег плана рада школе и његове концепције (план психолога, планови тимова и актива у чијем раду учествује психолог, посебни програми)	Август/септембар	Директор, помоћник директора	Годишњи план рада школе, Годишњи план рада психолога

Учешће у изради Школског развојног плана	По потреби	Психолог, стручни актив за развојно планирање	ШРП, записници стручног актива за рп
Припремање и израда годишњег и месечних планова психолога	Континуирано током школске године	Психолог	Годишњи и месечни планови
Припрема плана посете часова	Континуирано током школске године	Психолог	План посете часова
Учешће у изради плана самовредновања установе	Септембар	Психолог, координатор тима за самовредновање	План рада тима за самовредновање
Учешће планирању и избору специјализованих и посебних програма	Континуирано током школске године	Психолог, педагог, директор, предметни наставници	Електронски дневник, записници
Учешће у предлагању и писању пројеката	Континуирано током школске године	Тим за маркетинг и пројекте, остали запослени	Записници тима за маркетинг и пројекте, дневник рада психолога
Координисање и учешће у изради акционог плана унапређења квалитета рада школе	Август/септембар	Психолог, стручни актив за развојно планирање	Годишњи план рада школе
Припремање и израда плана стручног усавршавања и професионалног развоја	Август/септембар	Психолог, координатор Тима за лични и професионални развој	План стручног усавршавања
Учешће у припреми и изради индивидуалних образовних планова	Континуирано током школске године	Психолог, дефектолог, предметни наставници	Индивидуални образовни планови
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада			
Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног	Континуирано током школске године	Психолог, педагог, директор, помоћник	Извештаји, анализе, дневник рада психолога

рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе		директора, остали запослени	
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу	Континуирано током школске године	Психолог, педагог, предметни наставници, родитељи	Дневник рада психолога, психолошки досијеи ученика, школски успех ученика
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	Континуирано током школске године	Психолог, тим за инклузивно образовање, тимови за додатну подршку ученицима, дефектолог	Индивидуални образовни планови ученика
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката	Континуирано током школске године	Психолог, педагог, директор, помоћник директора	Записници
Израда Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе	Јул/август/септембар	Психолог, техничка подршка	Усвојен извештај о остваривању годишњег плана рада школе
Анкетирање и анализа анкетирања ученика 5. разреда о адаптацији на предметну наставу	Октобар/Новембар	Психолог	Записник Наставничког већа, дневник рада психолога, презентација
Анкетирање ученика о заинтресованости за учешће у секцијама и другим ваннаставним активностима	Мај	Психолог	Извештај о резултатима анкете
Координација израде Извештаја о			

реализацији годишњег плана рада школе			
III Рад са наставницима			
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце.	Континуирано током школске године	Психолог, педагог	Дневник рада психолога, психолошки досијеи ученика
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи или одељењу	Континуирано током школске године	Психолог, педагог	Дневник рада психолога
Саветодавни рад са наставницима на тему индивидуализације образовно-васпитног рада у складу са потребама и интересовањима детета	Континуирано током школске године	Психолог, педагог, дефектолог	Дневник рада психолога

Учешће у тимској изради педагошких профила и индивидуалних образовних планова ученика	Континуирано током школске године	Психолог, педагог	Дневник рада психолога, индивидуални образовни планови ученика
Оснаживање наставника за рад са даровитим ученицима и ученицима из осетљивих друштвених група	Континуирано током школске године	Психолог, педагог	Дневник рада психолога
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима/другим законским заступницима	Континуирано током школске године	Психолог, педагог	Дневник рада психолога
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу дечјег, односно ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	Континуирано током школске године	Психолог, педагог	Дневник рада психолога
Саветодавни рад са наставницима који подучавају ученике којима је потребна додатна подршка у образовању кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према разликама и развијање осетљивости	Континуирано током школске године	Психолог, педагог, дефектолог	Дневник рада психолога

и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју			
Саветодавни рад са наставницима-приправницима и наставницима-менторима	Континуирано током школске године	Психолог, педагог, помоћник директора	Дневник рада психолога
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса	Континуирано током школске године	Психолог, педагог, помоћник директора, директор	Листа за посматрање и вредновање часа
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Континуирано током школске године	Психолог	Дневник рада психолога, дневник образовно-васпитног рада
Планирана стручна предавања за наставнике:			
1. Заједно градимо самопоуздање			
IV Рад са ученицима			
Испитивање детета уписаног у школу ради процене когнитивног, емоционалног и социјалног статуса и давања препорука за даље напредовање	Април/мај	Психолог, педагог	Тестови ученика
Провера спремности за полазак у школу детета старости шест до шест и по година	Април/август	Психолог	Тестови ученика

Учешће у структуирању одељења првог разреда и по потреби других разреда	Август	Психолог, педагог	Спискови ученика, еУпис
Учешће у праћењу дечјег развоја и учења	Континуирано током школске године	Психолог, педагог, предметни наставници, родитељи	Дневник рада психолога, психолошки досијеи ученика
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима на различите теме (тешкоће у учењу, мотивација за учење, емоционални проблеми, проблеми у понашању и др)	Континуирано током школске године	Психолог, педагог, предметни наставници, родитељи	Дневник рада психолога, психолошки досијеи ученика
Пружање подршке ученицима који прате наставу по индивидуалном образовном плану	Континуирано током школске године	Психолог, педагог, дефектолог, предметни наставници	Дневник рада психолога
Рад са ученицима из осетљивих друштвених група	Континуирано током школске године	Психолог, педагог, дефектолог, предметни наставници	Дневник рада психолога
Пружање подршке ученицима у избору будућег занимања кроз процес професионалне оријентације путем тестирања интересовања и саветодавни рад	Јануар/јун	Психолог	Тестови ученика, дневник рада психолога
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији кроз сарадњу са Ученичким парламентом и учешће у раду Вршњачког тима	Континуирано током школске године Радионица за чланове Ученичког парламента о самопоуздању	Психолог, чланови УП и ВТ	Дневник рада психолога, записници тимова

Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке тим ученицима у даљем раду и напредовању	Континуирано током школске године	Психолог, предметни наставници	Дневник рада психолога, психолошки досијеи ученика
Пружање подршке ученику/одељењу у акцидентним ситуацијама	По потреби	Психолог, педагог, предметни наставници	Дневник рада психолога
Учествовање у планирању и спровођењу појачаног васпитног рада са ученицима који испољавају проблеме у понашању	Континуирано током школске године	Психолог, педагог, одељењске старешине	Дневник рада психолога, планови и евалуације пвр
Праћење спровођења друштвено-корисног рада за ученике који су под појачаним-васпитним радом	Континуирано током школске године	Психолог, педагог, одељењске старешине	Дневник рада психолога, планови и евалуације пвр
Планиране радионице и предавања за ученике:			
„Знам шта осећам" - 2. разред **„Шта значи бити добар друг" - 2,3, 4. разред**	Током школске године	Психолог	Дневник рада психолога, фотографије, електронски дневник
„Језик змије и језик жирафе"–3. и 4. разред	Током школске године	Психолог	Дневник рада психолога, фотографије, електронски дневник
Радионице о техникама учења–5. разред	Током школске године	Психолог	Дневник рада психолога, фотографије, електронски дневник

„Емоционални живот у адолесценцији"–6. и 7. разред **„ Кога и зашто поштујемо"–6. разред**	Током школске године	Психолог	Дневник рада психолога, фотографије, електронски дневник
Сет радионица о професионалној оријентацији за ученике 8. разреда **„Моћ оптимизма"–7. и 8. разред**	Током школске године	Психолог	Дневник рада психолога, фотографије, електронски дневник
Радионице за чланове Вршњачког тима-обука о медијацији и ненасилном решавању конфликата	Октобар	Психолог	Дневник рада психолога, фотографије, електронски дневник
Радионице у оквиру тематске наставе, обележавања значајних датума	Током школске године	Психолог	Дневник рада психолога, фотографије, електронски дневник
Радионице превентивно-корективног карактера у склопу реализације појачаног васпитног рада и превенције насиља	Током школске године	Психолог	Дневник рада психолога, фотографије, електронски дневник
V Рад са родитељима/старатељима			
Прикупљање података од стране родитеља у сврхе упознавања ученика и његовог развоја	Април/мај и током школске године по потреби	Психолог, педагог	Анкетни лист за родитеље, дневник рада психолога
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите	Континуирано током школске године	Психолог, педагог, одељењске старешине	Дневник рада психолога, психолошки

тешкоће у развоју, учењу и понашању			досијеи ученика, планови и евалуације пвр
Подршка јачању родитељсих васпитних компетенција и развоју адекватног васпитног стила	Континуирано током школске године	Психолог, педагог, одељењске старешине	Дневник рада психолога, психолошки досијеи ученика
Саветодавни рад са родитељима током спровођења појачаног васпитног рада	Континуирано током школске године	Психолог, педагог, одељењске старешине	Дневник рада психолога, психолошки досијеи ученика, планови и евалуације пвр
Сарадња са родитељима који се школују по индивидуалном образовном плану	Континуирано током школске године	Психолог, педагог, дефектолог, одељењске старешине	Дневник рада психолога, психолошки досијеи ученика
Оснаживање родитеља да препознају изузетне способности детета и давање смерница за даљи развој потенцијала детета	Континуирано током школске године	Психолог, педагог, одељењске старешине, предметни наставници	Дневник рада психолога, психолошки досијеи ученика
Учешће у програмима сарадње са родитељима и породицом (родитељски састанци, радионице, предавања, пројекти и сл.)	Континуирано током школске године	Психолог, педагог, одељењске старешине	Дневник рада психолога
Учешће у раду Савета родитеља	По потреби	Психолог	Дневник рада психолога
Пружање подршке родитељима чија су деца у акцидентним ситуацијама	По потреби	Психолог	Дневник рада психолога
VI Рад са директором, стручним сарадницима, личним пратиоцима			

Сарадња са директором по питањима избора организационих решења рада, избора одељењског старешине и сл	Континуирано током школске године	Психолог, директор, помоћник директора	Дневник рада психолога
Припрема докумената, извештаја, анализа	Континуирано током школске године	Психолог, директор, помоћник директора	Дневник рада психолога
Организовање предавања, радионица, трибина за ученике, родитеље, запослене	Континуирано током школске године	Психолог, директор, помоћник директора	Дневник рада психолога
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора на оцене из предмета и владања	По потреби	Психолог, педагог, директор, одељењске старешине	Дневник рада психолога, извештаји
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника/стручног сарадника	По потреби	Психолог, педагог, директор	Дневник рада психолога
Планирање различитих облика стручног усавршавања за друге запослене у сарадњи са другим стручним сарадницима	По потреби	Психолог, педагог, директор, дефектолог	Дневник рада психолога
Сарадња са личним пратиоцима ученика на координацији активости у циљу пружања подршке ученицима	Континуирано током школске године	Психолог, лични пратилац	Дневник рада психолога
VII Рад у стручним органима и тимовима			

Учествовање у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума	Континуирано током школске године	Психолог, чланови Наставничког већа и Педагошког колегијума	Дневник рада психолога, записници НВ и ПК
Руковођење радом стручног актива за развојно планирање и тимом за инклузивно образовање	Континуирано током школске године	Психолог, чланови актива за развојно планирање, чланови тима за инклузивно образовање	Записници стручног актива за рп
Учешће у раду одељењских и стручних већа	Континуирано током школске године	Психолог	Записници стручних и одељењских већа
Чланство у тимовима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, за професионалну оријентацију, маркетинг и пројекте, тиму за инклузивно образовање	Континуирано током школске године	Психолог, остали чланови тимова	Записници стручних и одељењских већа
Ангажовање на раду на апликацији еУпис на порталу еУправа, овлашћено лице за упис у 1. разред	Април, мај, јун, август	Психолог	Дневник рада психолога, портал еУправа
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
Сарадња са МУП-ом по питању организовања предавања и радионица за ученике	Током школске године	Психолог, помоћник директора	Дневник рада психолога
Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, Заводом за психофизиолошке поремећаје и патологију говора, Институтом за	Током школске године	Психолог, педагог	Дневник рада психолога

ментално здравље и другим институтима и установама			
Сарадња са локалном заједницом у циљу побољшања добробити ученика	Током школске године	Психолог, педагог	Дневник рада психолога
Сарадња са другим образовним и васпитним установама(друге школе, предшколске установе...)	Током школске године	Психолог	Дневник рада психолога
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
Вођење дневника о раду психолога	Континуирано током школске године	Психолог	Дневник рада психолога
Вођење психолошких досијеа ученика	Континуирано током школске године	Психолог	Дневник рада психолога
Вођење евиденције о извршеним истраживањима, анкететама, посећеним часовима и сл.	Континуирано током школске године	Психолог	Дневник рада психолога
Припрема за све послове планиране годишњим планом и месечним плановима	Континуирано током школске године	Психолог	Дневник рада психолога, припреме, планови
Прикупљање и на одговарајући начин чување личних података о ученицима	Континуирано током школске године	Психолог	Психолошки досијеи ученика
Чланство у Друштву психолога Србије	На годишњем нивоу	Психолог	Чланска карта ДПС
Учешће у раду општинског актива стручних сарадника и	Континуирано током школске године	Психолог, педагог	Дневник рада психолога

републичке секције стручних сарадника			
Похађање семинара, стручних скупова, размена искустава са другим колегама, праћење стручне литературе	Континуирано током школске године	Психолог	Дневник рада психолога

10.2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

План рада педагога за школску 2026/2027. годину			
Садржај рада	**Време реализације**	**Извршиоци и сарадници**	**Место евиденције активности**
I.1Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновања остварених резултата			
✓ Координација и учествовање у изради Анекса школског програма за период 2026/2030. годину, ✓ Кординација и учешће у изради Плана за међупредметне компетенције и предузетништво ✓ Учешће у изради Плана за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ✓ Учешће у изради Годишњег плана рада школе (план педагога, планови тимова и актива у чијем раду учествује педагог) ✓ Припремање и израда плана стручног усавршавања и професионалног развоја ✓ Учешће у изради индивидуалних образовних планова ✓ Припремање и израда годишњег и месечних планова педагога, ✓ Припрема плана посете часова на месечном нивоу, ✓ Планирање и припремање радионица и	Јун/Август Август Август Август Јун Август/ Септембар Током школске године Август/ Јун Септембар /јун	Педагог, Наставници Педагог, чланови тима Чланови тима Педагог, психолог помоћник д./ Педагог Наставници, чланови тима, дефектолог Педагог Педагог Педагог	Школски програм Програм и акциони план План рада тима Планови Планови стручног усавршавања Индивидуални образовни планови Годишњи и месечни планови Планови посете часова Планови, записници, ел. дневник

предавања; ✓ Планирање и припремање стратегија у раду са ученицима	Током школске године	Педагог, психолог, директор, предметни наставници	Записници, ел. Дневник
✓ Планирање и припремање активности у раду са наставницима	Током школске године	Педагог, психолог, директор п. директора, наставници	Записници, ел. дневник
I.2. Организација педагошког рада школе			
✓ Сарадња са директором, помоћник директора и психологом школе при распоређивању новоуписаних ученика, ✓ Формирање одељења првог разреда у сарадњи са психологом, директором, помоћником директора и групом учитеља	Током школске године Током школске године	Педагог, психолог, директор, п. директора Педагог, психолог, директор,	Уписница Уписница, електронски дневник
II Праћење и вредновање рада школе			
✓ Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада и предлагање мера за побољшање квалитета рада установе	Током школске године	Педагог, психолог, директор, помоћник директора, запослени	Извештаји, анализе, дневник рада педагога
✓ Учествовање у праћењу и подстицању напредовања у развоју и учењу	Током школске године	Психолог, педагог, наставници,родитељи	Дневник рада педагога, досије ученика
✓ Праћење и вредновање примене мера индивидиуализованих образовних планова	Током школске године	Тим за ИО, тимови за додатну подршку	Индивидуални образовни планови ученика
✓ Анкетирање ученика о заступљености видова подршке у учењу	Новембар	Педагог	Записник Наставничког већа, презентација
✓ Израда Извештаја о остваривању тромесечног, полугодишњег и годишњег рада педагога	Март	Педагог	Записник Наставничког већа, презентација
✓ Израда извештаја о остваривању тромесечног, полугодишњег, годишњег рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Новембар/ Јун	Педагог	ја,документација педагога Извештаји

✓ Упоредна анализа постигнућа ученика 5. разреда са успехом у 4. разреду	Новембар/ Јун		Извештаји
✓ Упоредна анализа броја новоуписаних и исписаних ученика током школске године по одељењима	Септембар /јун	Педагог	Извештаји
✓ Анализа постигнућа ученика ученика осмог разреда на крају шк. 2026/2027.	Фебруар/ Јун	Педагог	Извештаји
✓ Праћење ученика ромске популације	Током године	Педагог	Анализе, извештаји
	Април/мај	Педагог, учитељи, настав.	Анализе, извештаји
	Септембар /јун	Педагог, учитељи, уастав. деф. ромски асистент	Извештаји, дневник рада
✓ Праћење ученика са лошим постигнућем у учењу	Септембар /јун	Педагог, учитељи, настав.	Извештаји, дневник рада
III Рад са наставницима			
✓ Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада	Током школске године	Педагог, психолог	Дневник рада педагога
✓ Саветодавне консултације са наставницима око ученика којима је потребна додатна подршка у учењу	Током школске године	Педагог, психолог	Дневник рада педагога
✓ Учешће у изради педагошких профила и индивидуалних образовних планова ученика	Током школске године	Педагог, психолог, дефектоло	Индивидуални образовни планови ученика
✓ Саветодавне консултације са наставницима за рад са ученицима из осетљивих група и ученика са васпитним прпблемима	Током школске године	Педагог, психолог	Дневник рада педагога
✓ Посета часова	Током школске године	Педагог, психолог	Дневник рада педагога
✓ Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, вођењу одељенске заједнице	Током школске године	Педагог, психолог	Дневник рада педагога
✓ Инструктивно педагошки рад са наставницима приправницима и њиховим менторима	Током школске године	Педагог	Дневник рада педагога
✓ Предавање: Значај добре адаптације ученика при преласку са разредне на предметну наставу. Упоредна анализа успеха ученика 5. разреда на крају 1. полугодишта са успехом на крају 4. разреда.	Фебруар	Педагог Педагог	Записник, презентација Записник, презентација

(Наставничко веће)			
✓ Утицај успеха и владања новоуписаних ученика на структуру формираног одељења. (Наставничко веће)	Април	Педагог	Записник, презентација
✓ Предавање: „ Превенција вршњачког насиља – шта може учитељ да уради " Актив учитеља	Новембар	Педагог	Записник, презентација
✓ Прелазак са разредне на предметну наставу	Наставничко веће	Педагог	Записник, презентација
IV Рад са ученицима			
✓ Испитивање зрелости деце за полазак у школу-тестирање	Април/мај	Педагог, Психолог	Тестови ученика
✓ Учешће у формирању одељења првог разреда	Јун/август	Педагог, психолог,	Спискови ученика, е-упис
✓ Распоређивање новоуписаних ученика	Током године	Директор Педагог, психолог,	Уписница
✓ Саветодавни рад са ученицима којима је потребна помоћ у учењу или имају тешкоће у социјалном и емоционалном развоју	Током године	Директор Педагог, психолог	Дневник рада педагога
✓ Пружање подршке ученицима који прате програм по индивидуалним образовним плановима	Током године	Педагог, психолог	Дневник рада педагога
✓ Рад са ученицима из осетљивих друштвених група	Током године	Педагог, психолог	Дневник рада педагога
✓ Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, емоционалне и социјалне тешкоће и др.	Током године	Педагог, психолог	Дневник рада педагога
✓ Праћење адаптације, ученика првог, петог разреда и новоуписаних ученика	Током године	Педагог, психолог	Дневник рада педагога
✓ Сарадња са ученицима у оквиру ученичких организација	Током године	Педагог, психолог	Дневник рада педагога
✓ Групни и индивидуални саветодавни рад из области професионалне оријентације ученика 8. разреда, током године	Током године Април/јун	Педагог, психолог Уписна комисија	Дневник рада педагога, планови и евалуација
✓ Учествовање у планирању и спровођењу појачаног васпитног рада и друштвено корисног рада са ученицима који испољавају проблеме у понашању	Током школске године	Педагог	Дневник рада педагога, ел. дневник, фотографије
✓Учествовање у спровођењу пробног завршног испита и	Март/јун	Педагог	Записник

завршног испита ✓ 1.разред Радионица „ Путујемо светом " 4. разред ✓Предавање: „ Прелазак са разредне на предметну наставу 5. разред ✓Радионица Методе учења" 8.разред Будуће занимање ✓Предавања поводом обележавања Дана толеранције, Светског дана против насиља,	Децембар Октобар Октобар Септембар /јун Септембар /Јун	Педагог Педагог Педагог Педагог Педагог Педагог	Дневник рада педагога, ел. дневник, фотографије
V Сарадња са родитељима/старатељима			
✓ Прикупљање података од родитеља о ученицима и пружање помоћи у усмеравању развоја – током године ✓ Саветодавни рад са родитељима по потреби ✓ Инструктивно-саветодавни рад са родитељима ученика ✓ Инструктивно-саветодавни рад са родитељима ученика 5.разреда ✓ Саветодавни рад са родитељима новоуписаних ученика ✓ Инструктивно-саветодавни рад са родитељима чија деца имају проблема у учењу и понашању – током године ✓ Родитељски састанци по потреби од 1. до 8. р. ✓ Родитељски састанак са родитељима будућих првака ✓ Групни родитељски састанци за родитеље за ученике 8. разреда у циљу информисања у вези завршног испита и избора занимања ✓ Према потреби, рад са родитељима даровитих ученика	Током школске године Март	Педагог, психолог, наставни кадар	Дневник рада педагога, досијеји ученика
VI Рад са директором, стручним сарадницима, личним пратиоцима			
✓ Сарадња са директором по питањима организационих решења рада (формирање одељења првог разреда, расподела новоуписаних ученика и др.)	Током школске године	Педагог, психолог, директор,	Дневник рада педагога

✓ Сарадња са директором и психологом по питању приговора на оцене из предмета и владања ✓ Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника ✓ Сарадња са стручним сарадницима (психологом, дефектологом, педагошким асистентом) по различитим основама (праћење ученика, превентиних активости, интервентних активности у раду са ученицима, родитељима, запосленима) ✓ Сарадња са личним пратиоцима ученика којима су додељени ✓ Сардања са дефектологом школе ✓ Сарадња са педагошким асистентом		одељенски старешина Педагог, директор,психолог, наставник Педагог, чланови комисије Педагог, психолог, дефектолог Педагог, психолог, дефектолог	Дневник рада педагога, Извештаји Дневник рада педагога, извештаји Дневник рада педагога, извештаји Дневник рада, педагошка д.
VII Рад у стручним органима и тимовима			
✓ Учествовање у раду Наставничког већа ✓ Учествовање у раду Педагошког колегијума ✓ Руковођење радом Тима за међупредметне компетенције и предузетништво ✓ Учешће у раду одељенских и стручних већа ✓ Чланство у тимовима за инклузивно образовање, тима против насиља, стручног актива за развој школског програма ✓ Задужена за израду Анекса школског програма од 1. до 8. разреда	Током школске године Током школске године Током школске године Током школске године Током школске године Април/јун 2027.	Педагог, чланови Н. в. Директор, педагог, чланови П.к. Педагог, чланови Педагог, чланови Педагог, наставни кадар Педагог, чланови тима Педагог, наставници	Дневник рада педагога, записник Н. в. Дневник рада педагога, записник П.к. Дневник рада педагога, записник Записници Записници Школски програми Записници, извештаји
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама и локалном самоуправом			

✓ Сарадња са Домом здравља – Звездара, по потреби и других општина ✓ Сарадња са Центром за социјални рад – Звездара, по потреби и других општина ✓ Сарадња са МУП-ом Звездара ✓ Сарадња са свим здравственим установама у складу са потребама ученика ✓ Сарадња са предшколским, основно шкоским и средње школским установама по потреби ✓ Сарадња са специјализованим васпитним установама по потреби ✓ Сарадња са локалном заједницом ✓ Сарадња са специјалним школама	Током школске године	Педагог, психолог, директор	Дневник рада педагога
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
✓ Вођење дневника о раду педагога	Током школске године	Педагог	Дневник рада педагога
✓ Вођење евиденције о раду са ученицима-ученички досијеји			Дневник рада, планови, Извештаји, евиденција п.ч.
✓ Евиденција о извршеним анкетама, истраживањима, посећеним часовима			
✓ Послови педагога су планирани глобалним и оперативним планом рада педагога			Планови
✓ Учешће у раду Актива стручних сарадника општине и републичке секције стручних сарадника	На годишњем нивоу		Дневник рада педагога
✓ Похађање семинара, стручних скупова, размена искустава са колегама, праћење стручне литературе			Дневник рада педагога , потврде, сертификат
✓ Чланство и рад у Друштву педагога			Чланска карта

10.3. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА ЗА 2026/27		
Месец	недеља	Активност

Септембар	I недеља	* Помоћ ученицима у редовној настави (пружање помоћи у савладавању наставног градива, пружање помоћи у савладавању српског језика и превазилажење језичких баријера у комуникацији, помоћ ученицима у изради домаћих задатака и задужења) * Посете/комуникација са породицама ученика ради прибављања неопходних информација о ученицима која нису кренула у школу, мотивисати родитеље да деца редовно долазе у школу
	II недеља	* Помоћ ученицима у редовној настави (пружање помоћи у савладавању наставног градива,пружање помоћи у савладавању српског језика и превазилажење језичких баријера у комуникацији, помоћ ученицима у изради домаћих задатака и задужења) * Непосредна помоћ ученицима у породичном окружењу * Прикупљање података о социјалном статусу деце у школи-одељењу * Преглед здравствено-хигијенског статуса деце * Комуникација/посете породицама ученика чија деца нередовно похађају наставу
	III недеља	* Помоћ ученицима у редовној настави (пружање помоћи у савладавању наставног градива,пружање помоћи у савладавању српског језика и превазилажење језичких баријера у комуникацији, помоћ ученицима у изради домаћих задатака и задужења) * Праћење и подршка деци у формирању позитивног односа према школи,изградњи мотивације за школовање,праћење потреба и планирање разних активности у складу са тим потребама,у сарадњи са учитељима и стручним сарадницима * Сарадња са социјалним институцијама у граду ради прибављања неопходне документације за потребе ученика * Праћење редовности похађања наставе * Комуникација/посете породицама ученика чија деца нередовно похађају наставу
	IV недеља	* Помоћ ученицима у редовној настави (пружање помоћи у савладавању наставног градива,пружање помоћи у савладавању српског језика и превазилажење језичких баријера у комуникацији, помоћ ученицима у изради домаћих задатака и задужења) * Помоћ наставницима у извођењу редовне и допунске наставе, помоћ наставницима у извођењу садржаја слободних активносати (секције,клубови и сл) * Праћење редовности похађања наставе * Обавештавање родитеља о раду детета у школи * Сарадња са органима локалне самоуправе (заступник за ромска питања) * Укључивање родитеља ученика у школске активности (савет родитеља,предавања за родитеље,родитељске акције,ангажовање у секцијама,пројектима итд.) * Посете/комуникација са/комуникација/комуникација са породицама ученика чија деца нередовно похађају наставу
Октобар	I недеља	* Учешће у планирању инвидуалног рада ученика, стручна сарадња са наставницима , стручним сарадницима и дефектологом

		* Упознавање са ученицима првог разреда * Помоћ ученицима у редовној настави (пружање помоћи у савладавању наставног градива,пружање помоћи у савладавању српског језика и превазилажење језичких баријера у комуникацији, помоћ ученицима у изради домаћих задатака и задужења) * Праћење потреба ученика којима је потребна додатна подршка и планирање разних активности у складу са тим потребама,у сарадњи са учитељима и стручним сарадницима (стимулација говора, разумевање прочитаног текста, бројење, бојење, именовање делова тела...) * Праћење редовности похађања наставе * Подршка и мотивисање родитеља за школовање детета-деце * Комуникација/посете породицама ученика чија деца нередовно похађају наставу
	II недеља	* Помоћ ученицима у редовној настави (пружање помоћи у савладавању наставног градива,пружање помоћи у савладавању српског језика и превазилажење језичких баријера у комуникацији, помоћ ученицима у изради домаћих задатака и задужења) * Помоћ наставницима у извођењу редовне и допунске наставе, помоћ наставницима у извођењу садржаја слободних активносати (секције,клубови и сл) * Обавештавање родитеља о раду детета у школи * Сарадња са социјалним институцијама у граду ради прибављања неопходне документације за потребе ученика * Праћење редовности похађања наставе * Комуникација/посете породицама ученика чија деца нередовно похађају наставу
	III недеља	* Помоћ ученицима у редовној настави (пружање помоћи у савладавању наставног градива,пружање помоћи у савладавању српског језика и превазилажење језичких баријера у комуникацији, помоћ ученицима у изради домаћих задатака и задужења) * Помоћ наставницима у извођењу редовне и допунске наставе, помоћ наставницима у извођењу садржаја слободних активносати (секције,клубови и сл. * Праћење и подршка деци у формирању позитивног односа према школи,изградњи мотивације за школовање,праћење потреба и планирање разних активности у складу са тим потребама,у сарадњи са учитељима и стручним сарадницима * Учешће у активностима локалне смоуправе и невладиних организација за унапређење живота и рада ромске популације * Праћење редовности похађања наставе * Посете/комуникација са породицама ученика чија деца нередовно похађају наставу
	IV недеља	* Помоћ ученицима у редовној настави (пружање помоћи у савладавању наставног градива,пружање помоћи у савладавању српског језика и превазилажење језичких баријера у комуникацији, помоћ ученицима у изради домаћих задатака и задужења) * Помоћ наставницима у извођењу редовне и допунске наставе, помоћ наставницима у извођењу садржаја слободних активносати (секције,клубови и сл * Непосредна помоћ ученицима у породичном окружењу * Сарадња са органима локалне самоуправе (заступник за ромска питања) * Праћење редовности похађања наставе

		* Посете/комуникација са породицама ученика чија деца нередовно похађају наставу
Новембар	I недеља	* Учешће у планирању инвидуалног рада ученика, стручна сарадња са наставницима , стручним сарадницима и дефектологом * Помоћ ученицима у редовној настави (пружање помоћи у савладавању наставног градива,пружање помоћи у савладавању српског језика и превазилажење језичких баријера у комуникацији, помоћ ученицима у изради домаћих задатака и задужења) Присуствовање наставничким и одељенским већима * Помоћ наставницима у извођењу редовне и допунске наставе, помоћ наставницима у извођењу садржаја слободних активносати (секције,клубови и сл) * Подршка и мотивисање родитеља за школовање детета-деце * Посете/комуникација са породицама ученика чија деца нередовно похађају наставу
	II недеља	* Помоћ ученицима у редовној настави (пружање помоћи у савладавању наставног градива,пружање помоћи у савладавању српског језика и превазилажење језичких баријера у комуникацији, помоћ ученицима у изради домаћих задатака и задужења) * Помоћ наставницима у извођењу редовне и допунске наставе, помоћ наставницима у извођењу садржаја слободних активносати (секције,клубови и сл) * Непосредна помоћ ученицима у породичном окружењу * Прикупљање података о социјалном статусу деце у школи-одељењу * Преглед здравствено-хигијенског статуса деце
	III недеља	* Помоћ ученицима у редовној настави (пружање помоћи у савладавању наставног градива,пружање помоћи у савладавању српског језика и превазилажење језичких баријера у комуникацији, помоћ ученицима у изради домаћих задатака и задужења) * Помоћ наставницима у извођењу редовне и допунске наставе, помоћ наставницима у извођењу садржаја слободних активносати (секције,клубови и сл) * Праћење редовности похађања наставе * Посете/комуникација са породицама ученика чија деца нередовно похађају наставу
	IV недеља	* Помоћ ученицима у редовној настави (пружање помоћи у савладавању наставног градива,пружање помоћи у савладавању српског језика и превазилажење језичких баријера у комуникацији, помоћ ученицима у изради домаћих задатака и задужења) * Помоћ наставницима у извођењу редовне и допунске наставе, помоћ наставницима у извођењу садржаја слободних активносати (секције,клубови и сл) * Праћење редовности похађања наставе * Обавештавање родитеља о раду детета у школи * Сарадња са органима локалне самоуправе (заступника ромска питања) * Посете/комуникација са породицама ученика чија деца нередовно похађају наставу

Децембар	I недеља	* Учешће у планирању инвидуалног рада ученика, стручна сарадња са наставницима , стручним сарадницима и дефектологом * Помоћ ученицима у редовној настави (пружање помоћи у савладавању наставног градива,пружање помоћи у савладавању српског језика и превазилажење језичких баријера у комуникацији, помоћ ученицима у изради домаћих задатака и задужења) * Помоћ наставницима у извођењу редовне и допунске наставе, помоћ наставницима у извођењу садржаја слободних активносати (секције,клубови и сл) * Подршка и мотивисање родитеља за школовање детета-деце * Посете/комуникација са породицама ученика чија деца нередовно похађају наставу
	II недеља	* Помоћ ученицима у редовној настави (пружање помоћи у савладавању наставног градива,пружање помоћи у савладавању српског језика и превазилажење језичких баријера у комуникацији, помоћ ученицима у изради домаћих задатака и задужења) * Помоћ наставницима у извођењу редовне и допунске наставе, помоћ наставницима у извођењу садржаја слободних активносати (секције,клубови и сл) * Непосредна помоћ ученицима у породичном окружењу * Прикупљање података о социјалном статусу деце у школи-одељењу * Преглед здравствено-хигијенског статуса деце * Праћење редовности похађања наставе * Посете/комуникација са породицама ученика чија деца нередовно похађају наставу
	III недеља	* Помоћ ученицима у редовној настави (пружање помоћи у савладавању наставног градива,пружање помоћи у савладавању српског језика и превазилажење језичких баријера у комуникацији, помоћ ученицима у изради домаћих задатака и задужења) * Помоћ наставницима у извођењу редовне и допунске наставе, помоћ наставницима у извођењу садржаја слободних активносати (секције,клубови и сл) * Праћење редовности похађања наставе * Извештавање о раду педагошког асистена * Посете/комуникација са породицама ученика чија деца нередовно похађају наставу
	IV недеља	* Помоћ ученицима у редовној настави (пружање помоћи у савладавању наставног градива,пружање помоћи у савладавању српског језика и превазилажење језичких баријера у комуникацији, помоћ ученицима у изради домаћих задатака и задужења) * Помоћ наставницима у извођењу редовне и допунске наставе, помоћ наставницима у извођењу садржаја слободних активносати (секције,клубови и сл) * Помоћ деци у прављењу костима за школски маскенбал
Јануар	I недеља	Новогодишњи празници
	II недеља	ЗИМСКИ РАСПУСТ

	III недеља	ЗИМСКИ РАСПУСТ
	IV недеља	* Помоћ ученицима у редовној настави (пружање помоћи у савладавању наставног градива,пружање помоћи у савладавању српског језика и превазилажење језичких баријера у комуникацији, помоћ ученицима у изради домаћих задатака и задужења) * Помоћ наставницима у извођењу редовне и допунске наставе, помоћ наставницима у извођењу садржаја слободних активносати (секције,клубови и сл) * Праћење редовности похађања наставе * Обавештавање родитеља о раду детета у школи * Сарадња са органима локалне самоуправе (заступник за ромска питања) * Посете/комуникација са породицама ученика чија деца нередовно похађају наставу
Фебруар	I недеља	* Учешће у активностима локалне смоуправе и невладиних организација за унапређење живота и рада ромске популације
	II недеља	* Учешће у активностима локалне смоуправе и невладиних организација за унапређење живота и рада ромске популације
	III недеља	* Помоћ ученицима у редовној настави (пружање помоћи у савладавању наставног градива,пружање помоћи у савладавању српског језика и превазилажење језичких баријера у комуникацији, помоћ ученицима у изради домаћих задатака и задужења) * Учешће у планирању инвидуалног рада ученика, стручна сарадња са наставницима , стручним сарадницима и дефектологом * Помоћ наставницима у извођењу редовне и допунске наставе, помоћ наставницима у извођењу садржаја слободних активносати (секције,клубови и сл * Праћење редовности похађања наставе * Посете/комуникација са породицама ученика чија деца нередовно похађају наставу
	IV недеља	* Помоћ ученицима у редовној настави (пружање помоћи у савладавању наставног градива,пружање помоћи у савладавању српског језика и превазилажење језичких баријера у комуникацији, помоћ ученицима у изради домаћих задатака и задужења) * Помоћ наставницима у извођењу редовне и допунске наставе, помоћ наставницима у извођењу садржаја слободних активносати (секције,клубови и сл) * Учешће у планирању инвидуалног рада ученика, стручна сарадња са наставницима , стручним сарадницима и дефектологом * Праћење редовности похађања наставе * Обавештавање родитеља о раду детета у школи * Сарадња са органима локалне самоуправе (заступник за ромска питања) * Посете/комуникација са породицама ученика чија деца нередовно похађају наставу
Март	I недеља	* Помоћ ученицима у редовној настави (пружање помоћи у савладавању наставног градива,пружање помоћи у савладавању српског језика и превазилажење језичких баријера у комуникацији, помоћ ученицима у изради домаћих задатака и задужења)

		* Помоћ наставницима у извођењу редовне и допунске наставе, помоћ наставницима у извођењу садржаја слободних активносати (секције,клубови и сл) * Подршка и мотивисање родитеља за школовање детета-деце * Праћење редовности похађања наставе * Посете/комуникација са породицама ученика чија деца нередовно похађају наставу
	II недеља	* Помоћ ученицима у редовној настави (пружање помоћи у савладавању наставног градива,пружање помоћи у савладавању српског језика и превазилажење језичких баријера у комуникацији, помоћ ученицима у изради домаћих задатака и задужења) * Помоћ наставницима у извођењу редовне и допунске наставе, помоћ наставницима у извођењу садржаја слободних активносати (секције,клубови и сл) * Непосредна помоћ ученицима у породичном окружењу * Прикупљање података о социјалном статусу деце у школи-одељењу * Преглед здравствено-хигијенског статуса деце * Праћење редовности похађања наставе * Посете/комуникација са породицама ученика чија деца нередовно похађају наставу
	III недеља	* Помоћ ученицима у редовној настави (пружање помоћи у савладавању наставног градива,пружање помоћи у савладавању српског језика и превазилажење језичких баријера у комуникацији, помоћ ученицима у изради домаћих задатака и задужења) * Помоћ наставницима у извођењу редовне и допунске наставе, помоћ наставницима у извођењу садржаја слободних активносати (секције,клубови и сл) * Праћење редовности похађања наставе * Посете/комуникација са породицама ученика чија деца нередовно похађају наставу
	IV недеља	* Помоћ ученицима у редовној настави (пружање помоћи у савладавању наставног градива,пружање помоћи у савладавању српског језика и превазилажење језичких баријера у комуникацији, помоћ ученицима у изради домаћих задатака и задужења) * Помоћ наставницима у извођењу редовне и допунске наставе, помоћ наставницима у извођењу садржаја слободних активносати (секције,клубови и сл) * Праћење редовности похађања наставе * Посете/комуникација са породицама ученика чија деца нередовно похађају наставу
Април	I недеља	* Помоћ ученицима у редовној настави (пружање помоћи у савладавању наставног градива,пружање помоћи у савладавању српског језика и превазилажење језичких баријера у комуникацији, помоћ ученицима у изради домаћих задатака и задужења) * Помоћ наставницима у извођењу редовне и допунске наставе, помоћ наставницима у извођењу садржаја слободних активносати (секције,клубови и сл) * Подршка и мотивисање родитеља за школовање детета-деце * Праћење редовности похађања наставе * радионице са родитељима(родитељи чија деца раде индивидуализацију, иоп1, иоп2)

		* Помоћ родитељиа приликом прикупљања документације зs упис у први разред. Уколико постоји потреба помоћ деци при тестирању за полазак у школу, * Посете/комуникација са ромским породицама које имају децу дораслу за упис у школу ради информисања и подстицања за упис у школу
	II недеља	* Помоћ ученицима у редовној настави (пружање помоћи у савладавању наставног градива,пружање помоћи у савладавању српског језика и превазилажење језичких баријера у комуникацији, помоћ ученицима у изради домаћих задатака и задужења) * Помоћ наставницима у извођењу редовне и допунске наставе, помоћ наставницима у извођењу садржаја слободних активносати (секције,клубови и сл) * Непосредна помоћ ученицима у породичном окружењу * Прикупљање података о социјалном статусу деце у школи-одељењу * Преглед здравствено-хигијенског статуса деце * Праћење редовности похађања наставе * Посете/комуникација са породицама ученика чија деца нередовно похађају наставу * Помоћ родитељиа приликом прикупљања документације зs упис у први разред. Уколико постоји потреба помоћ деци при тестирању за полазак у школу, * Посете/комуникација са ромским породицама које имају децу дораслу за упис у школу ради информисања и подстицања за упис у школу
	III недеља	* Помоћ ученицима у редовној настави (пружање помоћи у савладавању наставног градива,пружање помоћи у савладавању српског језика и превазилажење језичких баријера у комуникацији, помоћ ученицима у изради домаћих задатака и задужења) * Помоћ наставницима у извођењу редовне и допунске наставе, помоћ наставницима у извођењу садржаја слободних активносати (секције,клубови и сл) * Праћење редовности похађања наставе * Посете/комуникација са породицама ученика чија деца нередовно похађају наставу * Помоћ родитељиа приликом прикупљања документације зs упис у први разред. Уколико постоји потреба помоћ деци при тестирању за полазак у школу
	IV недеља	* Помоћ ученицима у редовној настави (пружање помоћи у савладавању наставног градива,пружање помоћи у савладавању српског језика и превазилажење језичких баријера у комуникацији, помоћ ученицима у изради домаћих задатака и задужења) * Помоћ наставницима у извођењу редовне и допунске наставе, помоћ наставницима у извођењу садржаја слободних активносати (секције,клубови и сл) * Праћење редовности похађања наставе * Подршка и мотивисање родитеља за школовање детета-деце * Посете/комуникација са породицама ученика чија деца нередовно похађају наставу * Помоћ родитељиа приликом прикупљања документације зs упис у први разред. Уколико постоји потреба помоћ деци при тестирању за полазак у школу

Мај	I недеља	* Учешће у планирању инвидуалног рада ученика, стручна сарадња са наставницима , стручним сарадницима и дефектологом * Помоћ ученицима у редовној настави (пружање помоћи у савладавању наставног градива,пружање помоћи у савладавању српског језика и превазилажење језичких баријера у комуникацији, помоћ ученицима у изради домаћих задатака и задужења) * Помоћ наставницима у извођењу редовне и допунске наставе, помоћ наставницима у извођењу садржаја слободних активносати (секције,клубови и сл) * Подршка и мотивисање родитеља за школовање детета- деце * Праћење редовности похађања наставе * Посете/комуникација са породицама ученика чија деца нередовно похађају наставу * Помоћ родитељиа приликом прикупљања документације за упис у први разред. Уколико постоји потреба, помоћ деци при тестирању за полазак у школу,
	II недеља	* Помоћ ученицима у редовној настави (пружање помоћи у савладавању наставног градива,пружање помоћи у савладавању српског језика и превазилажење језичких баријера у комуникацији, помоћ ученицима у изради домаћих задатака и задужења) * Помоћ наставницима у извођењу редовне и допунске наставе, помоћ наставницима у извођењу садржаја слободних активносати (секције,клубови и сл) * Непосредна помоћ ученицима у породичном окружењу * Прикупљање података о ученицима осмог разреда, која имају права на афирмативну меру, обавештавање родитеља и деце о процедури и бодовању * Праћење редовности похађања наставе * Преглед здравствено-хигијенског статуса деце * Посете/комуникација са породицама ученика чија деца нередовно похађају наставу * Помоћ родитељима приликом прикупљања документације за упис у први разред. Уколико постоји потреба помоћ деци при тестирању за полазак у школу,
	III недеља	* Помоћ ученицима у редовној настави (пружање помоћи у савладавању наставног градива,пружање помоћи у савладавању српског језика и превазилажење језичких баријера у комуникацији, помоћ ученицима у изради домаћих задатака и задужења) * Помоћ наставницима у извођењу редовне и допунске наставе, помоћ наставницима у извођењу садржаја слободних активносати (секције,клубови и сл) * Прикупљање података о ученицима осмог разреда, која имају права на афирмативну меру, обавештавање родитеља и деце о процедури и бодовању * Посете/комуникација саромским породицама које имају децу дораслу за упис у школу ради информисања и подстицања за упис у школу * Помоћ родитељиа приликом прикупљања документације зs упис у први разред. Уколико постоји потреба помоћ деци при тестирању за полазак у школу, * Праћење редовности похађања наставе * Посете/комуникација са породицама ученика чија деца нередовно похађају наставу

	IV недеља	* Помоћ ученицима у редовној настави (пружање помоћи у савладавању наставног градива,пружање помоћи у савладавању српског језика и превазилажење језичких баријера у комуникацији, помоћ ученицима у изради домаћих задатака и задужења) * Помоћ наставницима у извођењу редовне и допунске наставе, помоћ наставницима у извођењу садржаја слободних активносати (секције,клубови и сл) * Прикупљање података о ученицицима осмог разреда, која имају права на афирмативну меру, обавештавање родитеља и деце о процедури и бодовању * Праћење редовности похађања наставе * Обавештавање родитеља о раду детета у школи * Сарадња са органима локалне самоуправе (заступник за ромска питања) * Посете/комуникација са ромским породицама које имају децу дораслу за упис у школу ради информисања и подстицања за упис у школу * Посете/комуникација са породицама ученика чија деца нередовно похађају наставу
Јун	I недеља	* Учешће у планирању инвидуалног рада ученика, стручна сарадња са наставницима , стручним сарадницима и дефектологом * Помоћ ученицима у редовној настави (пружање помоћи у савладавању наставног градива,пружање помоћи у савладавању српског језика и превазилажење језичких баријера у комуникацији, помоћ ученицима у изради домаћих задатака и задужења) * Помоћ наставницима у извођењу редовне и допунске наставе, помоћ наставницима у извођењу садржаја слободних активносати (секције,клубови и сл) * Посете/комуникација са ромским породицама које имају децу дораслу за упис у школу ради информисања и подстицања за упис у школу * Помоћ родитељиа приликом прикупљања документације зs упис у први разред. Уколико постоји потреба помоћ деци при тестирању за полазак у школу, * Посете/комуникација са ромским породицама деце осмог разреда, информисање о припремама за полагање завршног испита
	II недеља	* Помоћ ученицима у редовној настави (пружање помоћи у савладавању наставног градива,пружање помоћи у савладавању српског језика и превазилажење језичких баријера у комуникацији, помоћ ученицима у изради домаћих задатака и задужења) * Помоћ наставницима у извођењу редовне и допунске наставе, помоћ наставницима у извођењу садржаја слободних активносати (секције,клубови и сл) * Посете/комуникација саромским породицама које имају децу дораслу за упис у школу ради информисања и подстицања за упис у школу * Помоћ родитељиа приликом прикупљања документације зs упис у први разред. Уколико постоји потреба помоћ деци при тестирању за полазак у школу, * Извештавање о раду педагошког асистента * Присуствовање наставничким и одељенским већима
	III недеља	* Помоћ у попуњивању листа жеља ученицима осмог разреда * Посета ученика који полажу разредни испит ради информисања о распореду полагања * Учешће у активностима локалне смоуправе и невладиних организација за унапређење живота и рада ромске популације

		* Присуствовање наставничким и одељенским већима * Посете/комуникација саромским породицама које имају децу дораслу за упис у школу ради информисања и подстицања за упис у школу
	IV недеља	* Учешће у активностима локалне смоуправе и невладиних организација за унапређење живота и рада ромске популације
Јул	I недеља	Учешће у програмима стручног усавршавања * Учешће у активностима локалне смоуправе и невладиних организација за унапређење живота и рада ромске популације
	II недеља	Учешће у програмима стручног усавршавања * Учешће у активностима локалне смоуправе и невладиних организација за унапређење живота и рада ромске популације
Август	Інедеља	* Учешће у активностима локалне смоуправе и невладиних организација за унапређење живота и рада ромске популације Учешће у програмима стручног усавршавања
	II недеља	* Учешће у активностима локалне смоуправе и невладиних организација за унапређење живота и рада ромске популације Учешће у програмима стручног усавршавања
	III недеља	* Присуствовање наставничким и одељенским већима * Групни рад са припадницима ромске националне мањине (радионице,саветовања и сл) * Сарадња са социјалним институцијама у граду ради прибављања неопходне документације за потребе ученика * Учешће у активностима локалне смоуправе и невладиних организација за унапређење живота и рада ромске популације * Обавештавање ученика и родитеља о распореду полагања разредног испита
	IV недеља	* Присуствовање наставничким и одељенским већима * Групни рад са припадницима ромске националне мањине (радионице,саветовања и сл) * Сарадња са социјалним институцијама у граду ради прибављања неопходне документације за потребе ученика * Учешће у активностима локалне смоуправе и невладиних организација за унапређење живота и рада ромске популације Посете/комуникација саромским породицама које имају децу дораслу за упис у школу ради информисања о приредби за пријем првака

10.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА БИБЛИОТЕКАРА

Школска библиотека је место библиотечко-информационе, васпитно-образовне и културне активности школе.

У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко-информациона грађа (књиге, серијске публикације и др.) и извори.

Библиотека прикупља уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике. Школска библиотека је место културног живота жколе. Библиотека са својим сегментом читаонице сарађује са Вршачким тимом у оквиру реализације дела програма – вршњачко учење.

Програм рада библиотеке налази се у Школском програму за период 2022-2026. у делу Посебни програми основног образовања и васпитања на стр. 24

ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У ШКОЛСКОЈ 2026-2027. ГОДИНИ ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ СВИХ ОБЛИКА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА *„Просветни гласник"*, бр. 5/2012 од 19.06.2012. године			
Садржај рада	**Време реализације**	**Извршиоци и сарадници**	**Место евиденције активности**
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада			
1. Планирање набавке лектире, литературе, књига за награђивање и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	Током године	Библиотекари Наставници Стручни сарадници	Извештај о раду библиотеке Дневник активности библиотекара
2. Писање *Годишњег плана рада библиотеке*	Август	Библиотекари	*Годишњи план рада Школе*
3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	Август Током године	Библиотекари Стручно веће за језик, књижевност и комуникацију	Записници Стручног већа, Годишњи план рада библиотеке
4. Писање плана и програма рада библиотечке секције	Август	С. Марковић	Годишњи план рада секције Дневници рада
5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе, потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада	Током године	Библиотекари, наставници Тим за развојно планирање	Извештаји
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада			
1. Писање Годишњег плана рада Тима за самовредновање рада установе	Август	С. Марковић	Документација Тима за самовредновање Годишњи план рада Школе
2. Избор и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)	Током године	Библиотекари	Евиденција посета (свакодневна – свеска) Извештај о раду библиотеке
3. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.	Током године	Библиотекари Наставници Чланови библиотечке секције	*Извештај о раду библиотеке* Сајт школе Инстаграм

III Рад са наставницима			
1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада	Током године	Библиотекари Наставници језика и библиотечке секције	Евиденција посета (свакодневна – свеска) Извештај о раду библиотеке
2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	Током године	Библиотекари наставници	Евиденција посета (свакодневна – свеска) Извештај о раду библиотеке
3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци	Током године	Библиотекари Наставници Чланови библиотечке секције	Дневници рада Извештај о раду библиотеке
4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке	Током године	Библиотекари, наставници српског језика наставници	Записник Стручног већа за језик, књижевност и комуникацију
5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	Током године	Библиотекари Наставници	Свеска за евиденцију
6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа	Током године	С. Ћуковић М. Ристовић	Евиденција библиотекара и Дневници рада
IV Рад са ученицима			
1. Припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње	Током године	Библиотекари, наставници	Свеска за евиденцију Извештај о раду библиотеке
2. Систематско обучавање ученика за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем	Током године	Библиотечка секција Библиотекари	Извештај о раду библиотеке
3. Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима	Током године	Библиотекари, наставници	Дневници рада Извештај о раду библиотеке
4. Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме	Током године	Библиотекари	Евиденција посета (свакодневна – свеска) Дневници рада Извештај о раду библиотеке

5. Упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања	Током године	Библиотекари Библиотечка секција	Евиденција библиотечке секције
6. Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење	Током године	Библиотекари Библиотечка секција Наставници	Извештај о раду библиотеке
7. Стимулисање навикавања ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама	Током године	Библиотекари Чланови Библиотечке секције Наставници	Свеска за евиденцију Дневници рада Извештај о раду библиотеке
8. Рад на побољшању информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Током године	Библиотекари	Извештај о раду библиотеке
9. Рад са ученицима: у читаоници; у радионицама за ученике; на реализацији школских пројеката/ задатака пројектне наставе;	Током године	Библиотекари Наставници	Свеска за евиденцију, Дневници рада
10. Подршка ученицима (пре свега ученицима осмог разреда) „Читамо и разумемо” (разумевање прочитаног – тестови)	Током године, једном недељно	С. Марковић Наставници језика Библиотечка секција	Извештај о раду библиотеке Извештај о раду стручног већа Свеска за евиденцију
V Рад са родитељима/старатељима			
1. Учешће на родитељским састанцима по потреби/или препоруке библиотекара и давање информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних библиотека	Током године	Библиотекари Наставници	Свеска за евиденцију Дневници рада
2. Остваривање сарадње са родитељима и у вези са развијањем читалачких навика ученика.	Током године	Библиотекари, наставници	Свеска за евиденцију
VI Рад са директором, стручним сарадницима и др.			
1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и	Током године	С. Ђуковић (библиотекари)	Извештај о раду библиотеке

коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке			
2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци/потреби набавке нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе	Током године	Библиотекари	Записници
3. Припрема заинтересованих учениика за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности	Током године, по потреби	Библиотекари	Свеска за евиденцију
4. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници	Током године	Библиотекари	Свеска за евиденцију
5. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и др.)	-Посета Сајму књига – октобар Обележавање „Масленице” - фебруар -24. мај „Дан словенске писмености” -Дан Школе – 16. мај - Посета ЕКСПУ, павиљони Србије, Русије, Немачке, енглеског говорног подручја и по избору	Библиотекари Наставници и наставници српског језика	Документација већа
6. Учешће у припремању прилога за школски сајт	Током године	Библиотекари Тим маркетинг	Сајт Школе Инстаграм
VII Рад у стручним органима и тимовима			
Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	Током године	С. Марковић С. Ћуковић	Документација тимова
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			

1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице,	По потреби – током године	Библиотекари	Извештај о раду библиотеке
2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе	Током године	Библиотекари Тим за маркетинг	Извештај о раду библиотеке Сајт школе Инстаграм
3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама)	Током године	Библиотекари Тим за маркетинг	Извештај о раду библиотеке Сајт Иинстаграм
4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији (ако буде прилике).	Током године	Библиотекари	Извештај о раду библиотеке
5. Сарадња са Библиотеком Града Београда, по потреби *Писање *Извештаја о раду школске библиотеке* и *Извештаја о ревизији*	Током године Октобар /Децембар	Библиотекари	*Е-извештај БГБ о раду библиотеке у школској 2025–2026. години – према захтевима програма*
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
1. Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова	Током године	Библиотекари наставници, психолог, педагог, директор	Извештај о раду библиотеке
2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	Током године	Библиотекари	Свеска за евиденцију
3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године	Током године	Библиотекари	Свеска за евиденцију

4. Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари/консултације са ГБГБ	Током године	Библиотекари	Извештај о раду библиотеке Сертификати/ потврде
X Дигитализација библиотечке грађе			
1. Даља обука библиотекара за спровођење дигитализације библиотечке грађе	По потреби	Библиотекари	Извештај о раду библиотеке
2. Увођење аутоматизованог библиотечког пословања и ванредна РЕВИЗИЈА	Током првог полугодишта ревизија/током године прелазак на аутоматизовано библиотечко пословање	Библиотекари	Унете књиге у програм, завршена ревизија Извештај о раду библиотеке
3. Уношење података у дигиталну базу и потпуни прелазак на рад са дигиталном базом	Током године/ до краја школске године	Библиотекари	Извештај о раду библиотеке

11. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

11.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈА

Назив стручног већа/актива/тима	**Стручно веће за образовну област језик, књижевност и комуникација**			
Координатор	Наташа Веселиновић			
Чланови	Александра Ђорђевић, наставник енглеског језика, Јелена Ђорђевић,наставник енглеског језика Сандра Кнежевић, наставник немачког језика Ирена Чанак, наставник немачког језика Слободанка Марковић, наставник руског језика Марија Вуковић, наставник српског језика и књижевности Славица Ћуковић, наставник српског језика и књижевности Дубравка Јеремић, наставник српског језика и књижевности Александар Секуловски, наставник српског језика и књижевности			
Месец	**Садржај рада**	**Место евиденције**	**Носиоци**	**Начин реализације**
Август	Анализа рада у претходној	Записник Стручног већа , извештај	Сви чланови већа	Састанак, дискусија

	години, предлози за рад у школској 2026/27. години			
	Израда Годишњег плана рада Стручног већа за језик и комуникацију	Записник	Сви чланови већа	Састанак, дискусија, план
	Остваривање ШРП-а (т.11): Израда годишњег плана допунске и додатне наставе поштујући закључне анализе успеха ученика на завршном испиту (за наставнике српског језика и књижевности)	Записник, Лични планови наставника	Сви чланови већа	Састанак, дискусија у оквиру сродних предмета
	Планирање задужења	записник	Сви чланови већа	Састанак, дискусија
	Остваривање ШРП-а (области *Етос*, *Програмирање, планирањање и извештавање; Организација рада школе и управљање људсјким и материјалним ресурсима - учешће у самовредновању* спровођење акционог плана.	Записник и Годишњи лан рада Тима за самовредновање	Сви чланови већа, Ти за самовредновање	Увид у План рада Тима за самовредновање Састанак, дискусија
	Усклађивање термина за посете часовима колега, угледни часови, договарање. Остваривање ШРП-а (т.19):	Записник Стручног већа	Сви чланови већа	Састанак, дискусија

	Израда годишњег плана угледних часова и плана међусобних посета часовима			
Септембар	Остваривање ШРП-а (т.11): Израда и анализа иницијалних тестова	Записник Стручног већа, Извештај	Сви чланови већа	Састанак, консултације, планови
	Остваривање ШРП-а, област *Постигнућа ученика*: Мотивација ученика и примена мера побољшања резултата ученика на основу резултата иницијалног теста у оквиру редовне и допунске наставе	Записник Стручног већа, лични планови наставника	Сви чланови већа	Анализа тестова у којима наставници предају; израда заједничких тестова
	Формирање секција	Записник, лични планови наставника	Сви чланови већа	Усмено анкетирање ученика
	Остваривање ШРП-а, *Обл. кв. прва, пета и шеста*	Записник овог већа, записник Тима за самовредновање	Сви чланови већа	Непосредни рад са ученицима - дискусија
	Остваривање ШРП-а, област *Настава и учење*: Израда плана писаних провера	Заједнички документ	Сви члнови већа	Израда заједничког документа
	Израда плана читања лектире	Заједнички документ	Наставници српског језика и књижевности	Израда заједничког документа
	Остваривање ШРП-а, област *Постигнућа ученика*: Израда плана реализације припремне	Записник , извештај, план реализације	М. Вуковић, Д. Јеремић, А. Секуловски, С. Ћуковић	Консултације, планови

	наставе из српског језика и књижевности Остваривање ШРП-а, област *Постигнућа ученика*: Додатна подршка за припрему завршног испита ученицима који раде по програму ИОП-1, ИОП-2, као и другим ученицима којима је потребна			
	Остваривање ШРП-а (т.19): Пројектна настава на нивоу школе „За чистију школу”	Електронски дневник, друштвене мреже школе, извештаји	Сви чланови већа	Планови, евалуација
	Остваривање ШРП-а (т.12, 13): Идентификација даровитих ученика Остваривање ШРП-а, област *Настава и учење*: Пружање додатне подршке у раду ученицима: сарадња са институцијама које раде са даровитом децом (сарадња са стручном службом)	Извештај , записник	Сви чланови већа	Консултације
Октобар	Остваривање ШРП-а (т.15): Посета Сајму	Записник, извештај, друштвене мреже,	С. Марковић, и ученици	Консултације, непосредни рад са ученицима

	књига (сарадња са стручном службом – библиотека)	електронски дневник		
	Остваривање ШРП-а (т.19): Пројектна настава из руског језика за ученике осмог разреда.	Електронски дневник, друштвене мреже школе, извештај, записници	С. Марковић	Дискусија, консултације
Новембар	Анализа остварености плана на крају наставног периода	Записник , извештај	Чланови већа	Састанак, дискусија
	Остваривање ШРП-а (т.19): Пројектна настава из енглеског језика за ученике четвртог и петог и разреда	Записници , извештаји , електронски дневник , друштвене мреже школе	Ј. Ђорђевић Н. Веселиновић	Непосредни рад са ученицима, еваулација
	Остваривање ШРП-а , област *Постигнућа ученика*: „Ђачка песничка сусретања"	Записник,извештај	Наставници српског језика	Такмичење, непосредни рад са ученицима, одвођење ученика
	Остваривање ШРП-а, Области квалитета 1, 5, и 6. *Етос*, Пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања: Реализација часа у четвртом разреду	Записници, извештаји упитници	Тим за самовредновање Чланови већа Чланови већа	Упитници Непосредни рад са ученицима, дискусија
	Остваривање ШРП-а (т.19): Угледни час из енглеског језика за ученике другог разреда	Записник, извештај, електронски дневник,евалуациони листићи, друштвене мреже школе	А. Ђорђевић	Консултације, планови, непосредни рад са ученицима

Децембар	Остваривање ШРП-а, област *Постигнућа ученика*: Школско такмичење из језика и књижевности Школско такмичење из енглеског језика Школско такмичење из немачког језика	Записници , извештаји	Наставници српског језика и књижевности, енглеског језика и немачког језика	Организовање такмичења, непосредни рад са децом
	Припреме за одржавање приредбе посвећене Светом Сави	Записници	Наставници српског језика и књижевности	Непосредни рад са ученицима
	Остваривање ШРП-а (т.19): Угледни час из руског и српског језика за ученике петог разреда „Прошло време у руском/српском језику (обрада, вежбање поређење два словенска језика)”	Записник, извештај, електронски дневник,евалуацион и листићи, друштвене мреже школе	С. Марковић А. Секуловски	Консултације, планови, непосредни рад са ученицима
Јануар **Полугодишњи извештај пише Наташа Веселиновић**	Приредба посвећена Светом Сави (сарадња са Стручим већем друштвених наука)	Записник Стручног већа извештаји , друштвене мреже школе	Наставници српског језика и ученици чланови рецитаторско-драмске секције	Приредба , непосредни рад са ученицима
	Израда Полугодишњег извештаја о раду стручног већа	Полугодишњи извештај		
	Остваривање ШРП-а (т.19): Пројектна настава из	Записници , извештаји	Наставнице енглеског језика	Непосредни рад са ученицима, планови, евалуација

	енглеског језика за ученике трећег и седмог разреда			
	Анализа успеха на крају првог полугодишта	Записници , извештаји	Сви чланови већа	Консултације, дискусија, састанак
Фебруар	Остваривање ШРП-а, област *Постигнућа ученика*: Општинско такмичење из српског језика Општинско такмичење из књижевности „Књижевна олимпијада”	Записници , извештаји	Наставници српског језика и књижевности	Одвођење ученика, прегледање, дискусија, непосредни рад са ученицима
	Остваривање ШРП-а, област *Постигнућа ученика*: Општинско такмичење из енглеског језика	Записници , извештаји	Наставнице енглеског језика	Одвођење ученика, прегледање, дискусија, непосредни рад са ученицима
	Остваривање ШРП-а, област *Постигнућа ученика*: Општинско такмичење из руског језика	Записници, извештаји	С. Марковић	Одвођење ученика, прегледање, дискусија, непосредни рад са ученицима
	Остваривање ШРП-а (т.15): „Масленица”	Електронски дневник, друштвене мреже школе, извештаји	Наставница руског језика Слободанка Марковић	Састанак, дискусија, консултације
	Остваривање ШРП-а (т.19): Пројектна настава из енглеског језика за ученике другог и осмог разреда	Записници , извештаји	Наставнице енглеског језика	Непосредни рад са ученицима, планови, евалуација
	Остваривање ШРП-а (т.19): Пројектна настава из српског језика	Електронски дневник, друштвене мреже школе, извештај, записници	Наставници српског језика и књижевности	Непосредни рад са ученицима, еваулација

	за ученике осмог разреда			
	Остваривање ШРП-а, Област квалитета *Етос*,Пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања (час у четвртом разреду)	Извештаји, записници, ес-дневник	Д. Јеремић	Консултације, евалуација
	Остваривање ШРП-а (т.19): Пројектна настава из руског језика за ученике шестог разреда и седмог разреда	Електронски дневник, друштвене мреже школе, извештај, записници	С. Марковић	Дискусија, консултације
Март	Остваривање ШРП-а, област *Постигнућа ученика*: Окружно такмичење из српског језика Окружно такмичење из књижевности „Књижевна олимпијада” Општинско такмичење рецитатора	Извештаји, записници	Наставници српског језика и књижевности	Непосредни рад са ученицима, одвођење ученика, дежурство, прегледање
	Остваривање ШРП-а, област *Постигнућа ученика*: Окружно такмичење из енглеског језика	Извештаји, записници	Наставнице енглеског језика	Непосредни рад са ученицима, одвођење ученика, дежурство, прегледање
	Остваривање ШРП-а (т.19): Пројектна настава из српског језика и	Електронски дневник , друштвене мреже школе, извештаји	С. Ћуковић	Непосредни рад са ученицима, планови, евалуација

	књижевности за ученике за ученике 7. разреда			
	Остваривање ШРП-а, област *Постигнућа ученика*: Окружно такмичење из руског језика	Извештаји, записници	С. Марковић	Непосредни рад са ученицима, одвођење ученика, дежурство, прегледање
	Остваривање ШРП-а (т.19): Пројектна настава из српског језика за пети, шести, седми и осми разред	Електронски дневник , друштвене мреже школе, извештаји	М. Вуковић Д. Јеремић	Непосредни рад са ученицима, планови, евалуација
	Остваривање ШРП-а (т.19): Пројектна настава из енглеског језика за шести разред	Електронски дневник , друштвене мреже школе, извештаји	Наставнице енглеског језика	Непосредни рад са ученицима, планови, евалуација
	Остваривање ШРП-а (т.19): Пројектна настава из немачког језика за ученике шестог и осмог разреда	Записници, извештаји, друштвене мреже школе, електронски дневник	И Чанак , Сандра Кнежевић	Непосредни рад са децом
	Остваривање ШРП-а (т.19): Пројектна настава из руског језика за ученике петог разреда	Електронски дневник, друштвене мреже школе, извештаји	С. Марковић	Планови, евалуација
	Остваривање ШРП-а, Област квалитета *Етос*, Пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања (час у четвртом разреду)	Извештаји , записници	С. Марковић	Планови, евалуација

	Остваривање ШРП-а (т.11): Анализа постигнућа ученика на пробном завршном тесту из српског језика и књижевности	Записник, лични планови наставника, извештај тима за самовредновање рада школе	М. Вуковић, Д. Јеремић, А. Секуловски	Анализа тестова
Април	Остваривање ШРП-а, област *Постигнућа ученика*: Општинско и окружно такмичење из немачког језика	Извештаји, записници	Наставнице немачког језика	Непосредни рад са ученицима, одвођење ученика,дежурство, прегледање
	Обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића (10. април)	Друштвене мреже школе, извештаји	Наставнице српског језика и књижевности	Консултације
	Остваривање ШРП-а, Област квалитета *Етос*, Пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања (час у четвртом разреду)	Извештаји , записници	М. Вуковић И. Чанак и С. Кнежевић	Планови, евалуација
	Остваривање ШРП-а, Области квалитета - 2, 3 и 4 - индикатори стандарда - попуњавање упитника;	Извештаји, записници	Тим за самовредновање Сви чланови већа	Планови, евалуација
	Остваривање ШРП-а (т.19): Пројектна настава из српског језика и књижевности за ученике за	Електронски дневник, друштвене мреже школе, извештаји	С. Ђуковић	Планови, евалуација

	ученике 8. разреда			
Мај	Приредба поводом Дана школе	Електронски дневник , друштвене мреже школе, извештаји	Наставници српског језика и књижевности	Консултације
	Остваривање ШРП-а (т.19): Реализација тематске наставе: Тематска недеља „Недеља заједништва и сећања”	Извештај, ес-дневник, лини планови наставника, медија школе, изложени радови	Сви чланови већа	Непосредни рад са ученицима
	Остваривање ШРП-а (т.16): Обележавање Дана словенске писмености	Електронски дневник , друштвене мреже школе , извештаји	Наставница руског језика Слободанка Марковић и наставници српског језика и књижевности Славица Ћуковић , Марија Вуковић , Дубравка Јеремић и Александар Секуловски	Консултације
	Остваривање ШРП-а (т.19): Пројектна настава из српског језика и књижевности за ученике за ученике 6. разреда	Електронски дневник , друштвене мреже школе , извештаји	С. Ћуковић	Планови, евалуација
	Посета Међународној специјализованој изложби Expo 2027 Београд	Записник, извештај, друштвене мреже, електронски дневник	С. Марковић Н. Веселиновић, и ученици	Консултације, непосредни рад са ученицима
Јун/јул	Остваривање ШРП-а, област *Подршка ученицима* и *Постигнућа ученика*: Реализациија	Извештаји, записници, ес-дневник	А. Секуловски, М. Вуковић, Д. Јеремић	Непосредни рад са ученицима

	плана припремне наставе за завршни испит из српског језика и књижевности			
	Анализа успеха ученика на крају школске године	Извештаји, записници	Чланови већа	Састанак, дискусија
Континуирано током школске године	Остваривање ШРП-а, област *Настава и учење*: Неговати и развијати атмосферу поштовања слободе мишљења и различитости. Подстицати интелектуалну радозналост.	Записник	Сви чланови већа	Непосредан рад са ученицима, дискусија на састанку
	Остваривање ШРП-а, област *Постигнућа ученика*: Мотивација ученика даи мере побољшања резултата	Записник	Сви чланови већа	Непосредан рад са ученицима, дискусија на састанку
	Остваривање ШРП-а, област *Постигнућа ученика*: Примена савремених и иновативних метода у настави	Записник	Сви чланови већа	Непосредан рад са ученицима, евалуација посећених часова, дискусија на састанку
	Остваривање ШРП-а (т.19): међусобне посете часовима у оквиру стручног већа и ван стручног већа (сарадња са Тимом за	Записник, евалуациони листић, попуњена табела посете часовима	Чланови већа	Посета часу, евалуација

	међупредметне компетенције)			
	Представљање стручних и научних чланака из области методике језика, књижевности и комуникације	Записник, извештај	Н. Веселиновић	Дискусија, састанак

11.1.1. План читања домаће лектире за ученике 5–8. разреда

Месец	Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред
Септембар	Народне бајка по избору		„Ципела на крају света”, Д. Алексић	
Октобар	Народне епске песме преткосовског тематског круга Народне лирске песме	„Дечаци Павлове улице”, Ференц Молнар	Домаћа лектира: Народне епске песме покосовског тематског круга	Избор народних епских песама новијих времена
Новембар	Шаљиве народне приповетке Кратке фолклорне форме (избор)	Обредне лирске народне песме Домаћа лектира: Весна Алексић, Каљави коњ (Прича о богињи Лади, Звездана вода, Прича о богу Сварогу – Небески ковач, Прича о богу Стрибору – Сеченско светло)	Народне епске песме о хајдуцима Народне епске песме о ускоцима	
Децембар	„Хајдуци”, Бранислав Нушић	„Мој дека је био трешња”, Анђела Нанети		„Мамац”, Давид Албахари
Јануар		Народне епске песме о Косовском боју	Домаћа лектира: Избор из народних прича и предања о Светом Сави Свети Сава у народној књижевности (избор)	
фебруар	Избор из савремене поезије за децу	Народне епске песме о Косовском боју	„Свемирски змај”, Душан Ковачевић	Народне љубавне песме (избор)
Март	Бајка по избору, Гроздана Олујић/ „Зеленбабини дарови” (одломак) Ивана Нешић	Народне епске песме о Марку Краљевићу	„Покондирена тиква”, Јован Стерија Поповић	„Деца”, Иво Андрић
Април	„ Аги и Ема”, Игор Коларов	„Орлови рано лете”, Бранко Ћопић	„Плави чуперак” и „Шашава књига”, Мирослав	„Због мојих петнаест година”, Клод Кампањ

			Антић (избор песама)	
Мај	„Доживљаји Тома Сојера”	„Аутобиографија” Бранислав Нушић	„Мали Принц”, Антоан де Сент Егзипери	„Сумњиво лице”, Бранислав Нушић
Јун			„Лето кад сам научила да летим”, Јасминка Петровић/ „Хајдук у Београду”, Градимир Стојковић	

11.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Назив стручног већа/актива/тима	Стручно веће друштвених наука 2026/2027. године			
Координатор	Владимир Милоичић			
Чланови	Снежана Трнавац, Данијела Димитријевић,Зорица Јовић, Владимир Милоичић, Данијела Рајак, Теодора Младеновић			
Месец	**Садржај рада**	**Место евиденције**	**Носиоци**	**Начин реализације**
Август	Усвајање плана рада стручног већа за шк.2026/27. год.	записник	Д. Димитријевић, С. Трнавац, З. Јовић, Д. Рајак, Владимир Милоичић	Састанак стручног већа
	Договор о стручном усавршавању	Записник	Сви чланови Већа	
	Анализа стања наставних средстава и набавка нових	Записник	Сви чланови Већа	
	Усклађивање критеријума оцењивања	Записник	Сви чланови Већа	
	Остваривање ШРП-а (т.19): Израда	Записник	Сви чланови Већа	

	плана међусобне посете часовима			
	Остваривање ШРП-а, Област квалитета – Образовна постигнућа ученика, Израда и реализација плана припремне наставе	Записник	Д. Димитријевић, С. Трнавац, З. Јовић, Владимир Милоичић	
Септембар	Реализација иницијалних тестова	ес-дневник, записник	Д. Димитријевић, С. Трнавац, З. Јовић, Владимир Милоичић	Иницијални тест (писана провера)
	Остваривање ШРП-а (т.11): Израда годишњег плана додатне и допунске наставе	Записник	Д. Димитријевић, С. Трнавац, З. Јовић, Владимир Милоичић	
	Остваривање ШРП-а (т.19): Реализација тематске наставе	ес-дневник, записник , сајт	Д. Димитријевић, С. Трнавац, З. Јовић,Владимир Милоичић, Д. Рајак,	На часу
	Посета музејима (у складу са могућностима)	ес-дневник извештај, евалуација	С. Трнавац, Д. Рајак	Непосредан рад са ученицима
	Остваривање ШРП-а, Област квалитета – Планирање,	извештај, записник	Д. Димитријевић, С. Трнавац, З. Јовић, Д. Рајак, В. Милоичић	Састанак стручног већа

	програмирање и извештавање, Анкетирање ученика о њиховим потребама и интересовањима за додатни и допунски рад (током целе школске године)			
	Остваривање ШРП-а, Област квалитета – Етос, Пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања (током целе школске године)	записник	Д. Димитријевић, С. Трнавац, З. Јовић, Д. Рајак, В. Милоичић	Састанак стручног већа
	Остваривање ШРП-а, Област квалитета – Настава и учење, Набавка савремених дидактичких средстава, учила и литературе (током целе школске године)	записник	Д. Димитријевић, С. Трнавац, З. Јовић, Д. Рајак, В. Милоичић	Састанак стручног већа
	Остваривање ШРП-а, Област квалитета – Подршка ученицима, Сарадња са средњим школама-	записник	Д. Димитријевић, С. Трнавац, З. Јовић, Д. Рајак, В. Милоичић	Састанак стручног већа

	узајамне посете (током целе школске године)			
	Подстицати примену наученог на обукама и семинарима у свим разредима (током целе школске године)	Записник	Д. Димитријевић, С. Трнавац, З. Јовић, Д. Рајак, В. Милоичић	
Октобар	Анализа прилагођавања ученика петог разреда и успешност усвајања градива	ес-дневник, извештај, евалуација	Д. Димитријевић, С. Трнавац, З. Јовић, В. Милоичић Д. Рајак	Састанак стручног већа
	Посета часа у оквиру актива	ес-дневник, извештај, евалуација	З. Јовић, В. Милоичић, Д. Рајак	Непосредан рад са ученицима
	Угледни час 6. разред Византија 7.-12. века	ес-дневник,записник	З. Јовић	Непосредан рад са ученицима
	Остваривање ШРП-а (т.19): Реализација пројектне наставе из историје 6. разред „Крсташки ратови-сусрет Истока и Запада”	Извештај, записник, друштвене мреже	З. Јовић	Непосредан рад са ученицима

Новембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	извештај	З. Јовић, С. Трнавац, Д. Димитријевић, В. Милиочић, Д. Рајак	Састанак стручног већа
	Остваривање ШРП-а (т.19): Реализација угледног часа: Европа–7. разред	ес-дневник, извештај, сајт, евалуација	С. Трнавац, Д. Димитријевић	Непосредан рад са ученицима
	Посета часа у оквиру актива	ес-дневник, извештај, евалуација	Д. Димитријевић, С. Трнавац, Д. Рајак	Непосредан рад са ученицима
	Држање часа у четвртом разреду	ес-дневник, извештај, евалуација	С. Трнавац, З. Јовић, В. Милоичић, Д. Димитријевић, Д. Рајак	Непосредан рад са ученицима
Децембар	Упознавање ученика са Календаром такмичења и смотри које организује МП, информисање ученика о конкурсима и подстицање развијања потенцијала кроз учешће у такмичењима – организовање додатне и припремне наставе	ес-дневник, извештај	Д. Димитријевић, С. Трнавац, З. Јовић, В. Милоичић	Непосредан рад са ученицима

	Посета часа ван актива	ес-дневник, извештај, сајт	Д. Димитријевић, С. Трнавац, З. Јовић	Непосредан рад са ученицима
	Угледни час:Немањићи и средњовековна Србија	ес-дневник, извештај, сајт	Д. Рајак и В. Милоичић	Непосредан рад са ученицима
Јануар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и реализација планираног	извештај	Д. Димитријевић, С. Трнавац, З. Јовић, Д. Рајак, В. Милоичић	Састанак стручног већа
	Припрема приредбе поводом Савиндана	извештај, сајт	Д. Рајак	Приредба
Фебруар	Реализација школских такмичења из историје ,географије и веронауке	записник	Д. Димитријевић, С. Трнавац, З. Јовић, В. Милоичић, Д. Рајак	Такмичење
	Реализација пројектне наставе у 7. разреду „ Азија”	ес-дневник, извештај, евалуација, сајт	Д. Димитријевић, С. Трнавац	Непосредан рад са ученицима
	Посета часа ван актива	ес-дневник, извештај, евалуација	Д. Рајак	Непосредан рад са ученицима

	Држање часа у 4. разреду	Записник,сајт	Чланови већа	Непосредан рад са ученицима
Март	Реализација пробног завршног испита	извештај	Д. Димитријевић, С. Трнавац, З. Јовић, В. Милоичић	Састанак стручног већа
	Посета часу у оквиру Стручног већа	ес-дневник, извештај, евалуација	Д. Димитријевић, С. Трнавац, З. Јовић,	Непосредан рад са ученицима
	Анализа нивоа постигнућа ученика у оквиру предмета које ученици полажу на завршном испиту	извештај, евалуација	Д. Димитријевић, С. Трнавац, З. Јовић, В. Милоичић	Непосредан рад са ученицима
	Израда плана реализације припремне наставе из предмета које ученици полажу на завршном испиту	извештај, евалуација	Д. Димитријевић, С. Трнавац, З. Јовић, В. Милоичић	Састанак стручног већа
	Пројектна настава 5. разред: Облици рељефа настали радом спољашњих сила	Записник, извештај, сајт, евалуација	Д. Димитријевић	Непосредан рад са ученицима
Април	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	записник	Д. Димитријевић, С. Трнавац, З. Јовић, Д. Рајак, В. Милоичић	Састанак стручног већа

	Реализација градских такмичења	записник	С. Трнавац, З. Јовић, Д. Димитријевић, В. Милоичић	Такмичење
	Анализа пробног завршног испита	записник	С. Трнавац, З. Јовић, В. Милоичић, Д. Димитријевић	Састанак стручног већа
	Посета часу у оквиру Стручног већа	ес-дневник, извештај, евалуација	Д. Рајак	Непосредан рад са ученицима
Мај	Посета часу ван актива	ес-дневник, извештај, евалуација	С. Трнавац	Непосредан рад са ученицима
	Реализација пројектне наставе из географије, 8. разред: Завичајна географија	ес-дневник, извештај, евалуација, сајт	Д. Димитријевић, С. Трнавац	Непосредан рад са ученицима
Јун/јул	Пројектна настава из географије, 6. разред: Главни градови Европе	ес-дневник, извештај, евалуација, сајт	Д. Димитријевић	Непосредан рад са ученицима
	Анализа успеха ученика 8. разреда	записник	Д. Димитријевић, С. Трнавац, З. Јовић, Д. Рајак, В. Милоичић	Састанак стручног већа
	Анализа реализације годишњег плана	Записник	Д. Димитријевић, С. Трнавац, З. Јовић, Д. Рајак, В. Милоичић	Састанак стручног већа

	Анализа успеха ученика на крају школске године	Записник	Д. Димитријевић, С. Трнавац, З. Јовић, Д. Рајак, В. Милоичић	Састанак стручног већа
	Реализација завршног испита за ученике осмог разреда	Записник	С. Трнавац, З. Јовић, Д. Димитријевић, В. Милоичић	Непосредан рад са ученицима
	Оквирна подела часова и расподела	Записник	Д. Димитријевић, С. Трнавац, З. Јовић, Д. Рајак, В. Милоичић	Састанак стручног већа

11.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ И ТЕХНИЧКИХ НАУКА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ И ТЕХНИЧКИХ ПРЕДМЕТА школску 2026/2027. годину

Назив стручног већа	Стручно веће природних и техничких предмета
Координатор	Владимир Стојановић

Чланови	Стручно веће природних и техничких предмета чине следећи наставници (укупно 12 на дан писања овог плана): Име и презиме члана већа (функција-наст. по предмету): - Душанка Јочић (Хемија), - Јелена Којић (Биологија), - Јелена Николић (Биологија), - Даниела Самарџија (Физика), - Милица Паљић (Техника и технологија), - Драган Јосиповић (Техника и технологија), - Владимир Стојановић (Техника и технологија), - Марко Симић (Техника и технологија, Информатика и рачунарство). - Марина Павловић (Математика, Информатика и рачунарство), - Милана Девић (Математика), - Тамара Новаковић (Математика), - Наташа Милошевић (Математика);

Месец	**Садржај рада**	**Место евиденције**	**Носиоци**	**Начин реализације**
Август	Остваривање ШРП-а, област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима; одабир најфукционалнијих материјално-техничких ресурса, сарадња са директором	Извештаји на гугл диску; вибер група Природно-тех. предмета; прилози на школском сајту; Тим за маркетинг и пројекте	Чланови Већа	Координатор Већа, у договору са осталим члановима већа ће сарађивати са директором и замеником/ помоћником директора током целе школске године
	Усвајање Годишњег плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину;	Извештаји на гугл диску; вибер група Природно-тех. предмета; прилози на школском сајту; Тим за маркетинг и пројекте	Чланови Већа	Заједнички састанци
	Избор руководиоца Стручног већа;	Извештаји на гугл диску; вибер група Природно-тех. предмета; прилози на школском сајту; Тим за маркетинг и пројекте	Чланови Већа	Заједнички састанци

	*Организација и планирање садржаја допунске и додатне наставе и секција; (**Напомена:** детаљна разрада организације одржавања свих облика наставе, а посебно рад секција биће обављена након проучавања прелиминарног (до коначне верзије актуелног и важећег) распореда часова за школску 2026/2027. годину)	Извештаји на гугл диску; вибер група Природно-тех. предмета; прилози на школском сајту; Тим за маркетинг и пројекте	Чланови Већа	Заједнички састанци
	Редефинисање и усклађивање критеријума оцењивања у настави у оквиру актива/већа; Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину), област Настава и учење: Редефинисати критеријуме оцењивања уз консултацију са ученицима; Анализа процеса оцењивања (континуитет, квалитет, разноврсност области, формативно и сумативно оцењивање)	Извештаји на гугл диску; вибер група Природно-тех. предмета; прилози на школском сајту; Тим за маркетинг и пројекте	Чланови Већа	Заједнички састанци
	Усклађивање термина за посете часовима колега, угледни часови, договарање. Остваривање ШРП-а (т.19): Израда годишњег плана угледних часова и плана међусобних посета часовима	Извештаји на гугл диску; вибер група Природно-тех. предмета; прилози на школском сајту; Тим за маркетинг и пројекте	Чланови Већа	Заједнички састанци

Септембар	**Садржај рада секција Клуб младих техничара; Шаховска секција;** Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину, Циљ 1.2.), област Постигнућа ученика: Упознавање ученика са Календаром такмичења и смотри које оргнизује МП, информисање ученика о конкурсима и подстицање развијања потенцијала кроз учешће у такмичењима – организовање додатне и припремне наставе;	ес-дневник, дневник рада	Актив ТиТ	Заједнички састанци
	Иницијални тестови – израда и анализа; Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину), област Настава и учење: Израда плана писаних провера **Договор око начина реализације иницијалног тестирања** електронским путем TestMoz, Google упитници, итд. са аутоматском обрадом резултата или у писаној форми; Остваривање ШРП-а (т.25): Коришћење дигиталних алата за процену знања ученика, реализација различитих активности дигиталним путем	ес-дневник, дневник рада	Чланови Већа	Заједнички састанци Заједнички састанци
	Рад са талентованим ученицима; праћење рада, предлози, дискусија и усвајање плана рада; Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину, Циљ 1.2.), област Постигнућа ученика: Упознавање ученика са Календаром такмичења и смотри које оргнизује МП, информисање ученика о	дневник рада	Чланови Већа	Заједнички састанци

	конкурсима и подстицање развијања потенцијала кроз учешће у такмичењима – организовање додатне и припремне наставе Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину), област Настава и учење: Неговати и развијати атмосферу поштовања слободе мишљења и различитости. Подстицати интелектуалну радозналост. Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину), област Постигнућа ученика: Примена савремених и иновативних метода у настави			
	Почетак одржавања припремне наставе из математике за ученике 8. разреда ; Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину, Циљ 1.1.), област Постигнућа ученика: Мотивација ученика да побољшају своје резултате Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину, Циљ 2.1.), област Постигнућа ученика: Израда плана реализације припремне наставе из предмета које ученици полажу на завршном испиту	ес-дневник, дневник рада	Анђела Милетић, Наташа Милошевић, Милана Девић	Физичка реализација активности Заједнички састанци
	Посета часу Анђеле Милетић (математика) Остваривање ШРП-а (т.20): Међусобне посете часовима у циљу размене искустава и начина рада	Евалуациони листић, ес-Дневник	Марина Павловић	Посета часу
	Пројектна настава, Биологија 8. разред, „Ћелија.”	Извештај, ес-Дневник	Јелена Николић	Извођење пројекта
	Пројектна настава, Биологија 7. разред, „Израда кариограма мушкарца и жене.”	Извештај, ес-Дневник	Јелена Којић	Извођење пројекта

Октобар	**Усаглашавање извођења угледних часова** у складу са корелацијом наставних предмета: хемија- физика Остваривање ШРП-а, област Настава и учење: Сарадња у припреми угледних часова	дневник рада	Активи физике и хемије	Заједнички састанци
	Посета часу Марине Павловић (информатика и рачунарство) Остваривање ШРП-а (т.20): Међусобне посете часовима у циљу размене искустава и начина рада	ес-дневник, евалуациони листић	Наташа Милошевић	Посета часу
	Посета часу физике код Даниеле Самарџије	ес-дневник, евалуациони листић	Јелена Николић	Посета часу
	Угледни час у 6. разреду – математика и информатика и рачунарство Остваривање ШРП-а (т.20): Припрема, организација и реализација угледних ијавних часова	Извештај са часа, ес-Дневник	Наташа Милошевић, Марина Павловић	Извођење часа
	Посета часу биологије, код Јелене Николић Остваривање ШРП-а (т.20): Међусобне посете часовима у циљу размене искустава и начина рада	Евалуациони листић, ес-Дневник	Душанка Јочић	Посета часу

	Угледни час ТиТ (модел/макета: израда модела падобрана; средином/крајем окт. у 5. раз.) Остваривање ШРП-а (т.20): Припрема, организација и реализација угледних и јавних часова; (АП 2026/2027. годину, Циљ 1.1.), област Постигнућа ученика: Мотивација ученика да побољшају своје резултате Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину), област *Постигнућа ученика*: Примена савремених и иновативних метода у настави	Извештај са часа, ес-Дневник	Владимир Стојановић	Извођење часа
	Посета часу српског језика код **Марије Мијајловић**	Евалуациони листић, ес-Дневник	Наташа Милошевић	Посета часу
Новембар	**Успех ученика на крају првог класификационог периода;** Мере и предлози за бољи успех; Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину, Циљ 2.1.), област Постигнућа ученика: Анализа нивоа постигнућа ученика у оквиру предмета које ученици полажу на завршном испиту	дневник рада	Чланови Већа	Заједнички састанци
	Анализа реализације планова актива (у Већу) као и осталих видова наставе;	дневник рада	Чланови Већа	Заједнички састанци
	Пројектна настава, математика 5. разред: „Израда новогодишњих украса у облику геометријских облика”	Извештај, ес-Дневник	Актив математике	Извођење пројекта
	Пројектна настава, хемија, 7. разред: „Наши модели ће бити другачији”	Извештај, ес-Дневник	Душанка Јочић	Извођење пројекта

	Пројектна настава, техника и технологија: „Саобраћајна светлосна сигнализација” 5 – 6. разред, (крај нов. до дец.) Остваривање ШРП-а (т. 20): Реализација пројектне наставе	Извештај, ес-Дневник	Владимир Стојановић	Извођење пројекта
	Пројектна настава, биологија, 5. разред; „Исхрана живих бића” Остваривање ШРП-а (т.20): Реализација пројектне наставе	Ес-дневник, Извештај	Јелена Николић	Извођење пројекта
	Посета часу Александри Ђорђевић (енглески језик) Остваривање ШРП-а (т. 20): Међусобне посете часовима у циљу размене искустава и начина рада	Евалуациони листић, ес-Дневник	Милана Девић	Посета часу
	Посета часу Технике и технологије код Марка Симића	Евалуациони листић, ес-Дневник	Драган Јосиповић	Посета часу
	Посета часу биологије код Јелене Николић	Евалуациони листић, ес-Дневник	Даниела Самарџија	Посета часу
	Посета часу физике код Даниеле Самарџије Остваривање ШРП-а (т. 20): Међусобне посете часовима у циљу размене искустава и начина рада	Евалуациони листић, ес-Дневник	Анђела Милетић	Посета часу

	„У сусрет новим технологијама”, комбиновано пројектно-угледни часови, изложбено - интерактивног карактера. (Предлог плана реализације у току првог полугодишта) Остваривање ШРП-а (т. 20): Реализација пројектне наставе Остваривање ШРП-а, област Образовна постигнућа ученика: Активна реализација огледних, угледних часова, као и међупредметних пројеката	Извештај, Сајт Школе, ес-дневник	Актив Технике и технологије у сарадњи са активом информатичара	Организација и извођење активности/ манифестације
Децембар (2026)	**Анализа рада допунске и додатне наставе из физике, хемије, биологије и математике;** Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину, Циљ 2.1.), област Постигнућа ученика: Анализа нивоа постигнућа ученика у оквиру предмета које ученици полажу на завршном испиту	дневник рада	Активи: математике, физике, хемије и биологије	Заједнички састанци
	Извођење угледних часова према плану и договору; Остваривање ШРП-а, област Образовна постигнућа ученика: Активна реализација огледних, угледних часова, као и међупредметних пројеката	дневник рада, ес-дневник, Извештаји.	Чланови Већа	Извођење часова Физичка реализација активности Заједнички састанци
	Анализа коришћења новоинсталираних наставних средстава посебно, могућности примене најновије „паметне тач-скрин табле” – планирање могућности шеровања учионице у	дневник рада	Актив ТиТ са осталим члановима Већа	Заједнички састанци

	супротној смени – кабинет ТиТ. Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину), област Постигнућа ученика: Примена савремених и иновативних метода у настави			
	Пројектна настава, информатика и рачунарство 5. разред: „Онлајн идентитет и безбедност на Интернету"	Извештај, ес-Дневник	Марко Симић, Марина Павловић	Извођење пројекта
	Пројектна настава, информатика и рачунарство 6. разред: „Креирање мултимедијалне презентације коришћењем дељених докумената"	Извештај, ес-Дневник	Марко Симић, Марина Павловић	Извођење пројекта
	Пројектна настава, информатика и рачунарство 7. разред: „Израда **gif** анимације"	Извештај, ес-Дневник	Марко Симић, Марина Павловић	Извођење пројекта
	Пројектна настава, информатика и рачунарство 8. разред: „Прикупљање и анализа података"	Извештај, ес-Дневник	Марко Симић, Марина Павловић	Извођење пројекта
	Анализа рада Клуба младих техничара; Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину, Циљ 1.1.), област Постигнућа ученика: Мотивација ученика да побољшају своје резултате	Извештај, ес-Дневник	Актив ТиТ	Заједнички састанци
	Пројектна настава техника и технологија: „Саобраћајна светлосна сигнализација" 7. и 8. раз **(крај дец. до маја)** Остваривање ШРП-а (т.20): Реализација пројектне наставе	Извештај, ес-Дневник	Владимир Стојановић	Извођење пројекта
Крајем Децембра	**НОВОГОДИШЊИ БАЗАР** **(Продајна изложба)**	Извештај, ес-Дневник	Чланови Већа	Извођење активности Заједнички састамци

				Физичка релаизација манифестације
Јануар (2027)	**Посета часу немачког језика код Ирене Чанак** Остваривање ШРП-а (т. 20): Међусобне посете часовима у циљу размене искустава и начина рада	Евалуациони листић, ес-Дневник	Даниела Самарџија	Посета часу
	Организација школског такмичења из математике Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину, Циљ 1.2.), област Постигнућа ученика: Упознавање ученика са Календаром такмичења и смотри које оргнизује МП, информисање ученика о конкурсима и подстицање развијања потенцијала кроз учешће у такмичењима – организовање додатне и припремне наставе	Извештај, ес-Дневник	Актив математике	Заједнички састанци
	Анализа школског такмичења из математике	Извештај, ес-Дневник	Актив математике	Заједнички састанци
	Анализа успеха ученика на крају полугодишта; Мере и предлози за побољшање успека; Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину, Циљ 2.1.), област Постигнућа ученика: Анализа нивоа постигнућа ученика у оквиру предмета које ученици полажу на завршном испиту	дневник рада	Чланови Већа	Заједнички састанци
	Организација и извођење школског такмичења из Физике Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину, Циљ 1.2.), област Постигнућа ученика: Упознавање ученика са Календаром такмичења и смотри које оргнизује МП, информисање ученика о конкурсима и подстицање развијања потенцијала кроз	Извештај, ес-Дневник	Даниела Самарџија	Заједнички састанци

	учешће у такмичењима – организовање додатне и припремне наставе			
	Анализа резултата школског такмичења и припрема за општинско такмичење из Физике	Извештај, ес-Дневник	Даниела Самарџија	Заједнички састанци
Фебруар	**Организација и извођење школског такмичења из Хемије односно Биологије** Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину, Циљ 1.2.), област Постигнућа ученика: Упознавање ученика са Календаром такмичења и смотри које оргнизује МП, информисање ученика о конкурсима и подстицање развијања потенцијала кроз учешће у такмичењима – организовање додатне и припремне наставе	Извештај, ес-Дневник	Душанка Јочић, Јелена Николић	Заједнички састанци Физичка реализација активности
	Организација и извођење општинског и градског такмичења из Физике Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину, Циљ 1.2.), област Постигнућа ученика: Упознавање ученика са Календаром такмичења и смотри које оргнизује МП, информисање ученика о конкурсима и подстицање развијања потенцијала кроз учешће у такмичењима – организовање додатне и припремне наставе	Извештај, ес-Дневник	Даниела Самарџија	Заједнички састанци Физичка реализација активности
	Анализа резултата општинског и градског такмичења из Физике	Дневник рада, ес-дневник	Даниела Самарџија	Заједнички састанци
	Пројектна настава физика 6. разред **”Моје веште руке” направиле су мерило/мерни инструмент** Остваривање ШРП-а (т.20): Реализација пројектне наставе	Извештај, ес-Дневник	Даниела Самарџија	Извођење пројекта
	Избор/ревизија уџбеника за наредну школску	Записник са састанка већа,	Чланови Већа	Заједнички састанци

	годину с обзиром на нове елементе и могућности у оквиру пројекта „Дигиталне учионице”; Остваривање ШРП-а, Обл. кв. Планирање, програмирање и извештавање: Сарадња са Тимом за самовредновање – припрема наставног плана који садржи самовредновање рада наставника	Ес- дневник, Извештај;		
	Међупредметне корелације; Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину, Циљ 2.1.), област Постигнућа ученика: Анализа нивоа постигнућа ученика у оквиру предмета које ученици полажу на завршном испиту	Дневник рада	Чланови Већа	Заједнички састанци
	Реализација припремне наставе за завршни испит из хемије, физике и биологије	Дневник рада	Душанка Јочић, Даниела Самарџија, Јелена Николић	Физичка реализација активности Заједнички састанци
	Анализа резултата школских такмичења и припрема за општинска такмичења: Хемија, Биологија	Дневник рада, ес-дневник	Активи предмета хемија и биологија	Заједнички састанци
	Анализа резултата општинских такмичења и припрема за градска такмичења: Математика, Хемија, Биологија	Дневник рада, ес-дневник	Активи предмета математика, хемија и биологија	Заједнички састанци

	Припрема и спровођење такмичења „Мислиша"; Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину, Циљ 1.2.), област Постигнућа ученика: Упознавање ученика са Календаром такмичења и смотри које оргнизује МП, информисање ученика о конкурсима и подстицање развијања потенцијала кроз учешће у такмичењима – организовање додатне и припремне наставе	Ес-дневник, Извештај	Актив математике	Заједнички састанци
Март	**Одржавање пробног завршног испита-Математика, Хемија, Физика, Биологија (19-20. Март 2027)** Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину, Циљ 2.1.), област Постигнућа ученика: Анализа нивоа постигнућа ученика у оквиру предмета које ученици полажу на завршном испиту	Ес-дневник, Извештај	Чланови Већа	Физичка реализација активности
	Угледни час, техника и технологија, 8. разред: **„Електричне машине"** Остваривање ШРП-а (т.20): Припрема, организација и реализација угледних и јавних часова	Ес-дневник, Извештај	Драган Јосиповић	Извођење часа
	Обележавање дана броја ПИ	Ес-дневник Извештај	Актив математичара	Извођење часа
	Пројектна настава, математика, 7. Разред **„Израда украса у облику правилног многоугла"** Остваривање ШРП-а (т.20): Реализација пројектне наставе	Актив математике	Ес-дневник, Извештај	Извођење пројекта

	Организација и извођење школског такмичења из шаха Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину, Циљ 1.2.), област Постигнућа ученика: Упознавање ученика са Календаром такмичења и смотри које оргнизује МП, информисање ученика о конкурсима и подстицање развијања потенцијала кроз учешће у такмичењима – организовање додатне и припремне наставе	Ес-дневник, Извештај	Драган Јосиповић	Физичка реализација активности
	Организација и извођење школског такмичења из предмета Техника и технологија Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину, Циљ 1.2.), област Постигнућа ученика: Упознавање ученика са Календаром такмичења и смотри које оргнизује МП, информисање ученика о конкурсима и подстицање развијања потенцијала кроз учешће у такмичењима – организовање додатне и припремне наставе	Ес-дневник, Извештај	Драган Јосиповић, Милица Паљић, Марко Симић.	Физичка реализација активности Заједнички састанци
	Посета часу српског језика и књижевности, Дубравки Јеремић	Евалуациони листић, ес-Дневник	Анђела Милетић	Посета часу
	Посета часу информатике и рачунарства, **Марка Симића**	Евалуациони листић, ес-Дневник	Наташа Милошевић	Посета часу
	Посета часу енглеског језика, код Јелене Ђорђевић Остваривање ШРП-а (т.20): Међусобне посете часовима у циљу размене искустава и начина рада	Евалуациони листић, ес-Дневник	Душанка Јочић	Посета часу
	Пројектна настава, математика, 6. разред: **„И правоугли координатни систем може бити занимљив”**	Ес-дневник, Извештај	Наташа Милошевић	Извођење пројекта

	Остваривање ШРП-а (т.20): Реализација пројектне наставе			
	Пројектна настава физика, 7. разред: **„Направићу своју полугу”** Остваривање ШРП-а (т.20): Реализација пројектне наставе	Ес-дневник, Извештај	Даниела Самарџија	Извођење пројекта
	Посета часу Дубравке Јеремић (српски језик и књижевност)	Евалуациони листић, ес-Дневник	Марина Павловић	Посета часу
	Посета часу Весне Илић (физичка култура) Остваривање ШРП-а (т.20): Међусобне посете часовима у циљу размене искустава и начина рада	Евалуациони листић, ес-Дневник	Јелена Николић	Посета часу
	Пројектна настава, биологија, 7. разред: „Копнени биоми.”	Ес-дневник, Извештај	Јелена Николић	Извођење пројекта
Април	**Градско такмичење, Биологија, Хемија** Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину, Циљ 1.2.), област Постигнућа ученика: Упознавање ученика са Календаром такмичења и смотри које оргнизује МП, информисање ученика о конкурсима и подстицање развијања потенцијала кроз учешће у такмичењима – организовање додатне и припремне наставе	Ес-дневник, Извештај	Јелена Николић Душанка Јочић	Заједнички састанци Физичка реализација активности
	Организација и извођење републичког такмичења из Физике Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину, Циљ 1.2.), област Постигнућа ученика: Упознавање ученика са Календаром такмичења и смотри које оргнизује МП, информисање ученика о конкурсима и подстицање развијања потенцијала кроз	Ес-дневник, Извештај	Даниела Самарџија	Заједнички састанци

	учешће у такмичењима – организовање додатне и припремне наставе			
	Анализа резултата републичког такмичења из Физике	Дневник рада, ес-дневник	Даниела Самарџија	Заједнички састанци
	Анализа успеха ученика на крају трећег пресека стања;	Дневник рада	Чланови Већа	Заједнички састанци
	Мере и предлози за побољшање успеха и дисциплине ученика; Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину, Циљ 2.1.), област Постигнућа ученика: Анализа нивоа постигнућа ученика у оквиру предмета које ученици полажу на завршном испиту	Дневник рада	Чланови Већа	Заједнички састанци
	Анализа пробног завршног испита; Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину, Циљ 2.1.), област Постигнућа ученика: Анализа нивоа постигнућа ученика у оквиру предмета које ученици полажу на завршном испиту	Дневник рада, Записник седнице већа	Чланови Већа	Заједнички састанци
	Пројектна настава из хемије, 8. разред **„Е - бројеви”** Остваривање ШРП-а (т.20): Реализација пројектне наставе	Ес - дневник, Извештај	Душанка Јочић	Извођење пројекта
	Посета часу физичког и здравственог васпитања	Евалуациони листић, ес-Дневник	Драган Јосиповић	Посета часу
	Пројектна настава, биологија, 6. разред: **„**Болести човека које изазивају бактерије и животиње**.”** Остваривање ШРП-а (т.20): Реализација пројектне наставе Остваривање ШРП-а, област Образовна постигнућа ученика: Активна реализација огледних, угледних часова,	Ес-дневник, Извештај	Јелена Николић	Извођење пројекта

	као и међупредметних пројеката			
Мај	**Тематска настава „Недеља сећања и заједништва”** (прва недеља у мају)	Ес - дневник, сајт школе, Извештај	Чланови Већа	Физичка реализација активности
	Посета Сајму науке; Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину), област Настава и учење: Неговати и развијати атмосферу поштовања слободе мишљења и различитости. Подстицати интелектуалну радозналост. Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину), област Постигнућа ученика: Примена савремених и иновативних метода у настави	Ес-дневник, Извештај	Наташа Милошевић	Физичка реализација активности
	Посета музеју науке и технике	Извештај	Драган Јосиповић	Физичка реализација активности
	Анализа резултата такмичења; Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину, Циљ 2.1.), област Постигнућа ученика: Анализа нивоа постигнућа ученика у оквиру предмета које ученици полажу на завршном испиту	Дневник рада, Извештај	Чланови Већа	Заједнички састанци
	Пројектна настава, математика, 8. разред: **„Платонова тела”**	Ес-дневник, Извештај	Актив математике	Извођење пројекта
	Пројектна настава, физика, 8. разред: **„Да није било њих не бисмо знали... ”**	Ес-дневник, Извештај	Даниела Самарџија	Извођење пројекта
	Пројектна настава, информатика и рачунарство 8. разред: **„Примена Вештачке интелигенције (у) за прикупљање и анализу података”**	Извештај, ес-Дневник	Марко Симић, Марина Павловић	Извођење пројекта
(Мај)/Јун	**Припрема за завршни испит;** (до - 12.06.)	Ес-дневник, Дневник рада, Извештај	Активи предмета	Заједнички састанци

	Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину, Циљ 2.1.), област Постигнућа ученика: Израда плана реализације припремне наставе из предмета које ученици полажу на завршном испиту		Математика, Физика, Хемија, Биологија	Физичка реализација активности/часова
	Пројектна настава, биологија, 5. разред: „Мој рецепт за здрав дневни оброк”	Ес-дневник, Извештај	Јелена Николић	Извођење пројекта
	Пројектна настава, информатика и рачунарство 5. разред: **„Прављење игара у програмском окружењу „Scratch”**	Извештај, ес-Дневник	Марко Симић, Марина Павловић	Извођење пројекта
	Пројектна настава, информатика и рачунарство 6. разред: **„Програмирање задатака коришћењем аритметичких оператора”**	Извештај, ес-Дневник	Марко Симић, Марина Павловић	Извођење пројекта
	Пројектна настава, информатика и рачунарство 7. разред: **„Примена Вештачке интелигенције у библиотеци Пајгејм”**	Извештај, ес-Дневник	Марко Симић, Марина Павловић	Извођење пројекта
	Реализација Завршног испита (14-16. Јун 2027)	Ес-дневник, Дневник рада, Извештај	Активи предмета Математика, Физика, Хемија, Биологија	Физичка реализација активности
	Анализа успеха ученика (5-7 раз) на крају школске године; Мере и предлози; Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину, Циљ 2.1.), област Образовна остигнућа ученика: Анализа нивоа постигнућа ученика у оквиру предмета које ученици полажу на завршном испиту	Дневник рада, Извештај	Чланови Већа	Заједнички састанци
	Анализа резултата завршног испита	Дневник рада, Записник седнице већа	Чланови Већа	Заједнички састанци

	Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину, Циљ 2.1.), област Постигнућа ученика: Анализа нивоа постигнућа ученика у оквиру предмета које ученици полажу на завршном испиту			
	Подела задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље за следећу школску годину; Остваривање ШРП-а, област: Организација рада школе, људским и материјалним ресурсима; одабир најфукционалнијих материјално-техничких ресурса, сарадња са директором	Дневник рада,	Чланови Већа	Заједнички састанци
Јул	**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА** за протеклу школску годину; Остваривање ШРП-а, Обл. кв. Планирање, програмирање и извештавање: Сарадња са Тимом за самовредновање – припрема наставног плана који садржи самовредновање рада наставника	Извештај, Дневник рада	Владимир Стојановић	Физичка реализација активности Заједнички састанци
	Договарање/припрема за доношење плана рада Већа за следећу школску годину	Дневник рада	Чланови Већа	
Јул/Август	Припреме за почетак нове шк. год.;	Дневник рада	Чланови Већа	
	Израда Плана рада Стручног већа за наредну школску годину;	Дневник рада	Владимир Стојановић (уз помоћ свих чланова већа)	Физичка реализација активности Заједнички састанци
	Избор руководиоца/координатора Већа;	Дневник рада, Записнок седнице већа	Чланови Већа	Заједнички састанци

11.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ УМЕТНОСТИ И СПОРТА

Назив стручног већа	**Стручно веће за образовну област уметност и спорт**			
Координатор	Весна Илић			
Чланови	Анита Ивовић, Тијана Вељовић, Гордана Поповић, Ивана Ђурђевић			
Месец	**Садржај рада**	**Место евиденције**	**Носиоци**	**Начин реализације**
Август	-Избор координатора стручног већа	Записник (Весна Илић) Извештај	Чланови стручног већа	Дискусија Обавештење Евиденција
	-Утврђивање и усвајање плана рада стручног већа			
	- Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину), област *Настава и учење* Усклађивање критеријума оцењивања			
	-Организација недеље школског спорта – последњи петак у месецу септембру 2026. године поводом недеље Европског школског спорта, са организацијом спортског дана на дан Европског школског спорта	Записник Фотографије	Чланови стручног већа и сви наставници	Обавештење Евиденција
Септембар	-Ангажовање и укључивање ученика у спортске активности и манифестације	Записник Фотографије	Чланови стручног већа	Обавештење Евиденција
	-Организација изложби, припреме и организација такмичења ликовне културе	Записник (Ивана Ђурђевић) Извештај	Чланови стручног већа	Евиденција
	-Активности поводом Дечије недеље	Фотографије Извештај	Чланови стручног већа у сарадњи са Вршњачки тимом, Ученичким	Изложба ликовних радова Спортски турнири Пратећа музика

			парламентом и Тимом за ИО	
	Остваривање ШРП-а (т.19) Пројектна настава „Стеван Стојановић Мокрањац"	Извештај Фотографије	Наставник музичке културе, ученици 5. разреда	Планирање Реализација Евиденција Продукт
Октобар	Остваривање ШРП-а (т.19) Пројектна настава „Рани Романтизам – Фредерик Шопен"	Извештај Фотографије	Наставник музичке културе, ученици 8. разреда	Планирање Реализација Евиденција Продукт
	Остваривање ШРП-а (т.19) Пројектна настава „Ранохришћанска музика"	Извештај Фотографије	Наставник музичке културе, ученици 6. разреда	Планирање Реализација Евиденција Продукт
Новембар	- Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину), област *Постигнућа ученика* Анализа успеха на конкурсима ликовних остварења, музичком стваралаштву и спортским такмичењима	Записник (Весна Илић) Извештај	Чланови стручног већа	Дискусија Евиденција
	-Активности поводом прославе Нове године	Извештај Фотографије	Чланови стручног већа	Планирање Демонстрација
Децембар	Остваривање ШРП-а (т.19) Пројектна настава „Надреализам"	Извештај Фотографије	Наставник ликовне културе, ученици 8. разреда	Планирање Реализација Евиденција Продукт
	-Учешће у припремама и реализацији програма прославе Дана Св. Саве	Записник Фотографије	Чланови стручног већа	Припеме Демонстрација Евиденција
	- Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину), област *Постигнућа ученика* Анализа успеха ученика и самовредновање на крају првог полугодишта	Извештај Записник	Чланови стручног већа	Дискусија Евиденција
Јануар	Остваривање ШРП-а (т.19)	Извештај Фотографије	Наставник ликовне културе, ученици 5.–8. разреда	Планирање Реализација Евиденција Продукт

	Пројектна настава „Осликавање ентеријера школе”			
	- Реализација школског такмичења у кошарци	Извештај Фотографије Записник (Тијана Вељовић)	Чланови стручног већа	Планирање Реализација Евиденција
	-Посете културним манифестацијама	Извештај Фотографије	Чланови стручног већа	Планирање Реализација Евиденција
	Остваривање ШРП-а (т.19) Пројектна настава „Волфганг Амадеус Моцарт”	Извештај Фотографије	Наставник музичке културе, ученици 7. разреда	Планирање Реализација Евиденција Продукт
Фебруар	- Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину), област *Постигнућа ученика* Учешће на такмичењима	Записник (Анита Ивовић) Извештај Фотографије	Чланови стручног већа	Евиденција
	Реализација дела ШРП-а, област Подршка ученицима: Угледни час „Пролеће у шуми” песма из Финске	Извештај, друштвене мреже школе	Наствница музичке културе , ученици 5. разреда	Планирање Праћење Евиденција Сарадња
Март	-Активности поводом Ускршњих празника	Записник Извештај Фотографије	Чланови стручног већа	Планирање Реализација Евиденција
	Остваривање ШРП-а (т.19) Пројектна настава „Српска средњевековна уметност”	Извештај Фотографије	Наставник ликовне културе, ученици 6. разреда	Планирање Реализација Евиденција Продукт
Април	*Реализација дела ШРП-а, област Подршка ученицима*: Угледни час „Елементарне игре као увод у атлетику”	Извештај, друштвене мреже школе	Наствнице физичког и здравственог васпитања , ученици 5. разреда	Планирање Праћење Евиденција Сарадња
	Спортски дан – „Спортски изазов кроз игре”	Извештај Фотографије	Наставници физичког и сви наставници	Дискусија Евиденција
	- Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину), област *Постигнућа ученика* Анализа успеха на такмичењима	Записник) Извештај	Чланови стручног већа	Дискусија Евиденција

	- Остваривање ШРП-а (т. 19) Тематска недеља Недеља сећања и заједништва	Друштвене мреже школе, записник	Чланови стручног већа	Планирање Праћење Евиденција Сарадња
Мај	-Музичке, спортске и ликовне активности поводом Дана школе	Извештај Фотографије	Чланови стручног већа	Планирање Реализација Евиденција
	Остваривање ШРП-а (т.19) Пројектна настава „Уметност Античке Грчке”	Извештај Фотографије	Наставник ликовне културе, ученици 5. разреда	Планирање Реализација Евиденција Продукт
	-Остваривање ШРП-а, *Обл. кв. Планирање, програмирање и извештавање* Анализа успеха ученика и самовредновање на крају другог полугодишта	Записник (Весна Илић) Извештај	Чланови стручног већа	Анализа Дискусија Евиденција
	- Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину), област *Постигнућа ученика* Оцењивање ученика на крају школске године и предлози за награде	Извештај Записник	Чланови стручног већа	Анализа Дискусија Евиденција
Јун/јул	- Остваривање ШРП-а, *Обл. кв. Планирање, програмирање и извештавање* Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години, самовредновање	Извештај Записник	Чланови стручног већа	Анализа Дискусија Евиденција
	Остваривање ШРП-а (т.19) Пројектна настава „Шта знам о рукомету”	Извештај Фотографије	Наставнице физичког и здравственог васпитања, ученици 5. разреда	Планирање Реализација Евиденција Продукт
	Остваривање ШРП-а (т.19) Пројектна настава „Шта знам о кошарци”	Извештај Фотографије	Наставнице физичког и здравственог васпитања, ученици 6. разреда	Планирање Реализација Евиденција Продукт
Током године	Остваривање ШРП-а (т.19) Пројектна настава „Шта знам о одбојци”	Извештај Фотографије	Наставнице физичког и здравственог васпитања,	Планирање Реализација Евиденција Продукт

			ученици 7. разреда	
	Остваривање ШРП-а (т.19) Пројектна настава „Израда плана вежбања код куће”	Извештај Фотографије	Наставнице физичког и здравственог васпитања, ученици 8. разреда	Планирање Реализација Евиденција Продукт
	Осликавање школског ентеријера	Извештај Фотографије	Наставник ликовног васпитања (Ивана Ђурђевић),	Планирање Реализација Евиденција Продукт
	Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027) Учешће на ликовним конкурсима	Извештај Фотографије	Наставник ликовног васпитања (Ивана Ђурђевић),	Планирање Реализација Евиденција Продукт
	Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027) Учешће у анкетама/испитивањима Тима за самовредновање школе (новембар, април)	Извештај	Тим за самовредновање	Планирање Реализација Евиденција Продукт
	- Реализација школског такмичења у одбојци	Извештај Фотографије Записник (Анита Ивовић и Весна Илић)	Чланови стручног већа	Планирање Реализација Евиденција

11.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Назив стручног већа	**Стручно веће разредне наставе**			
Координатор	Марија Тодоровић			
Чланови	Сви учитељи, наставници енглеског језика, наставници верске наставе			
Месец	**Садржај рада**	**Место евиденције**	**Носиоци**	**Начин реализације**
Август, Септембар	Утврђивање успеха и дисциплине за школску 2026/27. годину	Записник	Сви чланови већа	Састанак
	Упознавање са шк.календаром за 2026/2027.	Записник	Сви чланови већа	Састанак
	Програмирање и планирање образовно васпитног рада уз упутства Министарства просвете науке и технолошког развоја	Записник	Сви чланови већа	Састанак
	Реализација ШРП-а: *област Планирање,програмирање,извештавање*: Израда делова Годишњег плана рада школе на основу Школског развојног плана	Годишњи плана рада школе	Сви чланови већа	Одељењска већа
	Организација наставе: подела задужења: учитељи, одељења, смене, учионице	Записник	Сви чланови већа	Састанак
	Реализација ШРП-а: област *Настава и учење:* Усклађивање критеријума оцењивања, распоред писмених и контролних задатака	Записник	Сви учитељи, наставници енглеског језика	Састанак
	Иницијално тестирање ученика	Записни, евиденција наставника	Сви учитељи, наставници енглеског језика	Редовна настава
	Информативни састанак са наставницима предметне наставе петог разреда и учитељима бившег четвртог разреда	Записник	Учитељи четвртог разреда	Састанак

	Реализација дела ШРП-а, област *Подршка ученицима:* ангажовање и укључивање ученика у спортске активности и манифестације- Међународни дан школског спорта	Записник, школски сајт	Сви учитељи	Спортска такмичења
	Реализација дела ШРП-а, област *Настава и учење:* план међусобних посета часова и угледних часова	Записник	Сви чланови већа	Редовна настава
	Стручно усавршавање	Записник	Сви чланови већа	Семинари
	Остваривање дела ШРП-а, *Мере превенције осипања ученика*: договор о посетама, биоскопу, позоришту и обиласцима културно-историјских знаменитости града и околине	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посета
	Договор о реализацији једнодневног излета, амбијенталне настава, наставе у природи	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посета
	Реализација ШРП-а: *област Подршка ученицима*: Хуманитарне акције током године („Чеп у џеп", помоћ деци у Свратишту , за социјално угрожене ученике...)	Записник, евиденција наставника	Сви чланови већа	Редовна настава
	Остваривање дела ШРП-а, *Мере превенције осипања ученика*: Тематска недеља „За чистију школу" (21-25.9.2026.)	Записник, школски сајт, инстаграм	Сви чланови већа	Редовна настава
	Текућа питања			
Октобар-Новембар	Реализација ШРП-а: област *Подршка и мере превенције осипања ученика*: Дечија недеља	Записник, школски сајт, инстаграм	Сви чланови већа	Редовна настава
	Анализа резултата иницијалног тестирања ученика 2, 3. и 4. разреда	Записник	Руководиоци одељењских већа	Састанак, дискусија
	Остваривање дела ШРП-а, *Мере превенције осипања ученика*: Тематски дан „Дан традиције"	Записник, школски сајт, инстаграм	Сви чланови већа	Редовна настава
	Анализа, сумирање и утврђивање успеха дисциплине ученика	Записник	Сви чланови већа	Састанак, дискусија

	Анализа реализације редовне, допунске додатне наставе и слободних активности	Записник	Сви чланови већа	Састанак, дискусија
	Остваривање ШРП-а, област Подршка ученицима: Дан толеранције -дан посвећен ненасилној комуникацији	Записник, школски сајт, инстаграм	Сви учитељи	
	Реализација дела ШРП-, област *Образовна постигнућа ученика:* Анализа напредовања ученика, израда ИОП планова у сарадњи са Тимом за ИО	Записник, евиденција наставника	Сви чланови већа, сарадња са Тимом за ИО	Индивидуална израда планова у сарадњи са Тимом за ИО
	Остваривање дела ШРП-а, *Мере превенције осипања ученика*: Амбијентална настава–путујућа учионица;Једнодевна екскурзија; Позоришна представа/биоскоп	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посета
	Текућа питања			
Децембар	Анализа, сумирање и утврђивање успеха дисциплине ученика	Записник	Сви чланови већа	Састанак, дискусија
	Анализа реализације редовне, допунске додатне наставе и слободнх активности	Записник	Сви чланови већа	Састанак, дискусија
	Анализа предзнања ученика четвртог разреда и процена њихове спремности за рад у петом разреду	Записник	Учитељи четвртог разреда	Састанак, дискусија
	Стручно усавршавање – семинари, сарадња са Тимом за лични развој у реализацији дела ШРП-а	Заједнички онлајн документ	Сви чланови већа	Семинари
	Реализација дела ШРП-а, област *Подршка ученицима и Мере за увођење иновативних метода наставе:* сарадња са Тимом	Записник, евиденција наставника, школски	Тим за међупредм етне компетенц	Редовна настава

	међупредметне компетенције– Слагалица	сајт, инстаграм	ије и сви учитељи	
	Остваривање дела ШРП-а, *Мере превенције осипања ученика*: Обележавање Нове године– Новогодишња изложба; Обележавање школске славе Свети Сава	Записник	Сви чланови већа	Изложба
	Остваривање дела ШРП-а, *Мере превенције осипања ученика*: Позоришна представа/биоскоп	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посета
	Израда полугодишњег извешаја о раду	Извештај	Руководилац стручног већа	Састанак
	Стручно предавање: Превенција вршњачког насиља-шта може учитељ да уради?	Записник, презентација	Педагог	Предавање
	Текућа питања			
Фебруар	Уџбеници – дискусија у вези дистрибуције уџбеника и набавке бесплатних уџбеника	Записник	Сви учитељи	Састанак, дискусија, договор
	Остваривање ШРП-а област *Постигнућа ученика*: Такмичења ученика	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Непосредан рад са ученицима
	Реализација ШРП-а: област Настава и учење: Сарадња са Тимом за међупредметне компетенције-Слагалица	Записник, школски сајт, инстаграм	Сви учитељи, Тим за међупредметне компентенције	Редовна настава
	Остваривање дела ШРП-а, *Мере превенције осипања ученика*: Посете позоришту или биоскопу, културним и историјским знаменитостима града и околине	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посете
	Текућа питања			
Март-Април	Анализа, сумирање и утврђивање успеха и дисциплине ученика	Записник	Сви чланови већа	Састанак, дискусија
	Анализа реализације редовне, допунске додатне наставе и слободних активности	Записник	Сви чланови већа	Састанак, дискусија

	Извештај са такмичења млађих разреда	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Састанак
	Анализа напредовања ученика и израда ИОП планова у сарадњи са Тимом за ИО	Записник, евиденција наставника	Сви чланови већа	Састанак, дискусија,
	Реализација ШРП-а, област Етос: учешће у пројекту -Родитељ предавач	Записник, извештај, школски сајт	Сви чланови већа	Редовна настава
	Остваривање ШРП-а, *Мере превенције осипања ученика* - Успостављање, развијање и неговање сарадње са предшколским установама: Радионице за предшколце	Записник	Сви чланови већа	Радионице
	Стручно предавање: „Заједно градимо самопоуздање”	Записник	Психолог	Предавање
	Остваривање дела ШРП-а, *Мере превенције осипања ученика*: Посете позоришту или биоскопу	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посете
	Текућа питања			
Мај/Јун	Остваривање ШРП-а, област *Подршка ученицима, Етос и Мере превенције против осипања ученика*: Тематска недеља „Недеља сећања и заједништва”	Записник, извештај,школски сајт, инстаграм	Сви чланови већа	Редовна настава
	Прослава Дана школе	Записник	Сви чланови већа	Приредба
	Посета изложби „EXPO 2027”	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посете
	Остваривање дела ШРП-а, *Мере превенције осипања ученика*: Амбијентална настава- путујућа учионица; једнодевна екскурзија, настава у природи	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посете
	Анализа, сумирање и утврђивање успеха дисциплине ученика на крају школске године	Записник	Сви чланови већа	Састанак, дискусија
	Анализа рада секција и остварених резултата	Записник	Сви чланови већа	Састанак, дискусија

	Анализа реализације редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности	Записник	Сви чланови већа	Састанак, дискусија
	Анализа рада Стручног већа за разредну наставу, подношење извештаја и избор новог руководиоца	Записник	Сви чланови већа	Састанак, дискусија
	Предлог и усвајање плана и програма рада Стручног већа разредне наставе за наредну школску годину	Записник	Сви чланови већа	Састанак, дискусија
	Задужења учитеља за наредну школску годину	Записник	Сви учитељи	Састанак
	Текућа питања			

12. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

12.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

Назив већа	**Одељењско веће првог разреда**			
Координатор	Наташа Јовановић			
Чланови	Марија Ђурђевац (1/1), Сања Миленковић (1/2), Достана Павловић (1/3), Наташа Јовановић (1/4), Наташа Веселиновић (енглески језик), Данијела Рајак (верска настава)			
Месец	**Садржај рада**	**Место евиденције**	**Носиоци**	**Начин реализације**
Август	Утврђивање успеха и дисциплине за школску 2025/26. годину	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија, евиденција
	Реализација ШРП-а: област *Планирање, програмирање и извештавање*: Израда делова Годишњег плана рада школе на основу Школског развојног плана и Акционог плана за 2026/27.	Записник, Годишњи плана рада школе	Сви чланови Већа	Састанак већаа

	Израда плана рада одељенског већа и подела задужења	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија, договор
	Упознавање са школским календаром за 2026/27. годину	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, договор
	Програмирање и планирање образовно васпитног рада уз упуства Министарства просвете	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија, договор
	Обавезни, изборни предмети и слободне активности	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија, договор
	Реализација ШРП-а: област *Настава и учење*: Израда распореда часова, месечних планова, распореда контролних вежби, усклађивање критеријума оцењивања	Записник, дељени документ, школски сајт	Сви учитељи, наставници енглеског језика	Састанак, дискусија, договор, израда дељеног документа на гугл драјву
	Остваривање ШРП-а (т. 11): планирање иницијалних тестова, израда плана активности	Записник, дељени документ	Сви учитељи и наставници енглеског језика	Израда заједничког документа
	Договор о реализацији једнодневног излета, амбијентална настава, наставе у природи	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посета
	Договор о посетама биоскопу, позоришту,	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посета

	музејима и обиласцима културно-историјских знаменитости града и околине			
	Текућа питања	Записник	Одељенске старешине	Састанак Одељенског већа
Септембар	Остваривање ШРП-а (т.14): Обавештавање ученика и родитеља о едукацији на платформи „Чувам те”, избор за представника Савета родитеља	Записник	Одељењске старешине другог разреда	Родитељски састанак, дискусија, договор
	Подела бесплатних уџбеника од Министарства просвете	Спискови са потписом родитеља	Сви учитељи другог разреда	Подела
	Састанак наставника 5. разреда са учитељима овог од. већа	Записник	Сви учитељи одељењског већа и наставници који ће предавати будућем 5. разреду	Састанак, дискусија, договор
	Усаглашавање критеријума оцењивања ученика на основу Правилника о оцењивању Министарства просвете уз договор са ученицима	Записник, школски сајт	Сви учитељи, наставници енглеског језика	Састанак, договор са учницима
	Упознавање ученика са правилником о понашању ученика	Записник	Одељењски старешина	Редовна настава

	Реализација ШРП-а: област Подршка ученицима: идентификација ученика за рад по ИОП-у 1,2,3; израда педагошке документације; укључивање ученика којима је потребна помоћ у учењу у допунску наставу и секције	Записник, извештај	Сви учитељи другог разреда	Редовна настава
	Реализација дела ШРП-а, област *Подршка ученицима:* ангажовање и укључивање ученика у спортске активности и манифестације- Међународни дан школског спорта	Записник, школски сајт	Сви учитељи	Спортска такмичења
	Остваривање дела ШРП-а, и мере превенције осипања ученика: Тематска недеља „За чистију школу” (21.09-25.09.2026.)	Записник, извештај, школски сајт, инстаграм	Сви учитељи, наставници	Редовна настава
	Осигурање, обезбеђење	Записник, евиденција наставника	Одељењски старешина	Састанак, дискусија, договор
	Текућа питања	Записник	Одељенске старешине	Састанак Одељенског већа
Октобар	Реализација ШРП-а: област Подршка ученицима и мере превенције осипања ученика: Дечја недеља	Записник, школски сајт, инстаграм	Сви учитељи другог разреда	Редовна настава

	Тематски дан „Дан традиције”	Записник, извештај, школски сајт, инстаграм	Сви учитељи	Редовна настава
	Посета школској библиотеци	Извештај, инстаграм	Одељењски старешина	Посета
	Остваривање ШРП-а: Реализација појачаног васпитног рада, саветодавни рад са ученицима	Записник, евиденција наставника	Одељењски старешина	Састанак, дискусија, договор
	Анализа напредовања ученика, израда ИОП планова у сарадњи са Тимом за ИО	Записник, евиденција наставника	Сви чланови Већа, сарадња са Тимом за ИО	Индивидуална израда планова у сарадњи са Тимом за ИО
	Реализација ШРП-а: област Настава и учење- израда наставних материјала прилагођеног индивидуалним карактеристикама сваког ученика-током године; Набавка дидактичких средстава, учила и литературе	Записник, извештај	Сви учитељи другог разреда	Састанак, дискусија
	Конкурс „Мали Пјер”, такмичење за најбољу дечју карикатуру Ђачка песничка сусретања – школски сусрети	Извештај, школски сајт, инстаграм Извештај, школски сајт, инстаграм	Одељењски старешина Одељењски старешина	Редовна настава Редовна настава
	Остваривање дела ШРП-а, *Мере превенције осипања ученика*:	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посета

	Амбијентална настава-путујућа учионица/ Једнодневна екскурзија			
	Текућа питања	Записник	Одељенске старешине	Састанак Одељенског већа
Новембар	Остваривање дела ШРП-а, *Мере превенције осипања ученика*: Позоришна представа/биоскоп	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посета
	Реализација ШРП-а: област Подршка ученицима: Хуманитарне акције током године („Чеп у џеп”, помоћ деци у Свратишту, за социјално угрожене ученике...)	Записник, евиденција наставника	Одељењски старешина	Редовна настава
	Анализа успеха и владања на крају наставног периода	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Активности већа у оквиру самовредновања рада школе	Записник,анкета	Сви учитељи, наставници	Тим за самовредновање
	Реализација редовне, допунске наставе и слободних активности	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Остваривање ШРП-а, област Настава и учење: Планирање, сарадња са стручном службом и реализација угледног часа: Свет око нас	евиденција наставника, чек листе	Наставник Марија Ђурђевац	Редовна настава

	Анализа напредовања ученика	Записник, евиденција наставника	Сви чланови Већа, сарадња са Тимом за ИО	Састанак, дискусија
	Остваривање ШРП-а, област Подршка ученицима: Дан толеранције-недеља посвећена ненасилној комуникацији	Записник, школски сајт, инстаграм	Сви учитељи другог разреда	Редовна настава
	Текућа питања	Записник	Одељенске старешине	Састанак Одељенског већа
Децембар	Реализација ШРП-а: област Настава и учење: Сарадња са Тимом за међупредметне компетенције-Слагалица (такмичење)	Записник, школски сајт, инстаграм	Сви учитељи	Редовна настава
	Анализа, сумирање и утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Реализација редовне, допунске наставе и слободних активности	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Остваривање ШРП-а, област квалитета и мера превенције против осипања ученика-Успостављање, развијање и неговање сарадње са предшколским установама: Новогодишњи базар	Записник, извештај, школски сајт, инстаграм	Сви учитељи	Изложба радова

	Реализација ШРП-а: област Подршка ученицима и мере превенције осипања ученика: Обележавање Нове године	Записник, извештај, школски сајт, инстаграм	Одељењски старешина	Редовна настава
	Остваривање дела ШРП-а, *Мере превенције осипања ученика*: Позоришна представа/биоскоп	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посета
	Подела ђачких књижица	Записник	Одељењски старешина	Састанак, дискусија
	Израда полугодишњег извешаја о раду	Извештај	Одељењски старешина	Састанак, дискусија
	Текућа питања	Записник	Одељенске старешине	Састанак Одељенског већа
Јануар	Реализација ШРП-а: област Подршка ученицима и мере превенције осипања ученика: Обележавање школске славе Свети Сава	Записник, извештај, школски сајт, инстаграм	Одељенске старешине, наставници верске наставе	Редовна настава, приредба
Фебруар	Договор о уџбеницима	Одељенске старешине, наставници математике	Записник, извештај, школски сајт	
	Остваривање дела ШРП-а, *Мере превенције осипања ученика*: Посете позоришту или биоскопу, културним и историјским знаменитостима града и околине	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посете
	Реализација ШРП-а: област Настава и учење: Сарадња са	Записник, школски сајт, инстаграм	Сви учитељи	Редовна настава

	Тимом за међупредметне компетенције-Слагалица			
	Остваривање ШРП-а, област Настава и учење: Планирање, сарадња са стручном службом и реализација угледног часа: Свет око нас	евиденција наставника, чек листе	наставник Сања Миленковић	Редовна настава
Март	Математичко такмичење „Мислиша”	Записник, извештај, школски сајт	Одељењски старешина	Такмичење
	Реализација ШРП-а, област Етос: учешће у пројекту - Родитељ предавач	Записник, извештај, школски сајт	Одељењски старешина, родитељ	Редовна настава
	Пројекат Министарства просвете „Заједно и безбедно кроз детињство”	Записник, извештај, школски сајт	Одељењски старешина, полицијски службеници, ватрогасци-спасиоци	Редовна настава
	Остваривање ШРП-а , мере превенције осипања ученика-успостављање, развијање и неговање сарадње са предшколским установама: радионице за предшколце	Записник, сајт школе, инстаграм	Сви чланови Већа	Радионице
	Текућа питања	Записник	Одељенске старешине	Састанак Одељенског већа
Април	Анализа успеха и владања на крају наставног периода	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Реализација редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија

	Анализа напредовања ученика и израда ИОП планова у сарадњи са Тимом за ИО	Записник	Сви чланови Већа, тим за ИО	Састанак, дискусија
	Позоришна представа, биоскоп-реализација	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посете
	Активности већа у оквиру самовредновања рада школе	Записник,анкета	Сви учитељи, наставници	Тим за самовредновање
	Текућа питања	Записник	Одељенске старешине	Састанак Одељенског већа
Мај	Остваривање ШРП-а, област Подршка ученицима, Етос и Мере превенције против осипања ученика: Недеља сећања и заједништва (5.5 - 7.5.2027.)	Записник, извештај,школски сајт, инстаграм	Сви учитељи, наставници енглеског језика	Редовна настава
	Остваривање дела ШРП-а, *Мере превенције осипања ученика*: Амбијентална настава - путујућа учионица; Једнодевна екскурзија,настава у природи	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посете
	Посета изложби „EXPO 2027”	Записник	Сви чланови Већа	Посете
Јун/јул	Анализа успеха и владања на крају школске године	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Реализација редовне, допунске и слободних активности	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Посета изложби,, EXPO 2027”	Записник	Сви чланови Већа	Посете

	Родитељски састанци, подела књижица	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Анализа рада Одељењског већа 1. разреда - подношење извештаја и избор новог руководиоца	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Предлог и усвајање плана и програма рада Одељењског већа за наредну годину	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Израда годишњег извештаја о раду већа	Записник, извештај	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Текућа питања	Записник	Одељенске старешине	Састанак Одељенског већа

12.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Назив већа	**Одељењско веће другог разреда**			
Координатор	Горана Радивојевић			
Чланови	Горана Радивојевић (2/1), Ивана Богдановић (2/2), Марина Бајагић (2/3), Срђан Грујић (2/4), Наташа Веселиновић (енглески језик) , Александра Ђорђевић (енглески језик), Данијела Рајак (верска настава), Теодора Младеновић (верска настава)			
Месец	**Садржај рада**	**Место евиденције**	**Носиоци**	**Начин реализације**
Август	Утврђивање успеха и дисциплине за школску 2025/26. годину	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија, евиденција
	Реализација ШРП-а: област *Планирање, програмирање и извештавање*: Израда делова Годишњег плана рада школе на основу Школског развојног плана и Акционог плана за 2026/27.	Записник, Годишњи плана рада школе	Сви чланови Већа	Састанак већаа

	Израда плана рада одељенског већа и подела задужења	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија, договор
	Упознавање са школским календаром за 2026/27. годину	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, договор
	Програмирање и планирање образовно васпитног рада уз упуства Министарства просвете	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија, договор
	Обавезни, изборни предмети и слободне активности	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија, договор
	Реализација ШРП-а: област *Настава и учење*: Израда распореда часова, месечних планова, распореда контролних вежби, усклађивање критеријума оцењивања	Записник, дељени документ, школски сајт	Сви учитељи, наставници енглеског језика	Састанак, дискусија, договор, израда дељеног документа на гугл драјву
	Остваривање ШРП-а (т. 11): планирање иницијалних тестова, израда плана активности	Записник, дељени документ	Сви учитељи и наставници енглеског језика	Израда заједничког документа
	Договор о реализацији једнодневног излета, амбијентална настава, наставе у природи	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посета
	Договор о посетама биоскопу, позоришту, музејима и обиласцима културно-историјских знаменитости града и околине	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посета
	Текућа питања	Записник	Одељенске старешине	Састанак Одељенског већа
Септембар	Остваривање ШРП-а (т.14): Обавештавање ученика и родитеља о едукацији на платформи „Чувам те”, избор за представника Савета родитеља	Записник	Одељењске старешине другог разреда	Родитељски састанак, дискусија, договор
	Подела бесплатних уџбеника од Министарства просвете	Спискови са потписом родитеља	Сви учитељи другог разреда	Подела

	Реалиизација иницијалних тестова (математика, српски, свет око нас)	Записник лични планови наставника	Сви учитељи, наставници енглеског језика	Непосредан рад са ученицима, израда извештаја и личних планова активности
	Усаглашавање критеријума оцењивања ученика на основу Правилника о оцењивању Министарства просвете уз договор са ученицима	Записник, школски сајт	Сви учитељи, наставници енглеског језика	Састанак, договор са учненицима
	Упознавање ученика са правилником о понашању ученика	Записник	Одељењски старешина	Редовна настава
	Реализација ШРП-а: област Подршка ученицима: идентификација ученика за рад по ИОП-у 1,2,3; израда педагошке документације; укључивање ученика којима је потребна помоћ у учењу у допунску наставу и секције	Записник, извештај	Сви учитељи другог разреда	Редовна настава
	Реализација дела ШРП-а, област *Подршка ученицима:* ангажовање и укључивање ученика у спортске активности и манифестације- Међународни дан школског спорта	Записник, школски сајт	Сви учитељи	Спортска такмичења
	Остваривање дела ШРП-а, и мере превенције осипања ученика: Тематска недеља „За чистију школу” (21.09-25.09.2026.)	Записник, извештај, школски сајт, инстаграм	Сви учитељи , наставници	Редовна настава
	Осигурање, обезбеђење	Записник, евиденција наставника	Одељењски старешина	Састанак, дискусија, договор
	Текућа питања	Записник	Одељенске старешине	Састанак Одељенског већа
Октобар	Реализација ШРП-а: област Подршка ученицима и мере	Записник, школски сајт, инстаграм	Сви учитељи другог разреда	Редовна настава

	превенције осипања ученика: Дечја недеља			
	Тематски дан „Дан традиције”	Записник, извештај, школски сајт, инстаграм	Сви учитељи	Редовна настава
	Посета школској библиотеци	Извештај, инстаграм	Одељењски старешина	Посета
	Остваривање ШРП-а: Реализација појачаног васпитног рада, саветодавни рад са ученицима	Записник, евиденција наставника	Одељењски старешина	Састанак, дискусија, договор
	Анализа напредовања ученика, израда ИОП планова у сарадњи са Тимом за ИО	Записник, евиденција наставника	Сви чланови Већа, сарадња са Тимом за ИО	Индивидуална израда планова у сарадњи са Тимом за ИО
	Реализација ШРП-а: област Настава и учење- израда наставних материјала прилагођеног индивидуалним карактеристикама сваког ученика-током године; Набавка дидактичких средстава, учила и литературе	Записник, извештај	Сви учитељи другог разреда	Састанак, дискусија
	Конкурс „Мали Пјер”, такмичење за најбољу дечју карикатуру Ђачка песничка сусретања – школски сусрети	Извештај, школски сајт, инстаграм Извештај, школски сајт, инстаграм	Одељењски старешина Одељењски старешина	Редовна настава Редовна настава
	Остваривање дела ШРП-а, *Мере превенције осипања ученика*: Амбијентална настава- путујућа учионица/ Једнодевна екскурзија	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посета
	Текућа питања	Записник	Одељенске старешине	Састанак Одељенског већа
Новембар	Остваривање дела ШРП-а, *Мере превенције осипања ученика*: Позоришна представа/биоскоп	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посета

	Реализација ШРП-а: област Подршка ученицима: Хуманитарне акције током године („Чеп у џеп”, помоћ деци у Свратишту, за социјално угрожене ученике...)	Записник, евиденција наставника	Одељењски старешина	Редовна настава
	Анализа успеха и владања на крају наставног периода	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Активности већа у оквиру самовредновања рада школе	Записник,анкета	Сви учитељи, наставници	Тим за самовредновање
	Реализација редовне, допунске наставе и слободних активности	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Остваривање ШРП-а, област Настава и учење: Планирање, сарадња са стручном службом и реализација угледног часа: Српски језик „Лепо је све што је мало”, Душан Радовић , обрада	евиденција наставника, чек листе	Наставник Горана Радивојевић	Редовна настава
	Анализа напредовања ученика	Записник, евиденција наставника	Сви чланови Већа, сарадња са Тимом за ИО	Састанак, дискусија
	Остваривање ШРП-а, област Подршка ученицима:Дан толеранције-недеља посвећена ненасилној комуникацији	Записник, школски сајт, инстаграм	Сви учитељи другог разреда	Редовна настава
	Текућа питања	Записник	Одељенске старешине	Састанак Одељенског већа
Децембар	Реализација ШРП-а: област Настава и учење: Сарадња са Тимом за међупредметне компетенције- Слагалица (такмичење)	Записник, школски сајт, инстаграм	Сви учитељи	Редовна настава
	Анализа, сумирање и утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија

	Реализација редовне, допунске наставе и слободних активности	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Остваривање ШРП-а, област квалитета и мера превенције против осипања ученика- Успостављање, развијање и неговање сарадње са предшколским установама: Новогодишњи базар	Записник, извештај, школски сајт, инстаграм	Сви учитељи	Изложба радова
	Реализација ШРП-а: област Подршка ученицима и мере превенције осипања ученика: Обележавање Нове године	Записник, извештај, школски сајт, инстаграм	Одељењски старешина	Редовна настава
	Остваривање дела ШРП-а, *Мере превенције осипања ученика*: Позоришна представа/биоскоп	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посета
	Подела ђачких књижица	Записник	Одељењски старешина	Састанак, дискусија
	Израда полугодишњег извешаја о раду	Извештај	Одељењски старешина	Састанак, дискусија
	Текућа питања	Записник	Одељенске старешине	Састанак Одељенског већа
Јануар	Реализација ШРП-а: област Подршка ученицима и мере превенције осипања ученика: Обележавање школске славе Свети Сава	Записник, извештај, школски сајт, инстаграм	Одељенске старешине, наставници верске наставе	Редовна настава, приредба
Фебруар	Договор о уџбеницима	Одељенске старешине, наставници математике	Записник, извештај, школски сајт	
	Остваривање дела ШРП-а, *Мере превенције осипања ученика*: Посете позоришту или биоскопу, културним и историјским знаменитостима града и околине	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посете

	Реализација ШРП-а: област Настава и учење: Сарадња са Тимом за међупредметне компетенције-слагалица	Записник, школски сајт, инстаграм	Сви учитељи	Редовна настава
Март	Математичко такмичење „Мислиша”	Записник, извештај, школски сајт	Одељењски старешина	Такмичење
	Реализација ШРП-а, област Етос: учешће у пројекту -Родитељ предавач	Записник, извештај, школски сајт	Одељењски старешина, родитељ	Редовна настава
	Остваривање ШРП-а, област Настава и учење: Планирање, сарадња са стручном службом и реализација угледног часа: Математика Множење двоцифреног броја са десетицом,утврђивање	евиденција наставника, чек листе	наставник Срђан Грујић	Редовна настава
	Пројекат Министарства просвете „Заједно и безбедно кроз детињство”	Записник, извештај, школски сајт	Одељењски старешина, полицијски службеници, ватрогасци-спасиоци	Редовна настава
	Остваривање ШРП-а , мере превенције осипања ученика-успостављање, развијање и неговање сарадње са предшколским установама: радионице за предшколце	Записник, сајт школе, инстаграм	Сви чланови Већа	Радионице
	Текућа питања	Записник	Одељенске старешине	Састанак Одељенског већа
Април	Анализа успеха и владања на крају наставног периода	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Реализација редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Анализа напредовања ученика и израда ИОП планова у сарадњи са Тимом за ИО	Записник	Сви чланови Већа, тим за ИО	Састанак, дискусија

	Позоришна представа, биоскоп-реализација	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посете
	Активности већа у оквиру самовредновања рада школе	Записник,анкета	Сви учитељи, наставници	Тим за самовредновање
	Текућа питања	Записник	Одељенске старешине	Састанак Одељенског већа
Мај	Остваривање ШРП-а, област Подршка ученицима, Етос и Мере превенције против осипања ученика: Недеља сећања и заједништва (5.5-7.5.2027.)	Записник, извештај,школски сајт, инстаграм	Сви учитељи, наставници енглеског језика	Редовна настава
	Остваривање дела ШРП-а, *Мере превенције осипања ученика*: Амбијентална настава - путујућа учионица; Једнодевна екскурзија,настава у природи	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посете
	Посета изложби „EXPO 2027”	Записник	Сви чланови Већа	Посете
Јун/јул	Анализа успеха и владања на крају школске године	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Реализација редовне, допунске и слободних активности	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Посета изложби „EXPO 2027”	Записник	Сви чланови Већа	Посете
	Родитељски састанци, подела књижица	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Анализа рада Одељењског већа 2. разреда - подношење извештаја и избор новог руководиоца	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Предлог и усвајање плана и програма рада Одељењског већа за наредну годину	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Израда годишњег извештаја о раду већа	Записник, извештај	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија

	Текућа питања	Записник	Одељенске старешине	Састанак Одељенског већа

12.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Назив већа	**Одељењско веће трећег разреда**			
Координатор	Јелена Ђорђевић			
Чланови	Даница Петровић Станисављевић (3/1), Марија Тодоровић (3/2), Јелена Ђорђевић (3/3), Бојана Зечевић (3/4), Наташа Веселиновић (енглески језик), Александра Ђорђевић (енглески језик) , Данијела Рајак (верска настава), Теоодора Младеновић (верска настава)			
Месец	**Садржај рада**	**Место евиденције**	**Носиоци**	**Начин реализације**
Август	Утврђивање успеха и дисциплине за школску 2025/26. годину	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија, евиденција
	Реализација ШРП-а: област *Планирање, програмирање и извештавање*: Израда делова Годишњег плана рада школе на основу Школског развојног плана и Акционог плана за 2026/27.	Записник, Годишњи плана рада школе	Сви чланови Већа	Састанак већаа
	Израда плана рада одељенског већа и подела задужења	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија, договор
	Упознавање са школским календаром за 2026/27. годину	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, договор
	Програмирање и планирање образовно васпитног рада уз упутства Министарства просвете	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија, договор
	Обавезни, изборни предмети и слободне активности	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија, договор
	Реализација ШРП-а: област *Настава и учење*: Израда распореда часова,	Записник, дељени документ, школски сајт	Сви учитељи, наставници енглеског језика	Састанак, дискусија,

	месечних планова, распореда контролних вежби, усклађивање критеријума оцењивања			договор, израда дељеног документа на гугл драјву
	Остваривање ШРП-а (т. 11): планирање иницијалних тестова, израда плана активности	Записник, дељени документ	Сви учитељи и наставници енглеског језика	Израда заједничког документа
	Договор о реализацији једнодневног излета, амбијентална настава, наставе у природи	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посета
	Договор о посетама биоскопу, позоришту, музејима и обиласцима културно-историјских знаменитости града и околине	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посета
	Текућа питања	Записник	Одељенске старешине	Састанак Одељенског већа
Септембар	Остваривање ШРП-а (т.14): Обавештавање ученика и родитеља о едукацији на платформи „Чувам те”, избор за представника Савета родитеља	Записник	Одељењске старешине трећег разреда	Родитељски састанак, дискусија, договор
	Подела бесплатних уџбеника од Министарства просвете	Спискови са потписом родитеља	Сви учитељи трећег разреда	Подела
	Реализација иницијалних тестова (математика, српски, свет око нас)	Записник лични планови наставника	Сви учитељи, наставници енглеског језика	Непосредан рад са ученицима, израда извештаја и личних планова активности
	Усаглашавање критеријума оцењивања ученика	Записник, школски сајт	Сви учитељи, наставници	Састанак, договор са ученицима

	на основу Правилника о оцењивању Министарства просвете уз договор са ученицима		енглеског језика	
	Упознавање ученика са правилником о понашању ученика	Записник	Одељењски старешина	Редовна настава
	Реализација ШРП-а: област Подршка ученицима: идентификација ученика за рад по ИОП-у 1,2,3; израда педагошке документације; укључивање ученика којима је потребна помоћ у учењу у допунску наставу и секције	Записник, извештај	Сви учитељи трећег разреда	Редовна настава
	Реализација дела ШРП-а, област *Подршка ученицима:* ангажовање и укључивање ученика у спортске активности и манифестације- Међународни дан школског спорта	Записник, школски сајт	Сви учитељи	Спортска такмичења
	Остваривање дела ШРП-а, и мере превенције осипања ученика: Тематска недеља „За чистију школу” (21.09-25.09.2026.)	Записник, извештај, школски сајт, инстаграм	Сви учитељи , наставници	Редовна настава
	Осигурање, обезбеђење	Записник, евиденција наставника	Одељењски старешина	Састанак, дискусија, договор
	Текућа питања	Записник	Одељенске старешине	Састанак Одељенског већа
Октобар	Реализација ШРП-а: област Подршка ученицима и мере превенције осипања ученика: Дечја недеља	Записник, школски сајт, инстаграм	Сви учитељи трећег разреда	Редовна настава

	Тематски дан „Дан традиције”	Записник, извештај, школски сајт, инстаграм	Сви учитељи	Редовна настава
	Посета школској библиотеци	Извештај, инстаграм	Одељењски старешина	Посета
	Остваривање ШРП-а: Реализација појачаног васпитног рада, саветодавни рад са ученицима	Записник, евиденција наставника	Одељењски старешина	Састанак, дискусија, договор
	Анализа напредовања ученика, израда ИОП планова у сарадњи са Тимом за ИО	Записник, евиденција наставника	Сви чланови Већа, сарадња са Тимом за ИО	Индивидуална израда планова у сарадњи са Тимом за ИО
	Реализација ШРП-а: област Настава и учење- израда наставних материјала прилагођеног индивидуалним карактеристикама сваког ученика-током године; Набавка дидактичких средстава, учила и литературе	Записник, извештај	Сви учитељи трећег разреда	Састанак, дискусија
	Конкурс „Мали Пјер”, такмичење за најбољу дечју карикатуру Ђачка песничка сусретања – школски сусрети	Извештај, школски сајт, инстаграм Извештај, школски сајт, инстаграм	Одељењски старешина Одељењски старешина	Редовна настава Редовна настава
	Остваривање дела ШРП-а, *Мере превенције осипања ученика*: Амбијентална настава- путујућа учионица/ Једнодевна екскурзија	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посета

	Текућа питања	Записник	Одељенске старешине	Састанак Одељенског већа
Новембар	Остваривање дела ШРП-а, *Мере превенције осипања ученика*: Позоришна представа/биоскоп	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посета
	Реализација ШРП-а: област Подршка ученицима: Хуманитарне акције током године („Чеп у џеп”, помоћ деци у Свратишту, за социјално угрожене ученике...)	Записник, евиденција наставника	Одељењски старешина	Редовна настава
	Анализа успеха и владања на крају наставног периода	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Активности већа у оквиру самовредновања рада школе	Записник, анкета	Сви учитељи, наставници	Тим за самовредновање
	Реализација редовне, допунске наставе и слободних активности	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Анализа напредовања ученика	Записник, евиденција наставника	Сви чланови Већа, сарадња са Тимом за ИО	Састанак, дискусија
	Остваривање ШРП-а, област Подршка ученицима:Дан толеранције-недеља посвећена ненасилној комуникацији	Записник, школски сајт, инстаграм	Сви учитељи трећег разреда	Редовна настава
	Текућа питања	Записник	Одељенске старешине	Састанак Одељенског већа
Децембар	Реализација ШРП-а: област Настава и учење: Сарадња са Тимом за међупредметне	Записник, школски сајт, инстаграм	Сви учитељи	Редовна настава

	компетенције-Слагалица (такмичење) Школско такмичење из математике	Записник, извештај, школски сајт	Одељењски старешина	Такмичење
	Анализа, сумирање и утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Реализација редовне, допунске наставе и слободних активности	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Остваривање ШРП-а, област квалитета и мера превенције против осипања ученика-Успостављање, развијање и неговање сарадње са предшколским установама: Новогодишњи базар	Записник, извештај, школски сајт, инстаграм	Сви учитељи	Изложба радова
	Реализација ШРП-а: област Подршка ученицима и мере превенције осипања ученика: Обележавање Нове године	Записник, извештај, школски сајт, инстаграм	Одељењски старешина	Редовна настава
	Остваривање дела ШРП-а, *Мере превенције осипања ученика*: Позоришна представа/биоскоп	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посета
	Подела ђачких књижица	Записник	Одељењски старешина	Састанак, дискусија
	Израда полугодишњег извешаја о раду	Извештај	Одељењски старешина	Састанак, дискусија
	Текућа питања	Записник	Одељенске старешине	Састанак Одељенског већа
Јануар	Реализација ШРП-а: област Подршка ученицима и мере	Записник, извештај, школски сајт, инстаграм	Одељенске старешине,	Редовна настава, приредба

	превенције осипања ученика: Обележавање школске славе Свети Сава		наставници верске наставе	
Фебруар	Договор о уџбеницима	Одељенске старешине, наставници математике	Записник, извештај, школски сајт	
	Остваривање дела ШРП-а, *Мере превенције осипања ученика*: Посете позоришту или биоскопу, културним и историјским знаменитостима града и околине	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посете
	Такмичење ученика (математика)	Записник, извештај, школски сајт	Одељењски старешина	Такмичење
	Реализација ШРП-а: област Настава и учење: Сарадња са Тимом за међупредметне компетенције-слагалица	Записник, школски сајт, инстаграм	Сви учитељи	Редовна настава
Март	Математичко такмичење „Мислиша”	Записник, извештај, школски сајт	Одељењски старешина	Такмичење
	Реализација ШРП-а, област Етос: учешће у пројекту - Родитељ предавач	Записник, извештај, школски сајт	Одељењски старешина, родитељ	Редовна настава
	Школско такмичење рецитатора	Записник, извештај, школски сајт	Одељењски старешина	Такмичење
	Пројекат Министарства просвете „Заједно и безбедно кроз детињство”	Записник, извештај, школски сајт	Одељењски старешина, полицијски службеници, ватрогасци-спасиоци	Редовна настава
	Остваривање ШРП-а , мере превенције осипања ученика-успостављање, развијање и неговање сарадње са предшколским	Записник, сајт школе, инстаграм	Сви чланови Већа	Радионице

	установама: радионице за предшколце			
	Текућа питања	Записник	Одељенске старешине	Састанак Одељенског већа
Април	Анализа успеха и владања на крају наставног периода	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Реализација редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Анализа напредовања ученика и израда ИОП планова у сарадњи са Тимом за ИО	Записник	Сви чланови Већа, тим за ИО	Састанак, дискусија
	Позоришна представа, биоскоп-реализација	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посете
	Активности већа у оквиру самовредновања рада школе	Записник,анкета	Сви учитељи, наставници	Тим за самовредновање
	Текућа питања	Записник	Одељенске старешине	Састанак Одељенског већа
Мај	Остваривање ШРП-а, област Подршка ученицима, Етос и Мере превенције против осипања ученика: Недеља сећања и заједништва (5.5-7.5.2027.)	Записник, извештај,школски сајт, инстаграм	Сви учитељи, наставници енглеског језика	Редовна настава
	Остваривање дела ШРП-а, *Мере превенције осипања ученика*: Амбијентална настава - путујућа учионица; Једнодевна екскурзија,настава у природи	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посете
	Посета изложби „EXPO 2027”	Записник	Сви чланови Већа	Посете

Јун/јул	Остваривање ШРП-а, област Настава и учење: Планирање, сарадња са стручном службом и реализација угледног часа: ЧОС „Потера за благом”	Евиденција наставника, чек листе	Наставници Марија Тодоровић, Бојана Зечевић	Редовна настава
	Анализа успеха и владања на крају школске године Реализација редовне, допунске и слободних активности	Записник Записник	Сви чланови Већа Сви чланови Већа	Састанак, дискусија Састанак, дискусија
	Посета изложби „EXPO 2027”	Записник	Сви чланови Већа	Посете
	Родитељски састанци, подела књижица	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Анализа рада Одељењског већа 3. разреда - подношење извештаја и избор новог руководиоца	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Предлог и усвајање плана и програма рада Одељењског већа за наредну годину	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Израда годишњег извештаја о раду већа	Записник, извештај	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Текућа питања	Записник	Одељенске старешине	Састанак Одељенског већа

12.4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Назив већа	**Одељењско веће четвртог разреда**			
Координатор	Ана Јездић			
Чланови	Теодора Игњић (4/1), Милана Ђурић (4/2), Љиљана Опачић (4/3), Ана Јездић (4/4), Наташа Веселиновић (енглески језик) , Јелена Ђорђевић (енглески језик), Данијела Рајак (верска настава), Теодора Младеновић			
Месец	**Садржај рада**	**Место евиденције**	**Носиоци**	**Начин реализације**
Август	Утврђивање успеха и дисциплине за школску 2025/26. годину	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија, евиденција
	Реализација ШРП-а: област *Планирање, програмирање и извештавање*: Израда делова Годишњег плана рада школе на основу Школског развојног плана и Акционог плана за 2026/27.	Записник, Годишњи плана рада школе	Сви чланови Већа	Састанак већаа
	Израда плана рада одељенског већа и подела задужења	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија, договор
	Упознавање са школским календаром за 2026/27. годину	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, договор
	Програмирање и планирање образовно васпитног рада уз упуства Министарства просвете	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија, договор
	Обавезни, изборни предмети и	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија, договор

	слободне активности			
	Реализација ШРП-а: област *Настава и учење*: Израда распореда часова, месечних планова, распореда контролних вежби, усклађивање критеријума оцењивања	Записник, дељени документ, школски сајт	Сви учитељи, наставници енглеског језика	Састанак, дискусија, договор, израда дељеног документа на гугл драјву
	Остваривање ШРП-а (т. 11): планирање иницијалних тестова, израда плана активности	Записник, дељени документ	Сви учитељи и наставници енглеског језика	Израда заједничког документа
	Договор о реализацији једнодневног излета, амбијентална настава, наставе у природи	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посета
	Договор о посетама биоскопу, позоришту, музејима и обиласцима културно-историјских знаменитости града и околине	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посета
	Текућа питања	Записник	Одељенске старешине	Састанак Одељенског већа
Септембар	Остваривање ШРП-а (т.14): Обавештавање ученика и родитеља о едукацији на платформи „Чувам те”, избор за представника Савета родитеља	Записник	Одељењске старешине другог разреда	Родитељски састанак, дискусија, договор

	Подела бесплатних уџбеника од Министарства просвете	Спискови са потписом родитеља	Сви учитељи другог разреда	Подела
	Реалиизација иницијалних тестова (математика, српски, природа и друштво)	Записник лични планови наставника	Сви учитељи, наставници енглеског језика	Непосредан рад са ученицима, израда извештаја и личних планова активности
	Усаглашавање критеријума оцењивања ученика на основу Правилника о оцењивању Министарства просвете уз договор са ученицима	Записник, школски сајт	Сви учитељи, наставници енглеског језика	Састанак, договор са учненицима
	Упознавање ученика са правилником о понашању ученика	Записник	Одељењски старешина	Редовна настава
	Реализација ШРП-а: област Подршка ученицима: идентификација ученика за рад по ИОП-у 1,2,3; израда педагошке документације; укључивање ученика којима је потребна помоћ у учењу у допунску наставу и секције	Записник, извештај	Сви учитељи другог разреда	Редовна настава
	Реализација дела ШРП-а, област *Подршка ученицима:* ангажовање и укључивање ученика у спортске активности и манифестације-	Записник, школски сајт	Сви учитељи	Спортска такмичења

	Међународни дан школског спорта			
	Остваривање дела ШРП-а, и мере превенције осипања ученика: Тематска недеља „За чистију школу” (21.09-25.09.2026.)	Записник, извештај, школски сајт, инстаграм	Сви учитељи , наставници	Редовна настава
	Осигурање, обезбеђење	Записник, евиденција наставника	Одељењски старешина	Састанак, дискусија, договор
	Текућа питања	Записник	Одељенске старешине	Састанак Одељенског већа
Октобар	Реализација ШРП-а: област Подршка ученицима и мере превенције осипања ученика: Дечја недеља	Записник, школски сајт, инстаграм	Сви учитељи другог разреда	Редовна настава
	Тематски дан „Дан традиције”	Записник, извештај, школски сајт, инстаграм	Сви учитељи, носилац активности и идејни творац Теодора Игњић, Марија Ђурђевић и Достана Павловић	Редовна настава
	Посета школској библиотеци	Извештај, инстаграм	Одељењски старешина	Посета
	Остваривање ШРП-а: Реализација појачаног васпитног рада, саветодавни рад са ученицима	Записник, евиденција наставника	Одељењски старешина	Састанак, дискусија, договор

	Анализа напредовања ученика, израда ИОП планова у сарадњи са Тимом за ИО	Записник, евиденција наставника	Сви чланови Већа, сарадња са Тимом за ИО	Индивидуална израда планова у сарадњи са Тимом за ИО
	Реализација ШРП-а: област Настава и учење- израда наставних материјала прилагођеног индивидуалним карактеристикама сваког ученика-током године; Набавка дидактичких средстава, учила и литературе	Записник, извештај	Сви учитељи другог разреда	Састанак, дискусија
	Конкурс „Мали Пјер”, такмичење за најбољу дечју карикатуру Ђачка песничка сусретања – школски сусрети	Извештај, школски сајт, инстаграм Извештај, школски сајт, инстаграм	Одељењски старешина Одељењски старешина	Редовна настава Редовна настава
	Остваривање дела ШРП-а, *Мере превенције осипања ученика*: Амбијентална настава- путујућа учионица/ Једнодевна екскурзија	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посета
	Текућа питања	Записник	Одељенске старешине	Састанак Одељенског већа

Новембар	Остваривање дела ШРП-а, *Мере превенције осипања ученика*: Позоришна представа/биоскоп	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посета
	Реализација ШРП-а: област Подршка ученицима: Хуманитарне акције током године („Чеп у џеп”, помоћ деци у Свратишту, за социјално угрожене ученике...)	Записник, евиденција наставника	Одељењски старешина	Редовна настава
	Анализа успеха и владања на крају наставног периода	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Активности већа у оквиру самовредновања рада школе	Записник,анкета	Сви учитељи, наставници	Тим за самовредновање
	Реализација редовне, допунске наставе и слободних активности	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Анализа напредовања ученика	Записник, евиденција наставника	Сви чланови Већа, сарадња са Тимом за ИО	Састанак, дискусија
	Остваривање ШРП-а, област Подршка ученицима:Дан толеранције-недеља посвећена ненасилној комуникацији	Записник, школски сајт, инстаграм	Сви учитељи четвртог разреда	Редовна настава
	Текућа питања	Записник	Одељенске старешине	Састанак Одељенског већа

Децембар	Реализација ШРП-а: област Настава и учење: Сарадња са Тимом за међупредметне компетенције- Слагалица (такмичење*)*	Записник, школски сајт, инстаграм	Сви учитељи	Редовна настава
	Школско такмичење из математике	Записник, извештај, школски сајт	Одељењски старешина	Такмичење
	Музичко такмичење ДЕМУС	Записник, извештај, школски сајт	Милана Ђурић	Такмичење
	Анализа, сумирање и утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Реализација редовне, допунске наставе и слободних активности	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Остваривање ШРП-а, област квалитета и мера превенције против осипања ученика- Успостављање, развијање и неговање сарадње са предшколским установама: Новогодишњи базар	Записник, извештај, школски сајт, инстаграм	Сви учитељи	Изложба радова
	Реализација ШРП-а: област Подршка ученицима и мере превенције осипања ученика: Обележавање Нове године	Записник, извештај, школски сајт, инстаграм	Одељењски старешина	Редовна настава

	Остваривање дела ШРП-а, *Мере превенције осипања ученика*: Позоришна представа/биоскоп	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посета
	Подела ђачких књижица	Записник	Одељењски старешина	Састанак, дискусија
	Израда полугодишњег извешаја о раду	Извештај	Одељењски старешина	Састанак, дискусија
	Текућа питања	Записник	Одељенске старешине	Састанак Одељенског већа
Јануар	Реализација ШРП-а: област Подршка ученицима и мере превенције осипања ученика: Обележавање школске славе Свети Сава	Записник, извештај, школски сајт, инстаграм	Одељенске старешине, наставници верске наставе	Редовна настава, приредба
Фебруар	Договор о уџбеницима	Одељенске старешине, наставници математике	Записник, извештај, школски сајт	
	Остваривање дела ШРП-а, *Мере превенције осипања ученика*: Посете позоришту или биоскопу, културним и историјским знаменитостима града и околине	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посете
	Такмичења ученика (математика)	Записник, извештај, школски сајт	Одељењски старешина	Такмичење
	Реализација ШРП-а: област Настава и учење: Сарадња са Тимом за међупредметне	Записник, школски сајт, инстаграм	Сви учитељи	Редовна настава

	компетенције-слагалица			
	Остваривање ШРП-а, област Настава и учење: Планирање, сарадња са стручним службом и реализација угледног часа: Природа и друштво–Српска држава за време владавине Немањића	Припрема, школски сајт инстаграм школе, записник	Наставник: Милана Ђурић	Редовна настава
Март	Математичко такмичење „Мислиша”	Записник, извештај, школски сајт	Одељењски старешина	Такмичење
	Рецитаторско такмичење, Демус	Записник, извештај, школски сајт	Одељењски старешина	Такмичење
	Реализација ШРП-а, област Етос: учешће у пројекту - Родитељ предавач	Записник, извештај, школски сајт	Одељењски старешина, родитељ	Редовна настава
	Пројекат Министарства просвете „Заједно и безбедно кроз детињство”	Записник, извештај, школски сајт	Одељењски старешина, полицијски службеници, ватрогасци-спасиоци	Редовна настава
	Остваривање ШРП-а , мере превенције осипања ученика-успостављање, развијање и неговање сарадње са предшколским установама: радионице за предшколце	Записник, сајт школе, инстаграм	Сви чланови Већа	Радионице
	Остваривање ШРП-а, област Настава и учење: Планирање, сарадња са стручним службом и реализација угледног часа: Музичка култура	Припрема, школски сајт инстаграм школе, записник	Наставник: Теодора Игњић	Редовна настава

	Текућа питања	Записник	Одељенске старешине	Састанак Одељенског већа
Април	Анализа успеха и владања на крају наставног периода	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Реализација редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Анализа напредовања ученика и израда ИОП планова у сарадњи са Тимом за ИО	Записник	Сви чланови Већа, тим за ИО	Састанак, дискусија
	Позоришна представа, биоскоп-реализација	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посете
	Активности већа у оквиру самовредновања рада школе	Записник,анкета	Сви учитељи, наставници	Тим за самовредновање
	Текућа питања	Записник	Одељенске старешине	Састанак Одељенског већа
Мај	Остваривање ШРП-а, област Подршка ученицима, Етос и Мере превенције против осипања ученика: Недеља сећања и заједништва (5.5-7.5.2027.)	Записник, извештај,школски сајт, инстаграм	Сви учитељи, наставници енглеског језика	Редовна настава
	Остваривање дела ШРП-а, *Мере превенције осипања ученика*: Амбијентална настава - путујућа учионица; Једнодевна екскурзија,настава у природи	Записник, евиденција наставника	Сви учитељи	Посете
	Посета изложби „EXPO 2027”	Записник	Сви чланови Већа	Посете

Јун/јул	Анализа успеха и владања на крају школске године	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Реализација редовне, допунске и слободних активности	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Посета изложби „EXPO 2027"	Записник	Сви чланови Већа	Посете
	Родитељски састанци, подела књижица	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Анализа рада Одељењског већа 4. разреда - подношење извештаја и избор новог руководиоца	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Предлог и усвајање плана и програма рада Одељењског већа за наредну годину	Записник	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Израда годишњег извештаја о раду већа	Записник, извештај	Сви чланови Већа	Састанак, дискусија
	Текућа питања	Записник	Одељенске старешине	Састанак Одељенског већа

12.5. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Назив већа	**Одељењско веће за пети разред**			
Координатор	Даниела Димитријевић , наставник географије и одељенски старешина 5/1			
Чланови	Александар Секуловски, наставник српског језика и књижевности и одељенски старешина 5/2, Марија Вуковић, наставник српског језика и књижевности и одељенски старешина 5/3, Милана Девић, наставник математике и одељенски старешина 5/4			
Месец	**Садржај рада**	**Место евиденције**	**Носиоци**	**Начин реализације**
Август	-Усвајање Плана рада Одељењског већа и подела задужења	Записник	Координатор већа Чланови већа	Дискусија Евиденција
	-Релазиација ШРП-а: област *Подршка ученицима*: Састанак учитеља бившег четвртог разреда и одељењских старешина	Записник	Координатор већа Чланови већа Учитељи бившег четвртог разреда	Обавештење Дискусија Евиденција
Септбемар	-Распоред писмених задатака и контролних вежби	Записник Школски сајт	Сви чланови већа, према задужењу	Учешће у изради заједничке табеле
	-Упознавање са школским календаром за 2026/2027.	Записник	Сви чланови већа	Састанак
	-Остваривање ШРП-а (т.11): Реализација и анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту	Извештаји и планови наставника	Сви чланови већа	Планирање Обавештавање Евиденција Дневник
	- Остваривање ШРП-а: Етос Родитељски састанак- избор представника за Савет родитеља, уџбеници, осигурање, обезбеђење -Остваривање ШРП-а (т.14): Обавештавање ученика и родитеља о едукацији на платформи „Чувам те”	Записици одељенских стерешина у дневнику	Одељенске старешине	Планирање Дискусија Обавештавање Евиденција Дневник

	-Обавезни, изборни предмети и слободне активности		Сви чланови већа	Обавештавање Евиденција Дневник
	ОбележавањеДана Европског школског спорта	Сајт, инстаграм	Стручно веће спорта и остали наставници као помоћ	Обавештавање Евиденција Дневник
Октобар	- **Реализација ШРП-а**: област: *Подршка ученицима*: Реализација допунске и додатне наставе, секција и слободних активности	Записник	Сви чланови већа	Евиденција Дневник Извештај
	-Активности поводом Дечије недеље	Фотографије Извештај	Сви чланови већа у сарадњи са Вршњачким тимом, Ученичким парламентом и Тимом за ИО	Планирање Праћење Евиденција Сарадња
	-Обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату	Записник, извештаји	Сви чланови Већа	Планирање, Еициденција
	-Остваривање ШРП-а (т.15): Посета позоришним представама, музејима, културним догађајима	Фотографије Извештај, друштвене мреже школе	Сви чланови већа	Планирање Праћење Евиденција
Новембар	-Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину), област *Постигнућа ученика:* Анализа успеха и дисциплине у претходном периоду	Записник Извештаји	Сви чланови већа	Обавештавање Дискусија Евиденција
	- **Реализација ШРП-а** област *Подршка ученицима*: анализа напредовања ученика и евалуација ИОП планова у сарадњи са Тимом за ИО	ИОП планови и ИОП евалуације	Предметни наставници и Тим за ИОП	Обавештавање Дискусија Евиденција
	-Реализација редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности	Записник	Сви чланови већа	Обавештавање Дискусија Евиденција

	-Остваривање ШРП-а (т. 2.1): Информисање родитеља о резултатима успеха и владања на крају наставног периода и другим актуелним темама	Записник, ес-дневник	Одељенске старешине	Родитељски састанак
	- **Реализација ШРП-а** област *Подршка ученицима*: Дан толеранције - недеља посвећена ненасилној комуникацији Одељењске заједнице и радионице на тему комуникација, сарадња, толераниција, родна равноправност	Записник, ес-дневник, друштвене мреже школе	Сви чланови већа у сарадњи са Тимом за заштиту ученика	Учешће у активностима
Децембар	- Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину), област *Постигнућа ученика:* Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	Записник Извештаји	Сви чланови већа	Обавештавање Дискусија Евиденција
	-Реализација редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности	Записнник, ес-дневник	Сви чланови већа	Обавештавање Дискусија Евиденција
	-Активности поводом прославе Нове године; сарадња са Ученичким парламентом у активности: Новогодишњи базар	Извештај Фотографије, друштвене мреже школе	Сви чланови већа	Учешће у активностима, планирање одељенских активности у непосредном раду са ученицима
	-Остваривање ШРП-а (т. 2.1): Информисање родитеља о резултатима успеха и владања на крају наставног периода и другим актуелним	Записник, ес-дневник	Одељенске старешине	Родитељски састанак

	темама, подела књижица			
Јануар	Прослава Дана Св. Саве	Записник, извештај, школски сајт, инстаграм профил школе	Ученици чланови драмске и вокално-инструменталне секције, сви чланови већа (према задужењу)	Учешће у приредби, извештавање, непосредан рад са ученицима
Фебруар	Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину), област Постигнућа ученика: Мотивација ученика и мере за побољшање успеха и дисциплине	Записник	Сви чланови већа у сарадњи са ПП службом	Планирање Праћење Сарадња
	-Обележавање Дана розе мајица	Записници у дневнику, извештаји	Чланови већа у сарадњи са Тимом за заштиту и ПП службом	Планирање, реализација, сарадња
	-Обележавање Дана матерњег језика	Записник, извештаји	Одељењске старешине у сарадњи са наставницама српског језика	Активно учешће у активностима
Март	- **Реализација ШРП-а**: област *Подршка ученицима*: Реализација свих планова рада, мере за побољшање успеха и дисциплине	Записник Извештај	Сви чланови већа	Обавештавање Дискусија Евиденција
	- Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину), област *Постигнућа ученика:* Учешће на такмичењима	Записник	Сви чланови већа, Предметни наставници	Планирање Праћење Сарадња Евиденција
Април	-Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину), област *Постигнућа ученика:* Анализа успеха и дисциплине у претходном периоду	Записник Извештај	Сви чланови већа	Састанак: дискусија, обавештавање, евиденција
	-Реализација редовне, допунске и додатне наставе и	Записник	Сви чланови већа	Састанак: дискусија, обавештавање, евиденција

	слободних активности			
	-Остваривање ШРП-а (т.2.1): Информисање родитеља о резултатима успеха и владања на крају наставног периода и другим актуелним темама	Записник, ес-дневник	Одељенске старешине	Родитељски састанак
	-Припрема за прославу Дана школе	Записник	Сви чланови већа	Сарадња, непосредан рад са ученицима
	-Обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића	Записници у дневницима, извештаји, фотографије	Одељењске старешине	Реализација едукативних квизова, предавања, трибина на ову тему
	-Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у другом Светском рату	Записник већа, извештаји	Чланови већа у сарадњи са Ученичким парламентом и наставницима историје	Активно учешће у активностима и евиденција
Мај	-Прослава Дана школе	Записник, извештај, школски сајт, инстаграм профил школе	Ученици чланови драмске и вокално-инструменталне секције, сви чланови већа (према задужењу)	Планирање Праћење Евиденција Сарадња
	-Извођење излета, односно екскурзије	Записник, извештај о реализацији	Одељенске старешине	Планирање и реализација путовања, анкетирање ученика, извештавање
	-Спортски дан	Записник, сајт,инстаграм школе	Стручно веће спорта и остали наставници као помоћ	
	-Јавни час Стручног већа за уметности и спорт-Сабор српских традиционалих игара	Записник, друштвене мреже и сајт школе	Стручног већа за уметност и спорт	Сарадња, непосредан рад са ученицима
	- Тематска недеља: „Недеља сећања и заједништва”	Записник, извештају у ес-дневнику	Одељењске старешине уз учешће члнова већа	Планирање Праћење Евиденција Сарадња

	-Обележавање Дана победе	Записник	Чланови већа	Планирање, евидентирање
Јун/јул	- Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину), област *Постигнућа ученика:* Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта	Записник Извештај	Сви чланови већа	Састанак: дискусија, обавештавање, евиденција
	-Реализација редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности	Записник, извештај	Сви чланови већа	Састанак: дискусија, обавештавање, евиденција
	-Остваривање ШРП-а (т.2.1): Информисање родитеља о резултатима успеха и владања на крају наставног периода и другим актуелним темама, подела сведочанстава и диплома	Записник, ес-дневник, матична књига	Одељенске старешине	Родитељски састанак

12.6. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Назив већа	**Одељењско веће за шести разред**			
Координатор	Јелена Николић, професор биологије и одељенски старешина 6-1			
Чланови	Одељењске старешине: Јелена Николић 6/1, Зорица Јовић 6/2, Данијела Рајак 6/3, Драган Јосиповић 6/4 Предметни наставници одељења 6/1, 6/2, 6/3 и 6/4			
Месец	**Садржај рада**	**Место евиденције**	**Носиоци**	**Начин реализације**
Август	Усвајање Плана рада Одељењског већа и подела задужења, упознавање са школским календаром за 2026/2027.	Записник, ес-дневник	Сви чланови већа	Дискусија Евиденција

Септембар	Распоред писмених задатака и контролних вежби	Школски сајт	Одељенске старешине и предметни наставници	Израда заједничке табеле
	Састав и структура одељења	ес-дневник	Сви чланови одељењског већа	Консултације
	Иницијално тестирање ученика	ес-дневник	Одељенске старешине и предметни наставници	Израда иницијалних тестова
	Остваривање ШРП-а (т.11): Реализација и анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту	Записник, ес-дневник	Сви предметни наставници	Израда квантитативне анализе након тестирања
	Остваривање ШРП-а: Етос Родитељски састанак, избор представника за Савет родитеља, уџбеници, осигурање, обезбеђење	Записник, ес-дневник	Одељенске старешине	Планирање и реализација родитељског састанка, размена информација путем Вибер група
	Остваривање ШРП-а (т.14): Обавештавање ученика и родитеља о едукацији на платформи „Чувам те”	Записник, ес-дневник	Одељенске старешине	Обавештавање и дискусија током родитељског састанка
	Остваривање ШРП-а, област Планирање, програмирање и извештавање: Организација секција и ваннаставних	Годишњи план рада школе	Сви чланови одељењског већа	Обавештавање Евиденција

	активности у складу са резултатима анкете стручне службе			
	Остваривање ШРП-а, област Настава и учење: Израда ИОП планова и планова за ученике којима је потребна додатна подршка	Планови	Одељењске старешине, чланови Тима за ИО, предметни наставници, стручна служба	Непосредан рад са ученицима и родитељима, сарадња са Тимом за ИО и стручном службом
	Реализација ШРП-а, област Подршка ученицима: Учешће у Спортском дану, последњег петка у септембру	ес-дневник, друштвене мреже школе	Чланови већа из области уметности и спорта, одељењске старешине	Спортске активности
Октобар	*Реализација ШРП-а, област: Подршка ученицима*: Реализација допунске и додатне наставе, секција и слободних активности	ес-дневник	Сви чланови одељењског већа	Планирање Реализација Евиденција
	Активности поводом Дечије недеље	Фотографије, Извештај	Сви чланови одељењског већа у сарадњи са Вршњачким тимом, Ученичким парламентом и Тимом за ИО	Планирање Праћење Евиденција Сарадња
	Остваривање ШРП-а (т.15): Посета позоришним представама, музејима, културним догађајима, Сајам књига	Фотографије, Извештај	Сви чланови одељењског већа, Библиотекари	Планирање Праћење Евиденција

	Остваривање ШРП-а, област Настава и учење: 21.10.2026. – Обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату	Друштвене мреже школе	Одељењске старешине, предметни наставници	Учешће у активности кроз непосредан рад са ученицима
Новембар	*Остваривање ШРП-а, област Постигнућа ученика:* Анализа успеха и дисциплине у претходном периоду	Записник, ес-дневник	Сви чланови одељењског већа	Обавештавање Дискусија Евиденција
	Реализација ШРП-а, област Подршка ученицима: Анализа напредовања ученика и евалуација ИОП планова у сарадњи са Тимом за ИО	Планови и евалуације	Одељенске старешине, Предметни наставници и Тим за ИОП	Обавештавање Дискусија Евиденција
	Реализација ШРП-а, област: Подршка ученицима: Реализација допунске и додатне наставе, секција и слободних активности	ес-дневник	Сви чланови одељењског већа	Планирање Реализација Евиденција
	Реализација ШРП-а, област Етос: Родитељски састанци	Записник, ес-дневник	Одељенске старешине	Планирање и реализација родитељског састанка, размена информација путем Вибер група
	Реализација ШРП-а област Подршка ученицима:	Записник, ес-дневник	Сви чланови одељењског већа у сарадњи са ПП службом	Одељењске заједнице и радионице на тему

	Дан толеранције-недеља посвећена ненасилној комуникацији			комуникација, сарадња, толераниција, родна равноправност
Децембар	*Остваривање ШРП-а, област Постигнућа ученика:* Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	Записник, Извештај	Сви чланови одељењског већа	Обавештавање Дискусија Евиденција
	Реализација ШРП-а, област: Подршка ученицима: Реализација допунске и додатне наставе, секција и слободних активности	ес-дневник	Сви чланови одељењског већа	Планирање Реализација Евиденција
	Остваривање ШРП-а, област Етос: Новогодишњи базар	Извештај Фотографије	Сви чланови одељењског већа, Ученички парлемент	Планирање Организација Реализација Демонстрација
	Остваривање ШРП-а (т.2.1): Информисање родитеља о успеху, дисциплини и реализацији планираних активности и свих видова наставе	Записник, ес-дневник	Одељенске старешине	Родитељски састанак
Јануар	Прослава Дана Св. Саве 27.1.2027	Извештај, школски сајт, инстаграм профил школе	Ученици чланови драмске и вокално-инструменталне секције, сви чланови одељењског већа (према задужењу)	Планирање Организација Реализација Демонстрација

	Реализација ШРП-а, област Подршка ученицима: Учешће ученика на школским такмичењима	Документација предметних наставника	Предметни наставници	Организовање припремне наставе и школских такмичења
Фебруар	*Остваривање ШРП-а, област Постигнућа ученика:* Мотивација ученика и мере за побољшање успеха и дисциплине	ес-дневник	Сви чланови одељењског већа у сарадњи са ПП службом	Планирање Праћење Сарадња
	Реализација ШРП-а, област: Подршка ученицима: Посете стручњака и/или родитеља школи односно часовима	ес-дневник	Сви чланови одељењског већа	Планирање Сарадња Евиденција
Март	*Реализација ШРП-а, област Подршка ученицима*: Реализација свих планова рада, мере за побољшање успеха и дисциплине	Записник, Извештај	Сви чланови одељењског већа	Обавештавање Дискусија Евиденција
	Остваривање ШРП-а, област Постигнућа ученика: Учешће на такмичењима		Сви чланови одељењског већа, Предметни наставници	Планирање Праћење Сарадња Евиденција
Април	*Остваривање ШРП-а, област Постигнућа ученика:* Анализа успеха и дисциплине у претходном периоду	Записник, Извештај	Сви чланови одељењског већа	Обавештавање Дискусија Евиденција

	Реализација ШРП-а, област: Подршка ученицима: Реализација допунске и додатне наставе, секција и слободних активности	ес-дневник	Сви чланови одељењског већа	Планирање Реализација Евиденција
	Реализација ШРП-а, област Програмирање, планирање и извештавање; анализа напредовања ученика и израда ИОП планова у сарадњи са Тимом за ИО	Планови и евалуације	Одељењске старешине, предметни наставници, чланови Тима за ИО	Обавештавање Дискусија Евиденција
	Реализација ШРП-а, област Етос: Родитељски састанци	Записник, ес-дневник	Одељенске старешине	Планирање и реализација родитељског састанка, размена информација путем Вибер група
	Остваривање ШРП-а, област Настава и учење: 22.4.2027. – Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	Друштвене мреже школе, ес-дневник	Одељењске старешине, предметни наставници	Учешће у активности кроз непосредан рад са ученицима
	Учешће ученика на градским такмичењима	Записници, извештаји са такмичења	Предметни наставници	Непосредан рад са ученицима, одвођење ученика на такмичења, дежурство, прегледање

Мај	*Остваривање ШРП-а, област Настава и учење*: 9.5.2027. – Обележавање Дана победе	Друштвене мреже школе, ес-дневник	Одељењске старешине, предметни наставници	Учешће у активностима кроз непосредан рад са ученицима
	Остваривање ШРП-а (т. 19): Тематска недеља Недеља сећања и заједништва	Друштвене мреже школе, ес-дневник	Одељењске старешине, предметни наставници	Учешће у активностима кроз непосредан рад са ученицима
	Реализација дела ШРП-а, област Подршка ученицима: Прослава Дана школе	Записник, извештај, школски сајт, инстаграм профил школе	Ученици чланови драмске и вокално-инструменталне секције, сви чланови одељењског већа (према задужењу)	Планирање Праћење Евиденција Сарадња
	Реализација дела ШРП-а, област Подршка ученицима: Извођење излета односно екскурзије	Фотографије, извештај	Одељенске старешине	Планирање Праћење Евиденција Сарадња
Јун/јул	*Остваривање ШРП-а, област Постигнућа ученика:* Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта	Записник ес-дневник Годишњи извештај о раду	Сви чланови одељењског већа	Обавештавање Дискусија Евиденција
	Реализација ШРП-а, област: Подршка ученицима: Реализација допунске и додатне наставе, секција и слободних активности	ес-дневник	Сви чланови одељењског већа	Планирање Реализација Евиденција

	Реализација ШРП-а: област Етос: Родитељски састанци, подела сведочанстава	ес-дневник	Сви чланови одељењског већа	Родитељски састанак
	Остваривање ШРП-а, Обл. кв. Планирање, програмирање и извештавање: Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години, самовредновање	Записник, ес-дневник	Сви чланови одељењског већа	Анализа Дискусија Евиденција

12.7. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Назив већа	**Одељењско веће за седми разред**			
Координатор	Анита Ивовић			
Чланови	Одељењске старешине: Александра Ђорђевић 7/1, Марина Павловић 7/2, Анита Ивовић 7/3, Весна Илић 7/4 Предметни наставници одељења 7/1, 7/2, 7/3 и 7/4			
Месец	**Садржај рада**	**Место евиденције**	**Носиоци**	**Начин реализације**
Август	Усвајање Плана рада Одељењског већа и подела задужења	Записник (Анита Ивовић)	Координатор већа Чланови већа	Дискусија Евиденција
	Договор о заједничком раду, организацији екскурзије, спортских и других такмичења			
Септембар	Распоред писмених задатака и контролних вежби	Записник Школски сајт	Сви чланови већа, према задужењу	Планирање Обавештавање Евиденција
	Састав и структура одељења	Записник, ес-дневник	Сви чланови одељењског већа	Консултације
	Иницијално тестирање ученика			
	Остваривање ШРП-а (т.11): Реализација и анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту	Записник, ес-дневник	Сви предметни наставници (према задужењу)	Планирање Обавештавање Евиденција Дневник
	Остваривање ШРП-а: Етос Родитељски састанак избор представника за	Записник, ес-дневник	Сви чланови одељењског већа	Планирање Дискусија Обавештавање Евиденција

	Савет родитеља, уџбеници, осигурање, обезбеђење			Дневник
	Остваривање ШРП-а (т.14): Обавештавање ученика и родитеља о едукацији на платформи „Чувам те”	Записник, ес-дневник	Сви чланови одељењског већа	Обавештавање Дискусија Евиденција Дневник
	Остваривање ШРП-а област Планирање, програмирање и извештавање: Анкетирање ученика о њиховим интересовањима за слободне активности	Годишњи план рада школе	Сви чланови одељењског већа	Обавештавање Евиденција Дневник
	Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину), област *Настава и учење*: Израда ИОП планова у сарадњи са Тимом за ИО	Планови	Одељењске старешине, чланови Тима за ИО, предметни наставници, стручна служба	Непосредан рад са ученицима и родитељима, сарадња са Тимом за ИО и стручном службом
	Реализација ШРП-а област Подршка ученицима:Учешће у недељи школског спорта – септембар 2026. године поводом недеље Европског школског спорта, са организацијом спортског дана на дан Европског школског спорта	Записник, друштвене мреже школе	Чланови већа из области уметности и спорта, одељењске старешине	Спортске активности Планирање Дискусија Евиденција
Октобар	*Реализација ШРП-а: област: Подршка ученицима*: Реализација допунске и додатне наставе, секција и слободних активности	Записник	Сви чланови одељењског већа	Евиденција Дневник Извештај
	Активности поводом Дечије недеље	Фотографије Извештај	Сви чланови одељењског већа у сарадњи са Вршњачким тимом, Ученичким парламентом и Тимом за ИО	Планирање Праћење Евиденција Сарадња

	Остваривање ШРП-а (т.15): Посета позоришним представама, музејима, културним догађајима, Сајам књига, Сајам науке	Фотографије Извештај	Сви чланови одељењског већа, Библиотекари	Планирање Праћење Евиденција
	Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину), област Настава и учење: 21.10.2026. – Обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату	Записник Друштвене мреже школе	Одељењске старешине, предметни наставници	Учешће у активности кроз непосредан рад са ученицима
Новембар	*Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину), област Постигнућа ученика:* Анализа успеха и дисциплине у претходном периоду	Записник Извештај	Сви чланови одељењског већа	Обавештавање Дискусија Евиденција
	Реализација ШРП-а област Подршка ученицима: анализа напредовања ученика и евалуација ИОП планова у сарадњи са Тимом за ИО	ИОП планови и ИОП евалуације	Предметни наставници и Тим за ИОП	Обавештавање Дискусија Евиденција
	-Реализација редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности	ес-дневник	Сви чланови одељењског већа	Обавештавање Дискусија Евиденција
	Реализација ШРП-а: област Етос: Родитељски састанци	Записник, документација предметних наставника	Сви чланови одељењског већа	Евиденција Дневник
	Реализација ШРП-а област Подршка ученицима: Дан толеранције- недеља посвећена ненасилној комуникацији Одељењске заједнице и радионице на тему комуникација, сарадња, толераницја, родна равноправност	Записник, ес-дневник	Сви чланови одељењског већа у сарадњи са ПП службом	Евиденција Дневник

Децембар	*Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину), област Постигнућа ученика:* Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	Записник Извештај	Сви чланови одељењског већа	Обавештавање Дискусија Евиденција
	Реализација редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности	ес-дневник	Сви чланови одељењског већа	Обавештавање Дискусија Евиденција
	Активности поводом прославе Нове године	Извештај Фотографије	Сви чланови одељењског већа	Планирање Демонстрација
	Реализација ШРП-а: област Етос: Родитељски састанци, подела књижица	Записник	Сви чланови одељењског већа	Евиденција Дневник
Јануар	Прослава Дана Св. Саве	Записник, извештај, школски сајт, инстаграм профил школе	Ученици чланови драмске и вокално-инструменталне секције, сви чланови одељењског већа (према задужењу)	
	Реализација ШРП-а, област Подршка ученицима: Учешће ученика на школским такмичењима	Документација предметних наставника	Предметни наставници	Организовање припремне наставе и школских такмичења
Фебруар	*Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину), област Постигнућа ученика*: Мотивација ученика и мере за побољшање успеха и дисциплине	Записник	Сви чланови одељењског већа у сарадњи са ПП службом	Планирање Праћење Сарадња
	Реализација ШРП-а, област: Подршка ученицима: Посете стручњака/ стручњака родитеља школи односно часовима		Сви чланови одељењског већа	Планирање Сарадња Евиденција Дневник
Март	*Реализација ШРП-а: област Подршка ученицима*: Реализација свих планова рада, мере за побољшање успеха и дисциплине	Записник Извештај	Сви чланови одељењског већа	Обавештавање Дискусија Евиденција

	Остваривање ШРП-а (АП 2025/2026. годину), област Постигнућа ученика: Учешће на такмичењима		Сви чланови одељењског већа, Предметни наставници	Планирање Праћење Сарадња Евиденција
Април	*Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину), област Постигнућа ученика:* Анализа успеха и дисциплине у претходном периоду	Записник, Извештај	Сви чланови одељењског већа	Обавештавање Дискусија Евиденција
	Реализација редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности	Записник, Извештај	Сви чланови одељењског већа	Обавештавање Дискусија Евиденција
	Реализација ШРП-а, област *Програмирање, планирање и извештавање;* анализа напредовања ученика и израда ИОП планова у сарадњи са Тимом за ИО	Евалуације	Одељењске старешине, предметни наставници, чланови Тима за ИО	Обавештавање Дискусија Евиденција
	Реализација ШРП-а: област Етос: Родитељски састанци	Записник, ес-дневник	Сви чланови одељењског већа	Евиденција Дневник
	Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину), област Настава и учење: 22.04.2027. – Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	Друштвене мреже школе, записник	Одељењске старешине, предметни наставници	Учешће у активности кроз непосредан рад са ученицима
	Учешће ученика на градским такмичењима	Записници, извештаји са такмичења	Предметни наставници	Непосредан рад са ученицима, одвођење ученика на такмичења, дежурство, прегледање
Мај	*Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину), област Настава и учење*: 09.05.2027. -	Друштвене мреже школе, записник	Одељењске старешине, предметни наставници	Учешће у активности кроз непосредан рад са ученицима

	Обележавање Дана победе			
	- Остваривање ШРП-а (т.19) Тематска недеља Недеља сећања и заједништва	Друштвене мреже школе, записник	Одељењске старешине, предметни наставници	Учешће у активности кроз непосредан рад са ученицима
	Реализација дела ШРП-а, област Подршка ученицима: Прослава Дана школе	Записник, извештај, школски сајт, инстаграм профил школе	Ученици чланови драмске и вокално-инструменталне секције, сви чланови одељењског већа (према задужењу)	Планирање Праћење Евиденција Сарадња
	Реализација дела ШРП-а, област Подршка ученицима: Извођење излета односно екскурзије	Фотографије, извештај	Сви чланови одељењског већа	Планирање Праћење Евиденција Сарадња
	Реализација дела ШРП-а, област Подршка ученицима:	Извештај, друштвене мреже школе	Стручно веће из области уметности и	Планирање Праћење Евиденција Сарадња
Јун/јул	*Остваривање ШРП-а (АП 2026/2027. годину), област Постигнућа ученика:* Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта	Записник Годишњи извештај о раду	Сви чланови одељењског већа	Обавештавање Дискусија Евиденција
	Реализација редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности	Записник, ес-дневник, евалуација	Сви чланови одељењског већа	Обавештавање Дискусија Евиденција
	Реализација ШРП-а: област Етос: Родитељски састанци, подела сведочанстава	Записник, ес-дневник	Сви чланови одељењског већа	Евиденција Дневник
	Остваривање ШРП-а, Обл. кв. Планирање, програмирање и извештавање: Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години, самовредновање	Записник, ес-дневник	Сви чланови одељењског већа	Анализа Дискусија Евиденција

12.8. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Назив већа	**Одељењско веће осмих разреда 2026/2027.**			
Координатор, записничар, израда извештаја	Ирена Чанак – координатор Записници: И. Чанак – септембар, Ј. Ђорђевић – новембар, Наташа Милошевић – децембар, Г. Поповић – април, И. Чанак - јун			
Чланови	Одељењске старешине: Гордана Поповић 8/1, Јелена Ђорђевић 8/2, Наташа Милошевић 8/3, Ирена Чанак 8/4 Предметни наставници: 8/1, 8/2, 8/3, 8/4			
Месец	**Садржај рада**	**Место евиденције**	**Носиоци**	**Начин реализације**
Август	Анализа резултата разредних и поправних испита	Записник	Одељењске старешине	Састанак Одељењских старешина
	Усвајање плана рада Одељењски већа осмог разреда и подела задужења	Записник	Одељењске старешине	Састанак Одељењских старешина
	Договор о заједничком раду, организацији екскурзије, спортских и других такмичења	Записник	Одељењске старешине	Састанак Одељењских старешина
	Текућа питања	Записник	Одељењске старешине	Састанак Одељењских старешина
Септембар	Састав и структура одељења осмог разреда	Записници, Ес - дневник	Одељењске старешине и предметни наставници	Састанак
	Распоред писмених и контролних задатака	Записник, школски сајт	Одељењске старешине и предметни наставници	Израда заједничке табеле
	Остваривање ШРП-а (т. 11) Реализација и анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту	Записник, план наставника	Чланови већа	Израда квантитативне анализе након тестирања
	Реализција ШРП-а, област *Подршка ученицима:* Организација спортског дана на дан Европског школског спорта (сарадња са Стручним већем спорта и уметности)	Друштвене мреже школе	Одељењске старешине, предметни наставници	Учешће у активности

	Организација тематске недеље За чистију школу, Чистоћа је пола здравља	Друштвене мреже школе	Одељењске старешине, предметни наставници	Учешће у активности
	Остваривање ШРП-а област *Планирање, програмирање и извештавање* Организација секција и ваннаставних активности у складу са резултатима анкете стручне службе	Записник Ес - дневник, Годишњи план рада школе	Одељењске старешине, предметни наставници	Непосредни рад са ученицима
	Остваривање ШРП-а, област *Настава и учење*: Пружање додатне подршке у раду ученицима: Израда планова за ученике којима је потребна додатна подршка	Планови наставника	Одељењске старешине, предметни наставници по потреби	Непосредан рад са ученицима и родитељима, сарадња са Тимом за ИО и стручном службом
	Остваривање ШРП-а, област *Подршка ученицима* Информисање ученика и родитеља о правима и обавезама ученика Родитељски састанак, избор представника за Савет родитеља **Остваривање ШРП-а (т. 14)** Обавештавање ученика и родитеља о едукацији на платформи „Чувам те”	Записник	Одељењске старешине	Родитељски састанак
	Текућа питања	Записник	Одељењске старешине	Састанак Одељењских старешина
Октобар	Активности поводом Дечије недеље	Записник, друштвене мреже школе	Чланови већа	Непосредан рад са ученицима

	Остваривање ШРП-а, област *Настава и учење*: Пружање додатне подршке у раду ученицима: Идентификација даровитих ученика Писање и спровођење ИОП-а 3 и његова евалуација (реализовати и даље током школске године)	Писање и спровођење ИОП-а 3 и његова евалуација (реализовати и даље током школске године)	ИОП 3 -планови, педагошки профили	Непосредан рад са ученицима и родитељима, сарадња са стручном службом и Тимом за ИО
	Текућа питања	Записник	Одељењске старешине	Састанак Одељењских старешина
Новембар	Анализа успеха и дисциплине у претходном периоду Анализа реализација редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности, евалуација свих планова Мере за побољшање успеха и дисциплине **Реализација ШРП-а ,област** *Програмирање ,планирање и извештавање*: анализа напредовања ученика и израда ИОП планова у сарадњи са Тимом за ИО	Записник, евалуације	Чланови већа, предметни наставници	Седница Одељењских већа
	Учешће у активностима и испитивањима Тима за самовредновање школе			
	Остваривање ШРП-а (т.2.1): Информисање родитеља о резултатима успеха и	Записник	Одељењске старешине	Родитељски састанак

	владања на крају наставног периода и другим актуелним темама			
	Реализација ШРП-а, област Подршка ученицима Учешће ученика на школским такмичењима	Записник	Чланови већа	Организовање припремне наставе и школских такмичења
	Обележавање међународног Дана толеранције (сарадња)	Извештај, друштвене мреже школе, записник тима организатора	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Учешће у активностима
	Текућа питања	Записник	Одељењске старешине	Састанак Одељењских старешина
Децембар	Анализа успеха и дисциплине на крају 1. полугодишта Анализа реализација редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности, евалуација свих планова Мере за побољшање успеха и дисциплине	Записник, Ес - дневник, евалуација	Чланови већа	Седница Одељењских већа
	Остваривање ШРП-а област *Емос*: Новогодишњи базар	Сајт, инстаграм, записник	Ученички парламент организатор, одељењске старешине,	Учешће у активности
	Остваривање ШРП-а (т.2.1): Информисање родитеља о успеху, дисциплини и реализацији планираних активности и свих видова наставе, подела књижица	Записник у Ес - деневнику	Одељењске старешине	Родитељски састанак
Јануар	Прослава Св. Саве	Записник , извештај, школски сајт, инстаграм	Ученици чланови драмске секције, чланови већа,	Учешће у активностима

		профил школе, документација наставника	Стручно веће за друштвене науке	
	Друштвено-користан рад (сарадња са Тимом за друштвено-користан рад)	Записник	Чланови већа	Реализцација друштвено-корисног рада
	Текућа питања	Записник	Одељењске старешине	Састанак Одељењских старешина
Фебруар	Појединачне одељењске активности	Записник	Одељењске старешине	Реализовање појединачних активности
	Реализација ШРП-а, област Подршка ученицима Општинска такмичења	Ес - дневник, евиденција ОС и стручних сарадника	Предметни наставници	Непосредан рад са ученицима, одвођење ученика, дежурство, прегледање
	Текућа питања	Записник	Одељењске старешине	Састанак Одељењских старешина
Март	**Реализација ШРП-а,** област Подршка ученицима Општинска такмичења и градска такмичења	ес-дневник, евиденција ОС и стручних сарадника	Предметни наставници	Непосредан рад са ученицима, одвођење ученика, дежурство, прегледање
	Пробни завршни испит	Записник	Комисија за завршни испит, дежурни наставници, одељењске старешине	Тестирање
	Остваривање ШРП-а (т. 15): Посета позоришној представи, музеју	Друштвене мреже школе, записник	Одељењске старешине	Посета ван школе
Април	**Реализација ШРП -а,** област Подршка ученицима Учешће ученика на градским такмичењима	Записник	Предметни наставници	Непосредан рад са ученицима, одвођење ученика, дежурство, прегледање
	Анализа успеха и дисциплине на крају 1. полугодишта Анализа реализација редовне, допунске и додатне наставе и	Записник, евалуације	Чланови већа	Седница Одељењских већа

	слободних активности Мере за побољшање успеха и дисциплине			
	Учешће у активностима и испитивањима Тима за самовредновање школе			
	Остваривање ШРП-а (т.2.1): Информисање родитеља о успеху, дисциплини и реализацији планираних активности и свих видова наставе	ес-дневник	Одељењске старешине	Седница Одељењских већа
	Текућа питања	Записник	Одељењске старешине	Састанак Одељењских старешина
Мај	**Реализација ШРП-а,** област Подршка ученицима Прослава Дана школе	Фотографије, сајт, инстаграм, записник	Чланови већа и ученици чланови драмске секције	Учешће у припреми и реализацији прославе
	Реализација ШРП-а, област *Подршка* ученицима Реализација излета	Извештај	Одељењске старешине	Планирање активности, путовање, израда евалуационе анкете
	Посета ученика специјализованој иложби EXPO 2027	Фотографије, сајт, инстаграм,	Одељењске старешине, предметни наставници	Непосредан рад са ученицима, одвођење ученика
	Анализа успеха и дисциплине на крају 2. полугодишта Анализа реализација редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности	Записник у Ес - деневнику	Одељењске старешине	Седница Одељењских већа
	Реализација ШРП-а: Подршка ученицима Организација свечаног завршетка школске године и осмогодишњег школовања	Извештај	Одељењске старешине, председници одељењских заједница, директорка	Свечаност поводом завршетка осмогодишњег школовања

	Реализација ШРП-а, област Подршка ученицима: Обележавање Дана сећања и заједништва	Друштвене мреже школе, записник	Одељењске старешине, предметни наставници	Учешће у активности кроз непосредан рад са ученицима
	Текућа питања	Записник	Одељењске старешине	Састанак Одељењских старешина
Јун/јул	Реализација завршног испита	Извештај	Комисија за завршни испит, дежурни наставници, одељењске старешине	Тестирање
	Реализација ШРП-а: Подршка ученицима, Организовање прославе матуре	Извештај	Одељењске старешине, председници одељењских заједница, директорка	Прослава матурске вечери
	Остваривање ШРП-а (т.2.1): Информисање родитеља о успеху, дисциплини и реализацији планираних активности и свих видова наставе, подела диплома и сведочанстава	Извештај	Одељенски старешина	Родитељски састанак

12.9. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељенски старешина је на основу члана 121. Закона о основној школи један од стручних органа школе, чији се рад утврђује Статутом школе, а разрађује планом рада. Он као педагошки руководилац одељења програмира, планира и организује рад одељења, прати резултате рада ученика у настави и другим областима васпитно-образовних активности, непосредно сарађује са родитељима, помаже, подстиче рад одељенске заједнице ученика. Одељењски старешина је главни стуб васпитног рада сваког одељења.

Радни послови и задаци одељењског старешине

У односу на ученика – појединца

- ✓ Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину
- ✓ Прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, учитеља, педагога, психолога, лекара, наставника).
- ✓ Систематско бележење података о развоју и школском напредовању ученика.

- ✓ Посматрање понашања ученика у школским и ваншколским ситуацијама.
- ✓ Саветодавни рад у решавању школскихпроблема.
- ✓ Примена мотивационо васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећивању негативногпонашања.
- ✓ Решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, продужени боравак, путовање, професионална мотивација).
- ✓ Брига о здравственом и физичком развоју ученика.

Интензивна сарадња са стручном службом ради подстицања активности с даровитом децом и брига о ученицима којима је потребна додатна подршка и ученицима са проблемима у понашању.

- ✓ Иницирање корективног рада са ученицима.
- ✓ Израда анализа успехаученика.

У односу на одељењску заједницу

- ✓ Организовање учења, игре ирада.
- ✓ Изграђивање имица одељењске заједнице (амблем, симбол, име) и осећања припадности.
- ✓ Реализовање одређених програма рада са одељењском заједницом.
- ✓ Активност на остваривању здравог језгра одељења.
- ✓ Помоћ у организовању одељенске заједнице.
- ✓ Подстицање одељењске заједнице у креирању програма рада одељењске заједнице.
- ✓ Укључивање стручних лица из друштвене средине у сарадњи са одељењском заједницом (уметници, новинари, лекари, јавне личности), јер школа треба да буде „отворени систем”.

Укључивање ученика у културно-уметничка друштва, дечје и омладинске организације, библиотеке и др.

У односу на родитеље

- ✓ Упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу.
- ✓ Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховогдетета.
- ✓ Организовање родитељских састанака (одељењских, групних, тематских, редовних, ванредних)
- ✓ Подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељењским старешин ом инаставницима.
- ✓ Упућивање родитеља у педагошко психолошко образовање

„Школа за родитеље” (избор популарне литературе).

- ✓ Информисање родитеља о важним активностима школе.
- ✓ Организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима.

У односу на стручне органе

- ✓ Учешће у изради годишњегплана радашколе.
- ✓ Израда програма рада одељењскогстарешине.
- ✓ Брига и решавање ситуација оптерећеностиученика.
- ✓ Сарадња са наставницима у вези са избором ученика затакмичење.
- ✓ Размена мишљења и усаглашавања ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитних и васпитно- дисциплински хмера.
- ✓ Учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу.
- ✓ Планирање, вођење и извештавање о раду одељењских већа.
- ✓ Стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа

које ће се односити на улогу и рад одељењског старешине

У односу на педагошку документацију

- ✓ Сарадња са директором школе, стручним сарадницима и координаторима Тима за ес-девник на плану уједначеног вођења педагошке документације.
- ✓ Ажурно и прецизно вођење матичне књиге и ес-денвника
- ✓ Савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељењских већа и родитељских састанака.

13. ПЛАНОВИ ШКОЛСКИХ ТИМОВА

13.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Назив стручног већа/актива/тима	**Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**			
Координатор	Александра Ђорђевић			
Чланови	Марија Тодоровић, Бојана Зечевић, Марија Вуковић, Даниела Самарџија Јелена Чедић- заменик директора Члан из Савета родитеља: Члан локалне самоуправе:			
Месец	**Садржај рада**	**Место евиденције**	**Носиоци**	**Начин реализације**
Август	Формирање Тима	Записник Тима	Чланови Тима	Састанак Тима
	Израда Програма рада	Записник Тима	Чланови Тима	Састанак Тима
	Договор око организације рада Тима	Записник Тима	Чланови Тима	Састанак Тима
	Анализа доступних података и утврђивање приоритетних области за унапређење квалитета, уз анализу Развојног плана, резултата самовредновања и других релевантних података, састанак са директорком и помоћницом директорке	Записник Тима	Координатор и чланови Тима, у сарадњи са директорком, стручном службом и координаторима релевантних тимова	Састанак, консултације
	Први састанак Тима (*записник пише А. Ђорђевић*)	Записник Тима	Чланови Тима	Састанак Тима
Септембар	Избор чланова из Савета родитеља, Ученичког парламента и локалне самоуправе, за укључивање у рад Тима	Записници Тима, Савета родитеља и Ученичког парламента	Чланови Савета родитеља и Ученичког парламента, директор школе	Састанци Савета родитеља и Ученичког парламента

	Подсећање чланова колектива на Правилник о стандардима квалитета рада Установе, као и на Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја	Записници Тима	Координатор Тима	Подсећање на правилнике-електронским путем, као и на састанку/ састанцима
Новембар	Анализа постигнућа ученика у претходном периоду	Записник Тима	Чланови Тима, у сарадњи са психологом и педагогом школе и руководиоцима одељењских већа на нивоу разреда	Заједнички састанак/ консултације и анализа
	Анализа резултата са завршног испита у школској 2025/26. години и утврђивање смерница и мера за побољшање постигнућа ученика	Записник Тима	Чланови Тима, у сарадњи са Тимом за самовредновање	Консултације, састанак, анализа
	Други састанак Тима (*записник пише М. Вуковић*)	Записник Тима	Чланови Тима	Записник Тима
Децембар/ Јануар	Праћење организације рада и реализације активности школских тимова у току првог полугодишта	Записник Тима	Чланови Тима у сарадњи са координаторима осталих школских тимова	Заједнички састанак координатора тимова/ анализа/ дискусија
	Анализа ученичких постигнућа на крају првог полугодишта и предлагање мера за побољшање	Записник Тима	Чланови Тима, у сарадњи са психологом и педагогом школе и руководиоцима одељењских већа на нивоу разреда	Заједнички састанак/ консултације и анализа
	Анализа напредовања ученика који раде по персонализованим програмима (ИОП 1,2 и 3) и анализа планираних мера подршке	Записник Тима	Чланови Тима, у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање	Заједнички састанак/ консултације и анализа
Фебруар	Трећи састанак Тима (*записник пише И. Радичевић*)	Записник тима	Чланови Тима	Састанак Тима

Април	Анализа резултата са пробног завршног испита у школској 2026/ 27. години, анализа ефеката раније предложених мера и евентуално давање нових смерница за побољшање	Записник Тима	Чланови Тима, у сарадњи са Тимом за самовредновање	Консултације, састанак, анализа
	Четврти састанак Тима (*записник пише Б. Зечевић*)	Записник Тима	Чланови Тима	Састанак Тима
Јун/јул	Анализа постигнућа свих ученика на крају другог полугодишта и предлагање смерница за рад у наредној школској години	Записник Тима	Чланови Тима, у сарадњи са психологом и педагогом школе и руководиоцима одељењских већа на нивоу разреда	Заједнички састанак, консултације, анализа
	Анализа реализације активности школских тимова	Записник Тима	Чланови Тима у сарадњи са координаторима осталих школских тимова	Заједнички састанак координатора тимова/ анализа/ дискусија
	Анализа укупних резултата ученика на такмичењима и даљег мотивисања ученика и наставника на том пољу	Записник Тима, Извештај школе	Чланови Тима	Консултације, анализа
	Сумирање рада Тима и израда годишњег извештаја	Записник Тима, Годишњи извештај	Чланови Тима, писање извештаја-координатор Тима	Састанак Тима, анализа, израда извештаја
	Пети састанак Тима (*записник пише М. Тодоровић*)	Записник Тима	Чланови Тима	Састанак Тима
Током године	Праћење реализације активности усмерених на промоцију школе, подршку садашњим и сарадњу са будућим ученицима и родитељима, као и развијање родитељских компетенција	Записници Тима	Чланови Тима и колектив	Консултације, састанци, анализа
	Праћење реализације активности које доприносе развоју позитивне школске климе, заједништва и	Записници Тима	Чланови Тима и колектив	Консултације, састанци, анализа

	сарадње, уз издвајање примера добре праксе и давање предлога за даље унапређивање			

13.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Назив стручног већа/актива	**Стручни актив за развојно планирање**			
Координатор	Бранка Митровић Јосиповић, психолог и помоћник директора			
Чланови	Јелена Чедић, заменик директора, Ивана Богдановић, наставник разредне наставе, Ирена Чанак, наставник немачког језика, Наташа Јовановић, наставник разредне наставе, Милица Паљић, наставник технике и технологије, Милана Девић, наставник математике, представник Ученичког парламента , представник Савета родитеља, представник локалне самоуправе			
Месец	**Садржај рада**	**Место евиденције**	**Носиоци**	**Начин реализације**
Август/септембар	Формирање Стручног актива за развојно планирање	Записник	Школски одбор	Састанак
	Израда плана рада стручног актива за развојно планирање, подела задужења	План рада стручног актива, записник	Чланови актива	Састанак
	Израда Акционог плана за школску 2026/2027. годину	Акциони план, ГПРШ	Чланови актива	Састанак
Октобар/Новембар	Праћење реализације Акционог плана	Записник	Чланови стручног актива	Састанци, размена информација електронским путем
Децембар/јануар	Полугодишња анализа рада стручног актива и писање извештаја	Записник, Извештај о раду стручног актива, Полугодишњи извештај о раду школе	Чланови стручног актива	Састанци, размена информација електронским путем
Током школске године	Праћење остваривања акционог плана рада школе и школског развојног плана	Записник, извештаји	Чланови стручног актива	Састанци, размена информација електронским путем
Март/април	Праћење реализације промотивних активности и пробног завршног испита	Записник, извештај о реализацији пробног завршног испита,	Чланови стручног актива, стручна већа	Састанци, размена информација електронским путем

	Припреме за израду Школског развојног плана	друштвене мреже Записник, белешке	Чланови стручног актива, сарадници	Састанци, размена информација електронским путем
Јун/јул	Анализа остварености Школског развојног плана и Акционог плана на крају школске године Израда Развојног плана школе за наредни период	Записник, Извештај о раду стручног актива, извештај о раду школе, извештаји и записници других тимова, актива и стручних већа Записник, нови план	Чланови стручног актива Чланови стручног актива	Састанци, размена информација електронским путем, преглед документације Састанци, размена информација електронским путем, преглед документације и Извештаја о само вредновању рада школе
	Евалуација рада стручног актива и писање извештаја	Записник, извештај о раду стручног актива, Извештај о реализацији ГПРШ	Чланови стручног актива	Састанци, размена информација електронским путем

13.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Назив стручног већа/актива/тима	**Стручни актив за развој школског програма**			
Координатор	Даниела Самарџија			
Чланови	Лидија Влајковић, руководиоци Стручних већа: Наташа Веселиновић, Весна Илић, Владимир Милоичић, Владимир Стојановић, Марија Тодоровић			
Месец	**Садржај рада**	**Место евиденције**	**Носиоци**	**Начин реализације**

Август	-Формирање стручног актива -Израда и усвајање Годишњег плана рада актива -Упознавање са законодавном основом школског програма и стручних упутстава за израду истог -Израда школског програма и анекса школског програма за период 2026-2030. -Остваривање ШРП-а, област *Програмирање, планирање и извештавање*: Усклађивање школског програма, Годишњег плана рада школе, Школског развојног плана са законским изменама -Израда записника	Извештај ШКОЛСКИ ПРОГРАМ за први и други циклус основног образовања и васпитања ИЗМЕНЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА шк. 2026/2030 за први и други циклус основног образовања и васпитања (период 2026-2030). Записник са састанка	Директор, Координатор и чланови стручног актива, Помоћник директора, Стручна већа, Одељењска већа, Школски тимови, Стручни сарадници, Стручни актив за развојно планирање	Заједнички састанак; Договори; Консултације са члановима актива, већима; тимовима; директором; предметним наставницима Разматрање, измене, допуне
Септембар	Остваривање ШРП-а, област *Програмирање, планирање и извештавање:* Повезивање садржаја из Школског развојног плана, Школског програма, Годишњег плана рада школе	Извештај	Чланови стручног актива, Помоћник директора, Стручни актив за развојно планирање	Разматрање, договори, измене, допуне
	Остваривање ШРП-а, област *Програмирање,*	Извештај	Чланови стручног актива,	Договори, разматрање, измене

	планирање и извештавање: Доношење и усвајање анекса докумената по потреби		Помоћник директора, Стручни актив за развојно планирање, Школски одбор	
Октобар	Праћење и анализа Школског плана, Анекса школског плана, Годишњег плана рада школе, Развојног плана и усвајање потребних измена по потреби	Извештај; Вибер група Стручног актива	Чланови стручног актива, руководиоци школских тимова,стручних и одељењских већа	Договори; Консултације са већима; тимовима; предметним наставницима
Новембар	Сарадња са школским тимовима, стручним већима и одељењским већима ради праћења остваривања Школског програма, Анекса школског програма, Годишњег рада школе и Развојног школског плана	Извештај; Вибер група Стручног актива;	Чланови стручног актива, руководиоци школских тимова,стручних и одељењских већа	Консултације са руководиоцима школских тимова, стручних и одељењских већа
	Упознавање чланова већа са резултатима досадашњих анализа Школског програма, Анекса школског програма, годишњег плана рада школе, Развојног школског плана	Извештај; Вибер група Стручног актива;	Чланови стручног актива	Консултације са руководиоцима школских тимова, стручних и одељењских већа
	Израда записника	Записник са састанка	Чланови стручног актива	Консултације са члановима актива
Децембар	Анализа образовно-васпитног рада реализованог планом и	Извештај; Вибер група Стручног актива	Чланови стручног актива	Анализа, дискусија, консултације, разговор са

	програмом на крају првог полугодишта			предметним наставницима
Јануар	Израда полугодишњег извештаја о раду актива	Извештај; Вибер група Стручног актива	Координатор стручног актива и чланови	Заједнички састанак, консултације
	Израда записника	Записник са састанка	Чланови стручног актива	Консултације са члановима актива
Фебруар	**Остваривање ШРП**-а, област *Програмирање, планирање и извештавање*: Праћење измена у закону и правилницима о плану и програму наставе и учења	Извештај; Вибер група Стручног актива	Чланови актива, Стручни актив за развојно планирање, помоћник директора	Консултације, договори
Март	Анализа образовно-васпитног рада реализованог планом и програмом на крају предвиђеног наставног периода	Извештај; Вибер група Стручног актива	Чланови стручног актива	Анализа, дискусија, предлози
	Израда записника	Записник са састанка	Чланови стручног актива	Консултације са члановима актива
Април/Мај	Праћење реализације Школског програма, Анекса школског програма, Годишњег плана рада школе, Развојног плана школе	Извештај; Вибер група Стручног актива	Чланови стручног актива	Сарадња са предметним наставницима, руководиоцима стручних и одељењских већа
	Давање предлога за унапређење Школског програма за наредну школску годину	Извештај; Вибер група Стручног актива	Чланови стручног актива	Разговор, предлози
Јун/јул	Анализа образовно-васпитног рада реализованог	Извештај; Вибер група Стручног актива	Координатор актива и чланови стручног актива	Анализа, дискусија, предлози

	планом и програмом на крају школске године	Записник са састанка		Консултације са члановима актива
	Израда годишњег извештаја о плану и програму рада актива			
	Предлог плана рада актива за наредну годину			
	Израда записника			

13.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Назив стручног тима	**Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**			
Координатор	Јелена Ђорђевић			
Чланови	Јелена Чедић, секретар школе, Бранка Митровић Јосиповић, Дијана Шеовац, Наташа Милошевић, Даница Петровић Станисављевић, Ирена Чанак, Весна Илић, Даниела Димитријевић, Срђан Грујић, Тамара Новаковић и Лидија Влајковић Чланови Ученичког парламента: Члан из Савета родитеља: Члан из реда локалне самоуправе:			
Месец	**Садржај рада**	**Место евиденције**	**Носиоци**	**Начин реализације**
Август **Записник пише: Јелена Ђорђевић**	Формирање школског Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Записник о одржаном састанку Тима против насиља, евиденција секретара Школе	Директорка Координатор тима, чланови	Евиденција тима састанак Тима и писање записника
	Састанак Тима	Записник	Коорд. чланови тима	Састанак тима, договор
	Формирање мобилних тимова за обе смене	Записник	Координатор, чланови тима	Састанак тима, договор
	Подела задужења	Записник	Координатор, чланови тима	Састанак тима, договор
	Платформа „ Чувам те"	Записник	Координатор, чланови тима, наставници	Праћење активности
	Постављање информација о нивоима насиља на	Записник	Бранка Митровић Јосиповић	Праћење активности

	платформу „Чувам те”			
Септембар/Окт.	Састанак Тима	Записник	Коорд., чланови тима,	Састанак
	Истицање правила понашања ученика Упознавање ученика и родитеља са кодексом понашања и Правилником о протоколу за заштиту од насиља Упознавање родитеља са Правилником о употреби мобилних телефона Разматрање предлога тима о допуни Правилника о понашању и облачењу	Дневници рада, планови рад, документација тима	одељенске старешине и чланови тима	Праћење донетих правила и њихова транспарентност Родитељски састанци у свим одељењем
	Испитивање заступљености дигиталног насиља у старијим разредима	Записник	Чланови тима	Анкете
Новембар/Дец.	Састанак Тима против нсиља	Записник	Чланови тима	Састаанак, консултације
	Обележавање Дана толеранције за насиље 16.11.2026.	Записник	Чланови тима	Састанак, договор
	Реализација испитивања присутности дигиталног насиља у старијим разредима	Записник	Чланови тима	Састанак, договор
	Писање полугодишњег извештаја о раду Тима	Записник,, извештај	Координ.	Састанак, консултације, договор
Фебруар	Манифестација «Розе мајице» Дан борбе против насиља (Последња среда у фебруару)	Записник	Чланови тима, одељенске старешине, наставници, ппс, ученици	Одржана манифестација

	Планирано стручно усавршавање у вези са насиљем, дискриминацијом, злостављањем и занемаривањем	Записник	Кординатор, чланови тима	Организовање обуке
Април/Мај	Састанак Тима против насиља	Записник	Координат, чланови тима	Састанак, договор
	Текући послови	Записник	Координат, чланови тима	Састанак, договор
	Анализа анкете	Записник	Координат, чланови тима	Састанак, договор
Јун	Анализа реализације програма тима током године	Записник	Коорд-чланови тима	Писање извештаја
	Писање Годишњег извештаја о раду Тима против насиља	Записник	Координат. чланови тима	Консултације
Током године	Решавање конкретних ситуација (интервентне активности) Сарадња са другим тимовима Сарадња са сарадницима школе Реализација предавања и радионица са тематиком против насиља Праћење и учествовање у активностима националне платформе „ Чувам те" Стручно усавршавање са тематиком против насиља Вођење евиденције и праћење предузетих мера у вези са насиљем (ПВР и ПЗ)	Документација тима, евиденција секретара школе Едневници, планови рада	Чланови тима, одељенске старешине Педагог, психолог, одељенске старешине Чланови тима, наставници Чланови тима, запослени	Састанци Реализована предавања и радионице Реализација активности Реализација обука

13.4.1. План Тима за кризне ситуације

Назив стручног тима	**Тим за кризне догађаје (Тим је формиран као део Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања)**			
Координатор	Јелена Ђорђевић			
Чланови	Јелена Чедић, , Бранка Митровић Јосиповић, Дијана Шеовац, Марина Бајагић, Драган Јосиповић, Раденко Дојчиновић, Дарија Миленковић, Дејан Лазић			
Месец	**Садржај рада**	**Место евиденције**	**Носиоци**	**Начин реализације**
Август/септембар	Формирање Тима за кризне догађаје Осврт на рад у претходним школским годинама, процена снага и слабости, могућности и претњи Подела задужења	Записник о одржаном састанку Тима за кризне ситуације	Директорка, координатор тима, чланови	Евиденција тима
Током године у случају догађаја	Организација живота у школи: -ангажаовање око подршке запослених у њиховим задацима у вези са кризом -проверавање тачности информација везаних за догађај -доношење одлука о изменама плана и програма школских активности -контакт са институцијама за помоћ школи и локалном заједницом -контакт са породицом настрадалог -комуникација са медијима -активности у оквиру тима за кризна стања -доношење одлуке о нормализацији рада школе	Извештаји о догађају	Директор	Евиденција директора школе
	-руководи кризном ситуацијом -процењује ниво погођености догађајем	Извештаји о догађају	Тим за кризна стања	Евиденција о кризном догађају

	-процењује потребе школе као целине или сегмената -ђацима, запосленима и родитељима прослеђује тачне и благовременем информације -иницира састанке у оквиру школе -процењује услове за измењене школске активности -процењује услове за нормализацију наставе -подржава наставнике на сарадњу са ђацима, родитељима			
	-прекидају своје редовне активности нарочито за догађаје већих размера -све активности су у функцији помоћи ђацима и одраслима у превазилажењу кризе -започиње се рад саветовања - раде са појединцима, групама по потреби -контактирају родитеље и дају им потребна објашњења	Извештаји о догађају	Психолог и педагог	Евиденција о кризном догађају
	-преносе тачне информације ученицима -спровођење активности у учионици -омогућавају ђацима да изражавају своја осећања -индентификују ученике којима је потребна саветодавна подршка -планирају активности у учионици чији је циљсмањење трауматског доживљаја	Извештаји о догађају	Наставници	Евиденција о кризном догађају
	-извештај Тима -предлог плана Тима за кризне ситуације за следећу школску годину	Записник	Директор, чланови Тима	Евиденција о одржаном састанку

13.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Назив стручног већа/актива/тима	**Тим за међупредметне компетенције и предузетништво**
Координатор	Влајковић Лидија
Чланови	Лидија Влајковић (координатор тима, учитељ), Марина Бајагић (члан тима, учитељ) Дубравка Јеремић (члан тима, наставник српског језика и књижевности), Тијана Вељовић, (члан тима , наставник физичког васпитања), Теодора Игњић (члан тима, учитељ), Марта Милановић (члан тима, учитељ) Јелена Ђорђевић (члан тима, учитељ Ивана Радичевић (координатор за рад Ученичке задруге, наставник географије), Драган Јосиповић (члан тима за Ученичку задругу тј. предузетништво, наставник технике и технологије Даница Петровић Станисављевић (члан тима за Ученичку задругу тј. предузетништво,учитељ)

Месец	**Садржај рада**	**Место евиденције**	**Носиоци**	**Начин реализације**
Август	Договор о раду и израда Плана рада за школску 2025/2026.	Записник	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво (у даљем тексту: Тим за МКП)	Заједнички састанци, дискусија
	Остваривање ШРП-а (т.19): Израда плана међусобне посете часовима	Записник, дељени документ	Тим за МКП (Даница П. Станисављевић), наставници предметне и разредне наставе	Дељени документ, договор
	Договор о начину функционисања Тима и подела задужења	Записник	Тим за МКП	Договор, подела конкретних задужења члановима Тима

Септембар	**Остваривање ШРП-а, област Настава и учење:** (дељени документ) Међусобна посета часовима и праћење реализације посета	Дељена табела,евалуациони листићи, Дневник рада, записник Тима	Тим за МКП (Даница П. Станисављевић) наставници предметне и разредне наставе	Одржан час у предвиђеном термину
	Остваривање ШРП-а, област Настава и учење: (дељени документ) Попуњавање Чек-листе након посете часовима	Дељени документ (евалуациони листићи)	Тим за МКП (Даница П. Станисављевић) наставници предметне и разредне наставе	Одржан час у предвиђеном термину
Октобар	**Остваривање ШРП-а, област Настава и учење:** Прикупљање дигиталних материјала и наставних садржаја за Десанкину онлајн библиотеку	Школски сајт, записник	Тим за МКП Дубравка Јеремић**)**	Школски веб-сајт
	Остваривање ШРП-а, област Настава и учење: Праћење реализације међусобних посета часовима	Евалуациони листићи, Дневник рада, записник Тима	Тим за МКП (Даница Петровић Станисављевић, Лидија Влајковић	Одржан час у предвиђеном термину
Новембар	**Остваривање ШРП-а, област Организација рада школе,**	Записник, извештаји	Тим за МКП (Ивана Драган Јосиповић), ученици, запослени	Састанци, дискусија, договор, анкетирање

	управљање људским и материјални м ресурсима: Рад на оснивању ученичке задруге			ученика и родитеља
	Остваривање ШРП-а, област Настава и учење: Праћење реализације међусобних посета часовима	Евалуациони листићи, Дневник рада, записник Тима	Тим за МКП (Даница П. Станисављевић), наставници предметне и разредне наставе	Одржан час у предвиђеном термину
Децембар	**Остваривање ШРП-а, области Настава и учење, Образовна постигнућа ученика и Подршка ученицима:** Квиз слагалица (ученици млађих разреда)	Записник	Тим за МКП (Марина Бајагић), наставници разредне наставе, ученици млађих разреда	Квиз слагалица је замишљен као аватуристич ка игра током које се стиче и утврђује знање
	Остваривање ШРП-а, област Настава и учење: Праћење реализације међусобних посета часовима	Евалуациони листићи, Дневник рада, записник Тима	Тим за МКП **(**Даница П. Станисављевић**)**наставни ци предметне и разредне наставе	Одржан час у предвиђеном термину
	Анализа рада Тима у првом полугодишту	Записник, извештај	Тим за МКП (анализа: сви чланови Тима, извештај: Лидија Влајковић)	Попуњавање адекватног обрасца у електронској форми
Јануар-Фебруар	Обележавање Међународног дана матерњег језика	Дневник рада, записник, извештаји	Тим за МКП (Дубравка Јеремић), наставници предметне и разредне наставе, ученици	Договор, одржани часови

	Остваривање ШРП-а, област Настава и учење: Праћење реализација међусобних посета часовима	Евалуациони листићи, Дневник рада, записник Тима	Тим за МКП(Даница П. Станисављевић**),** наставници предметне и разредне наставе	Одржан час у предвиђеном термину
	Остваривање ШРП-а, области Настава и учење, Образовна постигнућа ученика и Подршка ученицима: Квиз слагалица (ученици млађих разреда)	Записник	Тим за МКП (Марина Бајагић), наставници разредне наставе, ученици млађих разреда	Квиз слагалица је замишљен као игра током које се стиче и утврђује знање
Март	**Остваривање ШРП-а, област Настава и учење**: Праћење реализације међусобних посета часовима	Евалуациони листићи, Дневник рада, записник Тима	Тим за МКП наставници предметне и разредне наставе	Одржан час у предвиђеном термину
	Остваривање ШРП-а, област Настава и учење: Прикупљање дигиталних материјала за Десанкину онлајн библиотеку наставних садржаја	Школски сајт, записник	Тим за МКП (Дубравка Јеремић)	Веб-сајт школе
Април	**Остваривање ШРП-а,**	Записник, извештаји	Тим за МКП (Ивана Радичевић, Данијела	Регистрација , веб-сајт

	област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима: Покретање и рад ученичке задруге		Рајак), ученици, запослени	школе, друштвене мреже
	Остваривање ШРП-а, област Настава и учење: Праћење реализације планираних посета часовима	Евалуациони листићи, Дневник рада, записник Тима	Тим за МКП, наставници предметне и разредне наставе	Одржан час у предвиђеном термину
Мај	**Остваривање ШРП-а, област Настава и учење**: Праћење реализација планираних посета часовима	Евалуациони листићи, Дневник рада, записник Тима	Тим за МКП, наставници предметне и разредне наставе	Одржан час у предвиђеном термину
	Остваривање ШРП-а (т.19): Реализација тематске наставе у млађим и старијим разредима **- Недеља сећања и заједништва (5.5.-9.5.)**	Дневник рада, записници, извештаји Дневник рада, записници, извештаји	наставници предметне наставе	Одржани часови у предвиђеном временском року
Јун/јул	**Остваривање ШРП-а, област Настава и учење**: Праћење реализација међусобних посета часовима	Евалуациони листићи, Дневник рада, записник Тима	Тим за МКП (Лидија Влајковић), наставници предметне и разредне наставе	Одржан час у предвиђеном термину

	Анализа рада тима у школској 2025/2026. години	Записник, извештај	Тим за МКП (анализа: сви чланови Тима, извештај:Лидија Влајковић презентација)	Попуњавање адекватног обрасца у електронској форми

13.5.1. План међусобних посета часовима

План међусобних посета часовима за школску 2026/2027. годину

Име и презиме наставника који посећује час	**Име и презиме наставника чији час се посећује**	**Месец планиране посете у оквиру свог стручног већа**	**Месец планиране посете у оквиру другог стручног већа**	**Праћење остварености плана посете**
Горана Радивојевић	Ивана Богдановић	Децембар		Тим за МКП
	Зорица Јовић		Март	
Ивана Богдановић	Горана Радивојевић	Новембар		Тим за МКП
	Наташа Веселиновић		Мај	
Марина Бајагић	Јелена Ђорђевић	Јануар		Тим за МКП
	Александра Ђорђевић		Септембар	
Срђан Грујић	Теодора Игњић	Фебруар		Тим за МКП
	Наташа Веселиновић		Мај	
Даница Петровић Станисављевић	Достана Павловић	Децембар		Тим за МКП
	Александра Ђорђевић		Мај	
Марија Тодоровић	Милана Ђурић	Септембар		Тим за МКП
	Весна Илић		Мај	
Јелена Ђорђевић	Марина Бајагић	Јануар		Тим за МКП
	Данијела Рајак		Мај	
Бојана Зечевић	Срђан Грујић	Септембар		Тим за МКП
	Данијела Рајак		Мај	
Теодора Игњић	Достана Павловић	Децембар		Тим за МКП
	Јелена Ђорђевић		Мај	
Милана Ђурић	Марија Тодоровић	Септембар		Тим за МКП
	Теодора Младеновић		Фебруар	

Љиљана Опачић	Јелена Ђорђевић	Септембар		Тим за МКП
	Теодора Игњић		Мај	
Ана Јездић	Бојана Зечевић	Октобар		Тим за МКП
	Наташа Веселиновић		Март	
Марија Ђурђевац	Теодора Игњић	Јануар		Тим за МКП
	Даниела Димитријевић		Април	
Достана Павловић	Даница Петровић Станисављевић	Новембар		Тим за МКП
	Марија Вуковић		Октобар	
Наташа Јовановић	Сања Миленковић	Фебруар		Тим за МКП
	Милана Девић	Септембар		
Сања Миленковић	Наташа Јовановић Данијела Рајак	Октобар	Мај	Тим за МКП
Данијела Рајак	Теодора Младеновић Теодора Игњић	Децембар	Мај	Тим за МКП
Теодора Младеновић	Данијела Рајак Срђан Грујић	Децембар	Мај	Тим за МКП
Александар Секуловски	Зорица Јовић	Децембар		Тим за МКП
	Дубравка Јеремић		Мај	
Дубравка Јеремић	Зорица Јовић	Децембар		Тим за МКП
	Александар Секуловски		Мај	
Славица Ћуковић	Марија Вуковић	Новембар		Тим за МКП
	Марина Бајагић		Март	
Марија Вуковић	Славица Ћуковић	Октобар		Тим за МКП
	Владимир Милоичић		Новембар	
Александра Ђорђевић	Славица Ћуковић	Мај		Тим за МКП
	Јелена Николић		Октобар	
Наташа Веселиновић	Ирена Чанак	Септембар		Тим за МКП
	Милана Ђурић		Април	
Слободанка Марковић	Теодора Игњић		Новембар	Тим за МКП
Ирена Чанак	Сандра Кнежевић	Септембар		Тим за МКП

	Даниела Самарџија		Јануар	
Сандра Кнежевић	Ирена Чанак	Октобар		Тим за МКП
Ивана Ђурђевић	Весна Илић	Октобар		Тим за МКП
	Јелена Николић		Март	
Гордана Поповић	Ивана Ђурђевић	Октобар		Тим за МКП
	Милана Девић		Март	
Зорица Јовић	Александар Секуловски	Децембар	Март	Тим за МКП
	Владимир Милоичић			
Ивана Радичевић/Даниела Димитријевић	Зорица Јовић	Новембар		Тим за МКП
	Александра Ђорђевић		Децембар	
Снежана Трнавац	Даниела Димитријевић	Новембар		Тим за МКП
	Јелена Ђорђевић		Мај	
Милана Девић	Тамара Новаковић		Мај	Тим за МКП
	Ирена Чанак	Децембар		
Тамара Новаковић	Милана Девић	Мај		Тим за МКП
	Зорица Јовић		Децембар	
Наташа Милошевић	Марија Вуковић	Октобар		Тим за МКП
	Марко Симић		Март	
Марко Симић	Наташа Милошевић	Новембар		Тим за МКП
	Ивана Ђурђевић		Април	
Марина Павловић	Тамара Новаковић	Септембар		Тим за МКП
	Александар Секуловски		Март	
Душанка Јочић	Јелена Николић	Октобар		Тим за МКП
	Јелена Ђорђевић		Март	
Даниела Самарџија	Јелена Николић	Новембар		Тим за МКП
	Ирена Чанак		Јануар	
Јелена Николић	Јелена Којић	Октобар		Тим за МКП
	Александра Ђорђевић		Април	
Јелена Којић	Јелена Николић Зорица Јовић	Октобар	 Март	Тим за МКП

Владимир Стојановић	Марко Симић	Новембар		Тим за МКП
	Драган Јосиповић		Март	
Драган Јосиповић	Марко Симић	Новембар		Тим за МКП
	Весна Илић		Март	
Милица Паљић	Весна Илић Јелена Николић	Децембар	 Април	Тим за МКП
Тијана Вељовић	Весна Илић	Децембар		Тим за МКП
	Драган Јосиповић		Април	
Анита Ивовић	Тијана Вељовић	Децембар		Тим за МКП
	Даниела Самарџија		Април	
Весна Илић	Тијана Вељовић	Новембар		Тим за МКП
	Даниела Самарџија		Март	
Сања Миленковић	Наташа Јовановић Данијела Рајак	октобар	 мај	Тим за МКП

13.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЛИЧНИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Назив тима	**Тим за лични и професионални развој запослених 2026/2027.**			
Координатор	Душанка Јочић			
Чланови	Љиљана Опачић, Ана Јездић, Славица Ћуковић			
Месец	**Садржај рада**	**Место евиденције**	**Носиоци**	**Начин реализације**
Август **Записник пише Душанка Јочић**	Формирање Тима	Записник Тима	Директор	Предлог и договор
	Разговор о начину функционисања Тима	Записник Тима	Чланови тима	Предлог и договор
	Креирање плана програма стручног усавршавања запослених ван установе	Записник, табеларни приказ, база у Google диску	Д. Јочић	Израда и попуњавање дељеног документа
	Предлог и организација семинара на нивоу школе	Записник	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, чланови тима	Договор на састанку
	Остваривање ШРП-а, област- План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника Информисање запослених - пријављивање	Записник	Директор, помоћник доректора, координатор тима	Подршка члановима колектива – потенцијалним кандидатима
	Остваривање ШРП-а (т.15): Креирање Личног плана професионалног развоја запослених за шк. 2026–2027.	Записник, база у Google диску	Д. Јочић	Израда и попуњавање одговарајућег формулара

	Остваривање ШРП-а Израда плана угледних, огледних и јавних часова	Прилог уз Записник, База на Google диску	Руководиоци Стручних већа, С. Ћуковић, А. Јездић	Прикупљање информација и попуњавање одговарајуће табеле
Током године	Праћење реализације текућих радионица и пројеката (сарадња са одељењским старешинама и стручном службом)	Школски сајт и инстаграм, извештај	С. Ћуковић, А. Јездић, наставници, стручни сарадници	У току редовног часа, или у другом предвиђеном термину
Септембар	**Остваривање ШРП-а, област-План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника** Рад са приправницима – подела менторства Рад са приправницима – менторски рад: реализација завршног часа	Записници, Извештаји ментора	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, наставници ментори и наставници приправници	Присуство часу, извештај
	Праћење реализације текућих радионица и пројеката које реализују спољни сарадници школе и наставници у школи	Школски сајт и инстаграм, извештај, Дневник рада	Наставници, стручни сарадници, спољни сарадници, А. Јездић, С. Ћуковић	У току редовног часа, или у другом предвиђеном термину
Октобар	**Остваривање ШРП-а (т.19):** Праћење реализације угледних часова	Евалуациони листић са анализом часа, Дневник рада, извештај	Љ. Опачић, Д. Јочић, наставници	Присуствовање часу, складиштење припреме и извештаја у базу у Gugl диску
	Праћење реализације текућих радионица и пројеката које реализују спољни сарадници школе и наставници у школи	Школски сајт и инстаграм, извештај	А. Јездић, наставници, стручни сарадници	У току редовног часа, или у другом предвиђеном термину
Новембар **Записник пише Славица Ћуковић**	Презентација резултата завршног испита на Наставничком већу	Записник	Слободанка Марковић координатор тима за самовредновање	Презентација, дискусија и анализа

	(сарадња са Тимом за самовредновање)			
	Остваривање ШРП-а (т.19): Праћење реализације угледних часова	Евалуациони листић са анализом часа, Дневник рада, извештај	Љ. Опачић, Д. Јочић, наставници	Присуствовање часу, складиштење припреме и извештаја у базу у Gugl диску
	Остваривање ШРП-а, област- План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника Рад са приправницима – менторски рад	Записници, извештаји ментора	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, наставник ментор – наставник приправник	Посета часу, дискусија, Извештај
Децембар **Записник пише Љиља Опачић** **Полугодишњи извештај о раду Тима пише Душанка Јочић**	**Остваривање ШРП-а, област- План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника** Достављање захтева и доказа о испуњености услова за стицање звања	Записник	Кандидат за стицање звања, директор, помоћник директора	Прикупљање неопходног материјала и форматирање захтева
	Остваривање ШРП-а (т.19): Праћење реализације угледних часова	Евалуациони листић са анализом часа, Дневник рада, извештај	Љ. Опачић, наставници	Присуствовање часу, складиштење припреме и извештаја у базу у Gugl диску
	Праћење реализације текућих радионица које реализују спољни сарадници школе и наставници у школи	Школски сајт и инстаграм, извештај	А. Јездић, наставници, стручни сарадници	У току редовног часа, или у другом предвиђеном термину
	Ажурирање података о реализацији дела програма стручног усавршавања	Табеларни приказ	Д. Јочић, С. Ћуковић	Израда и попуњавање дељеног документа
Јануар/ Фебруар	**Остваривање ШРП-а (т.19):** Праћење реализације угледних часова	Евалуациони листић са анализом часа, Дневник рада, извештај, школски сајт	Д. Јочић, наставници	Присуствовање часу, складиштење припреме и извештаја у базу у Gugl диску

	Остваривање ШРП-а, област- План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника Рад са приправницима – менторски рад	Извештај о динамици посећених часова, Дневник рада	Директор/ помоћнник директора, стручни сарадници, наставник ментор и наставник приправник	Посете часовима, дискусија
	Праћење реализације текућих радионица које реализују спољни сарадници школе и наставници у школи	Школски сајт и инстаграм, извештај	С. Ћуковић, наставници, стручни сарадници	У току редовног часа, или у другом предвиђеном термину
Март	**Остваривање ШРП-а (т.19):** Праћење реализације угледних часова	Евалуациони листић са анализом часа, Дневник рада, извештај, школски сајт	Љ. Опачић, наставници	Присуствовање часу, складиштење припреме и извештаја у базу у Gugl диску
	Праћење реализације текућих радионица које реализују спољни сарадници школе и наставници у школи	Школски сајт и инстаграм, извештај	А. Јездић, наставници, стручни сарадници	У току редовног часа, или у другом предвиђеном термину
Април **Записник пише Ана Јездић**	Презентација резултата пробног завршног испита на Наставничком већу (сарадња са Тимом за самовредновање)	Записник	Чланови Тима за самовредновање	Презентација, дискусија и анализа
	Остваривање ШРП-а, област- План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника - активности предвиђене посетом просветног саветника	Извештај	Просветни саветник, директор/ заменик директора, помоћник директора, кандидат	Посета часовима, анализа, дискусија
	Остваривање ШРП-а, област- План напредовања и стицања звања наставника и	Извештај о посећеним часова и саветодавном раду, Дневник рада	Директор /заменик директора, стручни сарадници, помоћник директора,	Посете часовима, дискусија,

	стручних сарадника Рад са приправницима – менторски рад		наставник ментор	
	Реализација текућих пројеката и радионица које реализују спољни сарадници школе и наставници у школи	Школски сајт и инстаграм, извештај	С. Ђуковић, наставници, стручни сарадници	У току редовног часа, или у другом предвиђеном термину
	Остваривање ШРП-а (т.19): Праћење реализације угледних часова	Евалуациони листић са анализом часа, Дневник рада, извештај, школски сајт	Д. Јочић, наставници	Присуствовање часу, складиштење припреме и извештаја у базу у Gugl диску
Мај	Остваривање ШРП-а, област- План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника Рад са приправницима – менторски рад	Извештај о динамици посећених часова и саветодавном раду, Дневник рада	Директор/ заменик директора, помоћник директора, стручни сарадници, наставник ментор	Посете часовима, дискусија,
	Праћење реализације текућих радионица које реализују спољни сарадници школе и наставници у школи	Школски сајт и инстаграм, извештај	А. Јездић, наставници, стручни сарадници	У току редовног часа, или у другом предвиђеном термину
	Остваривање ШРП-а (т.19): Праћење реализације угледних часова	Евалуациони листић са анализом часа, Дневник рада, извештај, школски сајт	Љ. Опачић, наставници	Присуствовање часу, складиштење припреме и извештаја у базу у Gugl диску
Јун/јул **Записник и годишњи извештај пише Душанка Јочић**	**Остваривање ШРП-а, област- План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника** Рад са приправницима – менторски рад	Извештај о успешности завршетка менторског рада	Директор/ заменик директор, помоћник директора, стручни сарадници, наставник ментор	Запис наставника ментора

	Остваривање ШРП-а, област- План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника – текуће активности просветног саветника	Извештај	Просветни саветник, директор/ заменик директора, помоћник директора, кандидат	Одговарајући документ - решење
	Остваривање ШРП-а (т.19): Праћење реализације угледних часова	Евалуациони листић са анализом часа, Дневник рада, извештај, школски сајт	Љ. Опачић, наставници	Присуствовање часу, складиштење припреме и извештаја у базу у Gugl диску
	Израда евиденције извештаја о самовредновању личног плана професионалног развоја	База у Google диску	Д. Јочић, С. Ћуковић	Прикупљање извештаја
	Ажурирање података о реализацији програма стручног усавршавања ван установе	Табеларни приказ	Д. Јочић, Љ. Опачић	Израда и попуњавање дељеног документа
	Израда евиденције извештаја о реализованим угледним часовима	База у Google диску	А. Јездић, Д. Јочић	Прикупљање извештаја
	Извештај о раду Тима у шк. 2026/2027. години	Записник	Д. Јочић	Попуњавање адекватног формулара

13.6.1. План стручног усавршавња запослених ван установе

Име и презиме наставника/сарадника	Назив стручног усавршавања	Каталошки број	Компетенције	Приоритетна област	Број бодова
Душанка Јочић, наставник хемије	Семинар: „Тежак родитељ"– како успоставити сарадднички однос	127	К4	П5	8
	Стручни скуп: „Априлски дани о настави хемије"	149-4/2027	К1, К2	П4	2
Марија Тодоровић, наставник разредне наставе	Семинар: „Тежак родитељ"–како успоставити сарадднички однос	127	К4	П5	8
Милана Ђурић, наставник разредне наставе	Семинар: „Тежак родитељ"–како успоставити сарадднички однос	127	К4	П5	8
Марина Бајагић, наставник разредне наставе	Семинар: „Тежак родитељ"–како успоставити сарадднички однос	127	К4	П5	8
Зорица Јовић, наставник историје	Семинар: „Тежак родитељ"–како успоставити сарадднички однос	127	К4	П5	8
Снежана Трнавац, наставник географије	Семинар: Културни водич кроз Београд	225	К2	П4	8
	Семинар: „Тежак родитељ"–како успоставити сарадднички однос	127	К4	П5	8
Слободанка Марковић, наставница руског језика и библиотекарка	Е-библиотека - једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке	1	Н1 ССП У5 ССД У1	П4	8
	Компетенције за будућност– међупредметни приступ настави	346	Н2	П3	8
	Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе руског језика	690	Н1	П4	16
Наташа Веселиновић, наставник енглеског језика	Семинар: „Тежак родитељ"–како успоставити сарадднички однос	127	К4	П5	8
	Од проблема до решења – настава страног језика са ученицима школског узраста	693	Н2	П3	8
Ирена Чанак, наставник немачког језика	Семинар: „Тежак родитељ"–како успоставити сарадднички однос	127	К4	П5	8
	Од проблема до решења – настава страног језика са ученицима школског узраста	693	Н2	П3	8
Јелена Ђорђевић, наставник енглеског језика	Семинар: „Тежак родитељ"–како успоставити сарадднички однос	127	К4	П5	8

	Од проблема до решења–настава страног језика са ученицима школског узраста	693	Н2	П3	8
Александра Ђорђевић, наставник енглеског језика	Семинар: „Тежак родитељ”–како успоставити сарадднички однос	127	К4	П5	8
	Од проблема до решења – настава страног језика са ученицима школског узраста	693	Н2	П3	8
Драган Јосиповић, наставник технике и технологије	„Знањем за будућност”–3Д штампа	275	Н1	П6	8
Марко Симић, наставник информатике и технике и технологије	„Знањем за будућност”–3Д штампа	275	Н1	П6	8
Даниела Самарџија, наставник физике	Семинар: „Тежак родитељ” – како успоставити сарадднички однос	127	К4	П5	8
	Семинар: „Експерименталне вежбе из физике за основну и средњу школу”	664	Н2	П3	8
Марија Ђурђевац, наставник разредне наставе и педагошки саветник	Савремени дидактички системи подржани вештачком интелигенцијом	513/2026/22	К2		24
	Дигитално образовање – интернационална конференција 2026.				
Марија Вуковић, наставник српског језика	68. Републички зимски семинар	677	Н1 ССД У1	П4	24
Александар Секуловски, наставник српског језика	68. Републички зимски семинар	677	Н1 ССД У1	П4	24
Дубравка Јеремић, наставник српског језика	68. Републички зимски семинар	677	Н1 ССД У1	П4	24
Горана Радивојевић, наставник разредне наставе	Семинар: „Тежак родитељ”–како успоставити сарадднички однос	127	К4	П5	8
Ивана Богдановић, наставник разредне наставе	Семинар: „Тежак родитељ”–како успоставити сарадднички однос	127	К4	П5	8

Славица Ћуковић, наставник српског језика	Републички зимски семинар	677	Н1 ССД У1	П4	24
Бојана Зечевић, наставник разредне наставе	Семинар: „Тежак родитељ”–како успоставити сарадднички однос	127	К4	П5	8
Драгица Станимировић, наставник разредне наставе	Семинар: „Тежак родитељ”–како успоставити сарадднички однос	127	К4	П5	8
Александра Хубер, наставник разредне наставе	Семинар: „Тежак родитељ”–како успоставити сарадднички однос	127	К4	П5	8
Милена Милошевић, наставник разредне наставе	Семинар: „Тежак родитељ”–како успоставити сарадднички однос	127	К4	П5	8
Горан Стефановић, наставник разредне наставе	Семинар: „Тежак родитељ”–како успоставити сарадднички однос	127	К4	П5	8
Ивана Ђурђевић, наставник ликовне културе	Семинар: „Тежак родитељ”–како успоставити сарадднички однос „Школа графике”,Пријатељи деце Нови Београд	127 728	К4 Н2,В1	П5 П3	8 16
Наташа Јовановић, наставник разредне наставе	Семинар: „Тежак родитељ”–како успоставити сарадднички однос	127	К4	П5	8
Сања Миленковић, наставник разредне наставе	Семинар: „Тежак родитељ”– како успоставити сарадднички однос	127	К4	П5	8
Љиљана Опачић, наставник разредне наставе	Семинар: „Тежак родитељ”–како успоставити сарадднички однос	127	К4	П5	8
Ана Јездић, наставник разредне наставе	Семинар: „Тежак родитељ”–како успоставити сарадднички однос	127	К4	П5	8
Даница Петровић Станисављевић, наставник разредне наставе	Семинар: „Тежак родитељ”–како успоставити сарадднички однос	127	К4	П5	8
Јелена Ђорђевић, наставник разредне наставе	Семинар: „Тежак родитељ”–како успоставити сарадднички однос	127	К4	П5	8
Јелена Николић, наставник биологије	Семинар: „Тежак родитељ”–како успоставити сарадднички однос	127	К4	П5	8

Достана Павловић, наставник разредне наставе	Семинар: „Тежак родитељ”–како успоставити сарадднички однос	127	К4	П5	8
Теодора Игњић, наставник разредне наставе	Семинар: „Тежак родитељ”–како успоставити сарадднички однос	127	К4	П5	8
Весна Илић, наставник физичког и здравственог васпитања	Семинар: „Тежак родитељ”–како успоставити сарадднички однос	127	К4	П5	8
Марина Павловић, наставник математике	Семинар: „Тежак родитељ”–како успоставити сарадднички однос	127	К4	П5	8
	Систематизација математичких знања–припрема за велику матуру	326	Н2	П3	8
Владимир Милоичић, наставник историје	Учење о ратовима 90-их на простору бивше Југославије	233	Н 1	П 3	16
Данијела Рајак, наставник верске наставе	Семинар: „Тежак родитељ”–како успоставити сарадднички однос	127	К4	П5	8
Теодора Младеновић, наставник верске наставе	Примена концептуалних мапа и мапа ума у настави православног катихизиса	266	К2	П3	8
	Учимо заједно–веронаука у школи и животу	268	К2	П4	8
Наташа Милошевић, наставник математике	Семинар: „Тежак родитељ”–како успоставити сарадднички однос	127	К4	П5	8
	Систематизација математичких знања–припрема за велику матуру		К2	П3	8
Гордана Поповић, наставница музичке културе	Семинари: „Праћење и вредновање ученичких постигнућа у области музике”	723	К1	П2	8
	„Ваннаставне активности у функцији јачања васпитне улоге школе”	97	К 3	П5	16
Милана Девић, наставница математике	Семинар: „Тежак родитељ”–како успоставити сарадднички однос	127	К4	П5	8

Бранка Митровић Јосиповић, психолог	Семинар: „Тежак родитељ”–како успоставити сарадднички однос	127	К4	П5	8
Владимир Стојановић, наставник технике и технологије	„Знањем за будућност”–3Д штампа	275	Н1	П6	8

13.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Назив тима	**Тим за самовредновање** **скраћено у даљем тексту-ТС*			
Области које се вреднују у шк. 2026/2027. год.	***ПЕТА ГОДИНА НОВОГ ЦИКЛУСА–СВЕ ОБЛАСТИ*** ***Циљ*** *У школској 2026/27. години спроводи се самовредновање свих шест области квалитета рада установе ради сагледавања остварености стандарда квалитета, процене ефеката реализованих активности у претходном петогодишњем циклусу и дефинисања приоритета за наредни период развоја школе. У петој години циклуса нагласак ће бити на анализи трендова, а не само резултата.* ***Задаци*** *- континуирано праћење остваривања стандарда квалитета и прикупљање и анализа доказа за свих шест области квалитета рада;* *- укључивање свих актера (наставника, ученика, родитеља и стручних сарадника) у процес процене квалитета рада школе, као и стручних органа, тимова и - свих запослених;* *- анализа остварености акционих планова за унапређивање квалитета рада, анализа ефеката мера из претходних годишњих планова и школе и израда обједињене процене стања по областима;* *- дефинисање мера унапређивања за наредни петогодишњи циклус - идентификовање области које ће бити приоритет у наредном петогодишњем циклусу.* ***ОБЛАСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА РАДА:** 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ 3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 4. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 5. ЕТОС 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА			
Руководилац	Слободанка Марковић			
Чланови	Гордана Поповић, Марина Павловић, Марија Ђурђевац, Владимир Стојановић, Александар Секуловски, Теодора Игњић (+**члан/-ица Савета родитеља*, *представни-к/-ца ученика – члан/-ица* Ученичког парламента **избор представни-ка/-ца ученика и родитеља биће током септембра)*			
Рад прати	Лидија Влајковић			
*Полазне основе у раду ТС	*Законске/полазне основе у раду ТС детаљно ће бити наведене у првом записнику ТС			
Месец	**Садржај рада**	**Место евиденције**	**Носиоци**	**Начин реализације**

Август	Формирање школског Тима за самовредновање и одређивање области квалитета које ће се процењивати	Записник са седнице Наставничког већа и записник ТС	Директорка, чланови Наставничког већа	Формирање ТС Састанак ТС
	Први састанак ТС Дневни ред састанка: **Кратак осврт на рад у претходној школској години* 1. Формирање Тима за самовредновање за школску 2026-2027. годину и договор о раду 2. Кратко подсећање на законску регулативу, обавезе и подручја деловања ТС 3. Разматрање предлога Годишњег плана рада ТС, области квалитета које ће се вредновати у одређеним периодима школске године и усвајање коначне верзије ГПР Тима за самовредновање (уз оријентационо преузимање обавеза) 4. Договор у вези са конкретним активностима које ће чланови Тима спроводити током школске године, посебно током септембра и октобра/подела задужења – до наредног састанка	Записник о одржаном састанку ТС је у документацији Тима, евидентиран код секретара Школе	Кординаторка, чланови	Састанак ТС - подсећање на обавезе и одговорности Тима, договор о раду – подела послова кроз договор и дискусију, усвајање плана рада

	(оријентациона подела)			
	Записник са 1. састанка ТС	Документација ТС	С. Марковић * (администратор ТС)	Писање записника, штампање, завођење и печатирање код секретара Школе
Септембар **реализација ШРП* **међусобне консултације и договори, праћење ИТ*	Иницијална тестирања (праћење спровођења и анализа резултата)	Дневници рада, планови рада, документација ТС	Предметни наставници В. Стојановић Т. Игњић М. Павловић *Прати и координира - С. Марковић	Праћење спровођења иницијалних тестирања и прикупљање извештаја/табела по предметима на нивоу разреда, тј. Школе
	Подношење извештаја о самовредновању рада Школе на Наставничком већу, Савету родитеља и одељенским родитељским састанцима	Документација ТС	Директорка Одељенске старешине	Одељенске старешине на пригодан начин упознају родитеље и ученике са резултатима самовредновања рада Школе
	Анализа постигнућа и писање извештаја о резултатима иницијалних тестирања	Документација ТС	Т. Игњић М. Павловић	Анализа достављених резултата и писање извештаја на нивоу разреда и Школе
Октобар *реализација ШРП	Представљање резултата иницијалних тестирања Наставничком већу	Документација ТС	Т. Игњић М. Павловић	Кратко излагање на седници Наставничког већа

	Одређивање показатеља стандарда (планираних области квалитета) који ће се процењивати, као и одређивање релевантних извора доказа које треба испитати - Области 1, 5 и 6.	Документација ТС	С. Марковић, М. Ђурђевац Г. Поповић* *+ мишљење ППС и директорке*	Консултације на којима ће бити одређени показатељи стндарда квалитета који ће бити испитивани, као и евидентирање могућих извора доказа
	Формирање коначних форми упитника и интервјуа за испитивање 1, 5. и 6. области - пребацивање у е-форму	Документација ТС	С. Марковић Чланови ТС Б. Митровић Јосиповић (помоћница директорке) Ј. Чедић (директорка)	Консултације и рад на е-форми упитника
	Испитивање и интервјуисање	Документација ТС	В. Стојановић М. Павловић **уз сарадњу са С. Марковић и другим члановима ТС*	Слање упитника свим групама испитаника и обављање интервјуа
	Техничка обрада резултата **и почетна анализа*	Упитници Документација ТС	В. Стојановић *М. Павловић	Дијаграми, графикони, просечна оцена и почетна анализа резултата
Новембар	Анализа резултата истраживања 1, 5. и 6. области Израда нацрта извештаја	Документација ТС и других сродних тимова	М. Ђурђевац С. Марковић (*М. Павловић)	Писање извештаја на основу добијених података испитивања и релевантне школске документације
**(Образовна постигнућа повезана са подршком ученицима и показатељима области НАСТАВА И УЧЕЊЕ*	Анализа постигнућа на завршном испиту на крају школске 2025-2026. године **када буду објављени (октобар – или новембар)*	Документација ТС Документација стручних већа и тимова (који разматрају резултате према	Г. Поповић *прати С. Марковић	Писање извештаја о постигнућима ученика осмог разреда на завршном испиту на крају школске 2025-2026. године

**Наставници у оквиру својих стручних већа, а на основу извештаја о резултатима изводе своје закључке - пореде постигнућа ученика, размењују мишљења и искуства, анализирају свој рад у претходној години, осмишљавају мере подршке ученицима ради побољшања успеха.* *реализација ШРП		својим надлежностима)		
	Представљање резултата анализе постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту на крају школске 2025-2026. године	Записници са седнице Наставничког већа и стручних већа	Г. Поповић	Излагање на седници Наставничког већа
	Други састанак ТС	Документација ТС	Чланови Тима	Састанак ТС – процена остварености плана и одређивање даљих активности (дискусија и договор)
	Записник са 2. састанка ТС	Записник о одржаном састанку ТС у документацији Тима, евиденција код секретара Школе	С. Марковић **А. Секуловски*	Писање записника, завођење и печатирање код секретара Школе
Децембар	Писање *Полугодишњег извештаја о раду ТС*	Документација ТС *Извештај о раду Школе у првом полугодишту*	С. Марковић А. Секуловски	Писање Извештаја о раду ТС у првом полугодишту
Јануар	Представљање резултата испитивања прве, пете и шесте области стандарда квалитета рада	Документација ТС Записник са седнице Наставничког већа и Педагошког колегијума	М. Ђурђевац С. Марковић Координатори блиских тимова	Излагање на састанку Педагошког колегијума и на седници Наставничког већа, достављање Извештаја свим члановима већа

Јануар - фебруар	Анализа успеха на крају првог полугодишта	Документација ППС	ППС	Представљање извештаја Наставничком већу
	*Припрема прилагођеног извештаја за групе испитаника - ученике и родитеље	Е-дневници Документација одељенских старешина и ТС	Т. Игњић	Упознавање родитеља и ученика (испитаника) са резултатима испитиваних области - давање повратне информације
	Израда акционог плана	Акциони план – школска документација и документација ТС	Б. Митровић Јосиповић Координатори Већа ТС	Сарадња са блиским тимовима, директором, педагогом и психологом на припреми акционог плана
Фебруар	3. састанак ТС	Документација ТС	Чланови Тима	Састанак ТС – процена остварености плана и одређивање даљих активности и задужења
	Записник са 3. састанка ТС	Записник о одржаном састанку ТС, у документацији Тима, евидентиран код секретара Школе	С. Марковић **А. Секуловски*	Писање записника, штампање, завођење и печатирање код секретара Школе
Март	Праћење спровођења Акционог плана	Документација ТС, блиских тимова и ППС	ППС С. Марковић Координатори блиских тимова Наставници Директорка	Реализација планираних активности из акционог плана Консултације координатора тимова, Педагошког колегијума и др.
	Одређивање нових испитивања ТС – стандарди и показатељи 2, 3. и 4. области стандарда	Документација ТС и блиских тимова	С. Марковић М. Ђурђевац Директорка Координатори блиских тимова	Консултације и разговори

	квалитета, одређивање документације			
	Формирање коначне верзије упитника *пребацивање у е-форму	Документација ТС и других сродних тимова	С. Марковић Чланови ТС Педагог/психолог Директорка/ помоћница директорке *М. Павловић	Појединачне консултације чланова ТС Коначне верзије упитника
	Испитивање и интервјуисање	Документација ТС	В. Стојановић М. Павловић и С. Марковић М. Ђурђевац	Рад на е-форми Слање упитника свим групама испитаника и праћење одзива
Април	Техничка и квантитативна обрада података/ добијених резултата испитивања **почетна анализа*	Документација ТС	В. Стојановић М. Павловић М. Ђурђевац	Дијаграми, графикони, просечна оцена
	Анализа резултата истраживања 2, 3. и 4. Области – квантитативна и квалитативна - Израда нацрта извештаја	Документација ТС и других сродних тимова	М. Ђурђевац С. Марковић	Нацрт и*звештаја* на основу добијених података испитивања и релевантне школске документације
	Представљање резултата испитивања Наставничком већу	Документација ТС, записник са Наставничког већа	М. Ђурђевац С. Марковић	Излагање на седници Наставничког већа
Април (крај – мај (почетак)	*Припрема прилагођеног извештаја за групе испитаника - ученике и родитеље	Е-дневници Документација одељенских старешина и ТС	Т. Игњић	Упознавање родитеља и ученика (испитаника) са резултатима испитиваних области - давање повратне информације

**Наставници у оквиру својих стручних већа, а на основу извештаја о резултатима пробног завршног испита изводе своје закључке - пореде постигнућа ученика, размењују мишљења и искуства, анализирају свој рад и осмишљавају мере подршке ученицима ради побољшања успеха.*	Анализа резултата пробног завршног испита	Документација ТС	Г. Поповић	Анализа и писање извештаја о резултатима пробног завршног испита
	Представљање резултата пробног завршног испита	Документација ТС, записник Наставничког већа	Г. Поповић	Представљање резултата Наставничком већу
	4. састанак ТС	Записник о одржаном састанку ТС је у документацији Тима, евидентиран код секретара Школе	Чланови ТС	Састанак ТС – процена остварености плана активности и одређивање даљих активности
	Записник са 4. састанка ТС	Документација ТС	М. Ђурђевац *А. Секуловски	Писање записника, штампање, завођење и печатирање код секретара Школе
Мај	Разматрање резултата испитивања свих области у оквиру стручних органа школе	Документација стручних органа Школе	Руководиоци и чланови стручних органа школе	Записници стручних органа Школе
	Анализа школске документације и припреме за писање *Годишњег извештаја о самовредновању Рада Школе*	Документација ТС	С. Марковић М. Ђурђевац	Детаљна анализа свих резултата
Јун/јул	Пети састанак ТС	Записник о одржаном састанку ТС је у документацији Тима, евидентиран код секретара Школе	Чланови ТС	Састанак ТС – процена остварености плана и одређивање даљих активности
	Записник са 5. састанка ТС	Документација ТС	С. Марковић	Писање записника, штампање, завођење и

				печатирање код секретара Школе
	Извештај о постигнућима на такмичењима у шк. 2026-2027. години	Документација ТС и школска документација сродних тимова	М. Павловић	Прикупљање података и писање *Извештаја*
	Анализа постигнућа ученика на крају 2. полугодишта	Документација ППС	ППС	Разговор, сарадња са ППС
	Годишњи извештај о раду Тима за самовредновање	Документација ТС и школска документација (*Извештај о раду Школе*)	А. Секуловски	Писање *Годишњег извештаја о раду Тима за самовредновање*
	Годишњи извештај о самовредновању рада Школе	Документација ТС и школска документација (Извештај о раду Школе)	С. Марковић М. Ђурђевац	Писање *Годишњег извештаја о самовредновању рада Школе*
	Усвајање *Извештаја* и израда новог *Плана унапређивања квалитета рада*	Документација ТС и школска документација (*Извештај о раду Школе, Развојни план*)	С. Марковић М. Ђурђевац и руководиоци сродних тимова	*Извештај о раду Школе* *Развојни план*
	Представљање резултата самовредновања рада Школе у шк. 2026-2027. години	Записник са седнице Наставничког већа	Ј. Чедић, Б. Митровић Јосиповић (М. Ђурђевац, С. Марковић)	Представљање *Извештаја о самовредновању рада Школе* на седници Наставничког већа и Педагошког колегијума
Током године	Сарадња са члановима Наставничког већа, другим, блиским Тимовима, са директором, помоћником директора, психологом и педагогом	Документација ТС и блиских тимова и већа	С. Марковић М. Ђурђевац и остали чланови, по потреби	Консултације Увид у документацију Договори

	Вршење увида у одговарајућу школску документацију ради прикупљања података/доказа - и анализа	Документација и извештаји ТС, Документација и извештаји других тимова, педагога, психолога, директора, помоћника директора	С. Марковић М. Ђурђевац Г. Поповић Ј. Чедић Б. Митровић Јосиповић	Састанци званични – у пуном саставу и појединачне консултације ради договора око реализације одређених активности
	**Послови на комплетирању документације Тима (технички и административни), старање о благовременој припреми документације о самовредновању рада Школе* **Праћење временских оквира и координација активности ТС*	**Документација ТС*	**А. Секуловски (администратор)*	**Припрема и штампање материјала (записника, извештаја, прилога...), праћење и координација рада ТС, административни послови, сређивање документације ТС*

13.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Назив стручног већа/актива/тима	**Тим за инклузивно образовање**			
Координатор	Дијана Шеовац, психолог			
Чланови	Бранка Митровић Јосиповић, психолог, Лидија Влајковић, педагог, Наташа Јовановић, наставник разредне наставе, Марија Ђурђевац, наставник разредне наставе, Анита Ивовић, наставник предметне наставе, Весна Талев, дефектолог-подршка из ОШ „Бошко Буха", Славица Васић, педагошки асистент, одељењске старешине ученика који похађају наставу по ИОП-у Члан из Савета родитеља			
Месец	**Садржај рада**	**Место евиденције**	**Носиоци**	**Начин реализације**
Август/септембар	Формирање Тима за инклузивно образовање	Записник тима	Директор, чланови тима	План задужења

	Израда и усвајање плана рада Тима за школску 2026/2027. годину	Годишњи план рада школе	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање	Састанак тима
	Анализа актуелне ситуације на почетку школске године	Записник тима списак ученика	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање	Састанак тима, ажурирање списка ученика којима се пружа додатна подршка, ученика из иностранства и др.
	Упознавање предметних наставника са образовним потребама новим ученика у 5. разреду који раде по ИОП-у или индивидуализацији	Записник	Чланови одељенских већа 4. и 5 разреда, чланови тима	Састанак
Септембар и током школске године	Именовање тимова за додатну подршку ученицима	Записници тима	Директор, Тим инклузивно образовање	Разговор, имејл
	Остваривање дела ШРП: Мере превенције осипања Идентификовање ученика који су у ризику од раног напуштања школовања и израда планова мера за спречавање напуштања школовања	Извештаји о успеху и владању ученика, Планови мера за спречавање раног напуштања школовања, записници тима	Стручна служба Одељењске старешине	Праћење изостајања ученика, успеха и владања

	Евидентирање деце мигранта/странаца/тражилаца азила и планирање подршке у складу са индивидуланим карактеристикама ученик	Евиденција ученика Записник тима	Стручна служба Одељењске старешине	Упис нових ученика
	Израда акционог плана за припрему и спровођење завршног испита за ученике који наставу похађају по ИОП-у, ученике из иностранства или им је потребна додатна подршка	Акциони план	Координатор Тима за инклузивно образовање Одељењске старешине 8. разреда Дефектолог Родитељи ученика	Састанак, разговори
Јануар	Праћење спровођења донетих ИОП-а и њихово вредновање (размена успешних стратегија, метода и техника рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Записник	Координатор тима, одељенске старешине	Састанак
Април	Обележавање међународног Дана Рома	Записник	Координатор тима	Различите активности
Континуирано током школске године	Ажурирање базе података: -број деце који наставу похађају по плану индивидуализације и ИОП-у -број деце са тешкоћама у учењу -број надарене деце -број деце из осетљивих група -број деце мигранта/странаца/тражилаца азила	База података	Стручна служба Одељењске старешине Предметни наставници Чланови Тима за инклузивно образовање	Попуњавање чек листа, тестирање ученика, праћење школског успеха и владања ученика

Континуирано током школске године	Израда и ревидирање педагошких профила ученика Покретање иницијативе за ИОП, предлагање и упућивање Педагошком колегијуму на усвајање предлога за ИОП	Педагошки профили Индивидуални образовни планови Друга документација везана за индивидуалне образовне планове	Тимови за додатну подршку ученицима Стручна служба Координатор Тима за инклузивно образовање	Састанци, разговори, писање планова
Континуирано током школске године	Промовисање инклузивног образовања, инклузивности установе и рада Тима за инклузивно образовање	Школски сајт, друштвене мреже	Чланови Тима за инклузивно образовање	Припремање материјала везаних за инклузију Промовисање радова ученика и њихових постигнућа
Континуирано током школске године	Сарадња са ученицима: -пружање додатне подршке -праћење напредовања ученика -укључивање ученика у школске и ваншколске активности у складу са интересовањима, потребама и потенцијалима	Записници Дневници рада Дневник образовно-васпитног рада	Наставници Стручна служба Дефектолог	Разговори са ученицима Посете часовима
Континуирано током школске године	Сарадња са наставницима: -Израда педагошких профила -Израда ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Педагошки профили Израђени индивидулани	Тимови за додатну подршку ученицима Тимови за додатну	Састанци тимова Педагошко инструктивни и

	-Јачање професионалних компетенција наставника путем предавања, саветодавно, упућивањем на стручну литературу, похађање семинара	образовни планови Евиденција о одржаним предавањима, педагошко-инструктивном раду, план и извештај о стручном усавршавању	подршку ученицима Чланови тима Стручна служба	саветодавни рад Писање планова и евалуације Посете часова и праћење реализације
	-Израда захтева упућених Комисији за пружање додатне образовне, здравствене и социјалне подршке	Поднети захтеви	Стручна служба, одељењске старешине	Писање и слање захтева
Континуирано током школске године	Прикупљање и размена примера добре праксе	База материјала за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Предметни наставници	Постављање материјала на гугл диск Размена материјала, листића и задатака
Континуирано током школске године	Сарадња са другим институцијама и локалном заједницом: -сарадња са Комисијом за пружање додатне образовне, здравствене и социјалне подршке -сарадња са Домом здравља, Школском управом, Центром за социјални рад и др. -сарадња са Центром за таленте, упућивање ученика на тестирање, организовање тестирања у Школи	Дописи Извештаји Записници Захтеви за сарадњу	Тим за инклузивно образовање Стручана служб Дефектолог	Слање дописа, мејлова и др Састанци

	-Сарадња са организацијом „Дечје срце” поводом пружања услуге лични пратилац -Сарадња са ОШ „Бошко Буха” – пружање додатне подршке дефектолога -Сарадња са Центром за интеграцију младих-Свратиштем за децу улице			
По потреби	Остваривање дела ШРП-а Подршка ученицима: Набавка дидактичких средстава, наставних материјала и стручне литературе и уџбеника за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Извештаји о набављеним средствима	Директор Чланови тима за инклузивно образовање Предметни наставници Дефектолог	Преглед, упоређивање, избор и набавка
Јун/јул	Праћење спровођења донетих ИОП-а и њихово вредновање (размена успешних стратегија, метода и техника рада са ученицима којима је потребна додатна подршка Анализа актуелне школске ситуације на крају шклске године: -број ученика којима је пружена додатна подршка -број ученика који понављају разред -број ученика који долазе из осетљивих група - број идентификованих даровитих ученика	Записник Извештаји о успеху и владању одељења и одељењских већа База података Записник Извештај о раду тима	Координатор тима, одељенске старешине Одељењске старешине Координатор Тима за инклузивно образоавње Стручна служба Чланови Тима за инклузивно образоавње	Састанак Састанци Попуњавање табела о супеху и владању ученика

	Анализа рада тима и предлози за даље унапређење рада тима Израда извештаја о раду Тима за инклузивно образовање			

13.8.1. Акциони план за припрему и спровођење завршног испита за ученике којима је потребна додатна образовна подршка

Месец	Садржај рада	Место евиденције	Носиоци	Начин реализације
Август/септембар	Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка на завршном испиту Израда акционог плана и праћење његове реализације	Записници Тима за ИО, Годишњи план рада школе	Координатор Тима за ИО Одељењске старешине 8. разреда Дефектолог	Састанак
Током школске године	Информисање родитеља и ученика о начинима прилагођавања и спровођења завршног испита, упису средње школе за ученике са ИОП-ом/ученике странце и др.	Записници Тима за ИО, евиденција одељенског старешине	Координатор Тима за ИО Одељењске старешине 8. разреда	Разговори, електронска комуникација, смс
Друго полугодиште	Професионална оријентација ученика и информисање ученика и родитеља о средњим школама у складу са интересовањима и индивидуалним	Дневници рада, евиденција одељењског старешине	Психолог Дефектолог Одељењске старешине 8. разреда	Разговори, тестирање

	карактеристикама ученика			
Март/Јун	Израда прилагођених тестова за полагање завршног испита	Израђени тестови, записници Тима за ИО	Предметни наставници, дефектолог	Писаним путем
Април/Мај и током школске године	Успостављање сарадње средњим школама у вези реализације плана транзиције	Записници Тима за ИО, извештај, мејлови, дописи	Директор Координатор Тима за ИО Одељенске старешине 8. разреда	Слање дописа и документације, информативни разговори
Мај/Јун	Сарадња са школском управом, достављање тражене документације	Достављена документација	Директор Координатор Тима за ИО Одељенске старешине 8. разреда	Дописи, електронска комуникација
Март/Јун	Прилагођавање услова приликом полагања пробног завршног и завршног испита у складу са стручним упутствима	Извештај	Комисија за спровођење завршног испита	Састанак
Март/Јун	Реализација пробног завршног и завршног испита	Извештај	Комисија за спровођење завршног испита	Полагање

13.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНАЦИЈУ

Назив стручног већа/актива	**Тим за професионалну оријентацију**			
Координатор и записничар	Снежана Трнавац			
Чланови	Снежана Трнавац, Бранка Митровић Јосиповић, Дијана Шеовац, Лидија Влајковић, наставница биологије; одељенске старешине осмог разреда: Гордана Поповић, Јелена Ђорђевић, Наташа Милошевић и Ирена Чанак.			
Месец	**Садржај рада**	**Место евиденције**	**Носиоци**	**Начин реализације**
Август	Формирање Тима за професионалну оријентацију Усвајање плана рада Тима за школску 2026/2027. годину	записник	Чланови Тима за ПО	Састанак чланова Тима
Септембар	Упознавање ученика са приручницима „Водич за избор занимања" и „Пет корака до одлуке о школи и занимању"	Записник, ес-дневник 8. разреда	Одељенске старешине 8. разреда, Координатор тима	Час одељенског старешине, достављање материјала имејлом
Октобар	Остваривање ШРП-а, област *Подршка ученицима:* Радионице на часовима одељенске заједнице. Представљање средњих школа од стране бивших ученика.	ес-дневник, записник, школски сајт	Стручни сарадници, координатор, одељењске старешине	Одабир радионица за реализацију на часовима одељењске заједнице
Новембар	Остваривање ШРП-а, област *Подршка ученицима:* Реализација одабраних радионица. Представљање средњих школа од стране бивших ученика.	ес-дневник, записник, школски сајт	Стручни сарадници, координатор, одељењске старешине	Представљање занимања кроз радионице
Децембар	Остваривање ШРП-а, област Образовна постигнућа ученика и Подршка ученицима: учешће у пројекту родитељ, студент, сарадник-предавач Израда полугодишњег извештаја	Записник извештај	С. Трнавац С. Трнавац	Сусрети са предавачима на часу одељенског старешине
Фебруар	Израда теста интересовања	записник	Психолог, педагог	Индивидуална и групно

				попуњавање анкета/упитника
Март	Остваривање ШРП-а, област *Подршка ученицима*: Израда тестова интересовања ученика којима је потребна додатна подршка Пробни завршни испит за ученике осмог разреда	Записник записник	Психолог Чланови тима и предметни наставници	Израда теста/упитника Израда теста
Април	Обрада резултата тестирања. Саветодавни индивидуални разговори са тестираним ученицима Остваривање ШРП-а, област *Подршка ученицима:* Упознавање са средњим школама	Записник записник	Психолог Чланови тима	Индивидуални разговори са ученицима Представљање средњих школа онлајн или на часу одељенског старешине
Мај	Остваривање ШРП-а, област *Подршка ученицима:* Презентација средњих школа у школи Посете ученика средњих школа Информисање свих заинтересованих у вези са ПО путем посебне огласне табле, школског сајта и инстаграм странице школе	Записник, школски сајт, инстаграм страница школе	С. Трнавац, одељенске старешине	Посета ученика средњих школа и презентације средњих школа
Јун/јул	Израда годишњег извештаја	Извештај, записник	С. Трнавац	

13.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ, ПРОЈЕКТЕ И ШКОЛСКИ САЈТ

Назив стручног већа/актива	**Тим за маркетинг и пројекте**			
Координатор	Драган Јосиповић			
Чланови	Марија Вуковић, Наташа Веселиновић, Бранка Митровић Јосиповић, Милана Ђурић, Јелена Ђорђевић, Горан Стефановић			
Месец	**Садржај рада**	**Место евиденције**	**Носиоци**	**Начин реализације**
Август	Израда плана рада и међусобне консултације	Записник, План рада Тима	Чланови Тима	Састанак
	Договор у вези са поделом задужења - вођење записника	Јелена Ђорђевић	Чланови Тима	Израда записника
Током године	**1. Реализација ШРП-а**: Активније учешће родитеља у животу и раду школе; Промоција активности школе и комуникација са родитељима на друштвеним мрежама	Записник, извештај, сајт, друштвене мреже школе (инстаграм, ТикТок, Јутјуб)	Марија Вуковић, Милана Ђурић, Наташа Веселиновић, Горан Стефановић, уз подршку чланова Тима	Подела садржаја са колегама путем гугл налога Објава
	2. Реализација ШРП-а: Развојни циљ Развијање сарадње и мреже са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом; Сарадња са медијским кућама и средствима јавног информисања	Записник, извештај, сајт, друштвене мреже школе (инстаграм, ТикТок, Јутјуб)	Милана Ђурић, Марија Вуковић, Бранка Митровић Јосиповић Наташа Веселиновић Горан Стефановић Директор школе	Сарадња, консултације, објаве
	3. Остваривање ШРП-а (АП2026/2027.	Записник, извештај, сајт,	Наташа	Подела садржаја са колегама путем гугл налога

	годину), **област Настава и учење**: Неговати и развијати атмосферу поштовања слободе мишљења и различитости, подстицати интелектуалну радозналост: Учествовање у међународном Etwinning пројекту	друштвене мреже школе (инстаграм, ТикТок, Јутјуб)	Веселиновић, Тим	Објава
	4. Прикупљање, обрада и постављање материјала	Сајт школе	Јелена Ђорђевић, Горан Стефановић, Наташа Веселиновић	Објаве, постављање вести
	5. Преглед конкурса на разним сајтовима и избор пројеката	Записник, извештај	Драган Јосиповић, чланови Тима и остали запослени	Приступ сајтовима
Септембар **Октобар**	Проналажење потенцијалних пројеката за учешће	Записник, прилог записнику	Драган Јосиповић, Марија Вуковић	Израда списка корисних линкова и распореда пројеката
Новембар	Обележавање месеца борбе против болести зависности	Извештај, записник	Д. Јосиповић, М. Вуковић	Поставка презентације и подела одељенским старешинама
Децембар	Учешће у јавном конкурсу Министарства правде	Пројектна документација, записник	Б. М. Јосиповић	Израда документације
	Израда полугодишњег извештаја	Извештај	Драган Јосиповић, тим	Израда потребне документације
Јануар	Анализа о пројектима, изради и њиховој реализацији	Извештај	Драган Јосиповић, тим	Израда потребне документације

Фебруар	**Реализација ШРП-а, развојни циљ: Побољшање резултата ученика на завршном испиту** - Редовно информисање осмака о активностима у вези са уписом у средњу школу и завршним испитом	Друштвена мрежа	Б. М. Јосиповић, М. Ђурић, М. Вуковић	Објава
Март	**Реализација дела ШРП-а Развојни циљ**: Развијање сарадње и мреже са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом: Промоција рада школе ради превенције осипања ученика	Записник, објаве на друштвеним мрежама	Сви чланови Тима и сарадници	Сарадња са ПП службом, Активом учитеља
	Обележавање светског дана среће (20. март 2027.)	Записник, извештај, сајт, друштвене мреже школе	Сви чланови тима	Накнадни договор
	Месец српског језика	Годишњи извештај о раду Друштвене мреже	М. Вуковић, сви чланови тима	Разне активности
Јун/јул	Израда извештаја	Годишњи извештај о раду	Чланови Тима	Извештај

13.11. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕНТЕРИЈЕР И ЕКСТЕРИЈЕР

Назив стручног већа/актива	**Тим за ентеријер и екстеријер школска година 2026/27.**			
Координатори	Достана Павловић и Ивана Ђурђевић			
Чланови	Ана Јездић (учитељица), Сања Миленковић (учитељица), Драган Јосиповић (техника и технологија), Владимир Стојановић (техника и технологија), Раденко Дојчиновић (школски домар), ђачки родитељ			
Рад прати	учитељица Бојана Зечевић			
Месец	**Садржај рада**	**Место евиденције**	**Носиоци**	**Начин реализације**
август-јун	Вођење евиденције о раду тима	Фасцикла у канцеларији директора, мејл тима timzaenterijeriekst erijer@osdesanka.edu.rs	Први записник: Драган Јосиповић Други записник: Ана Јездић Трећи записник: Сања Миленковић Четврти записник: Владимир Стојановић	На првом састанку је договорено ко ће састављати који записник у складу са планираним активностима
август	Остваривање ШРП-а, област: организација рада школе, људским и	Извештаји на гугл диску, вибер група „EnterEX-tim”, план рада,	Директор, заменик директора, чланови Тима за ентеријер и екстеријер	Координатор Тима за ентеријер и екстеријер ,у договору са осталим

	материјалним ресурсима, одабир најфукционалнијих материјално-техничких ресурса, сарадња са директором	прилози на школском сајту, панои, Тим за маркетинг и пројекте		чланова тима ће сарађивати са директором током целе школске године.
август	Припрема материјала и уређење паноа поводом пријема првака у холу и на другом спрату	Извештај о раду тима	<u>Достана Павловић</u>, Ана Јездић, Сања Миленковић	Ученичким и осталим занимљивим ликовним радовима и порукама уредити паное у холу и на међуспрату Координатор тима у сарадњи са осталим члановима ће направити списак потребног материјала и предати секретару
	Договор о набавци потребног материјала за наредну школску годину	Извештај о раду тима	Сви чланови тим	Помоћу направљеног шаблона у облику круга офарбати означена места у школском дворишту испред главног улаза
	Обележавање места за стајање ученика у редове пре уласка у школу. (кругови у 4 различите боје)		Раденко Дојчиновић, Драган Јосиповић,	У сарадњи са наставницом биологије осликани су зидови у кабинету

	Осликавање кабинета за биологију	Фотографије фотографије	Владимир Стојановић Ивана Ђурђевић	
септембар **26. септембар**	Пријем првака Тематски дан о здрављу: „За чистију школу”	панои пано	Сања Миленковић, Достана Павловић, Ана Јездић, Ивана Ђурђевић, Ана Јездић, Сања Миленковић, Достана Павловић Драган Јосиповић,	Техничка подршка и изглед бине Прикупити ликовне радове ученика млађих разреда и изложити их у холу школе У сарадњи са Стручним већем за спорт уредити паное у холу

	Међународни школски дан спорта		Ана Јездић	
октобар **(од 5. до 9.)** **у другој половини октобра**	Изложба радова са ликовног конкурса поводом Дечије недеље Тематски дан: „Чувари традиције”	панои прилози на школском сајту, панои, Тим за маркетинг и пројекте	Ивана Ђурђевић Достана Павловић, Ана Јездић, Сања Миленковић, Сви чланови тима	Избор најуспешнијих ученичких ликовних радова и поставка изложбе
новембар **16. новембар**	Јесен Међународни дан толеранције	панои Одабрани ученички ликовни и литерарни радови	Ана Јездић, Достана Павловић, Ивана Ђурђевић Сви чланови тима , Тим за заштиту деце од насиља, чланови Вршњачког тима, ученици	Уређење паноа у холу и на другом спрату Уређење паноа у холу

децембар	Тематски панои:Зима Ближи се Нова година – уређење паноа у ходницима и у холу школе поводом Новогодишњег базара	фотографије панои, инстаграм страница школе	Сања Миленковић, Ана Јездић, Достана Павловић, Ивана Ђурђевић Сви чланови тима, ученици	Изложити најуспешније ученичке радове на тему „Зима" Уређење хола и паноа новогодишњом декорацијом и ученичким ликовним радовима
јануар **(последња недеља)**	Дан Светог Саве	панои, инстаграм школе	Достана Павловић, Ивана Ђурђевић и остали чланови тима, ученици	Припреме за прославу, уређење музичког кабинета и паноа на другом спрату
фебруар	Конкурс за карикатуру „Мали Пјер**",** изложба најуспешнијих радова	панои, извештај тима	Ивана Ђурђевић, Достана Павловић и остали чланови тима, ученици	Поделити благовремено задужења ученицима и члановима тима
март	Пролеће - тематски панои	панои, извештај тима	Ана Јездић, Достана	Уређење паноа у холу и на другом спрату

			Павловић, Ивана Ђурђевић	
април	Ускршњи ликовни радови ученика млађих и старијих разреда - изложба	панои	Достана Павловић, Ивана Ђурђевић,	Уређење ликовних радова и поставка изложбе у холу и на првом спрату
од 3. до 7. маја	Тематска недеља „Дани сећања и заједништва”	ПП презентација, панои, инстаграм школе	Сви чланови тима	Уређење паноа, прављење билтена
16. мај	Дан школе – уређење паноа	Инстаграм школе, панои, извештај	Сви чланови тима	У договору са директорком уредити одговарајуће делове ентеријера школе
јун	Пано „Вуковци” и ђак генерације Анализа рада тима у претходној школској години, реализација годишњег плана	Панои, инстаграм школе Записник, годишњи извештај	Ивана Ђурђевић Сви чланови тима	Уредити паное ученичким фотографијама у боји, уз навођење имена и презимена ученика Евидентирати реализацију планираних активности и урадити годишњи извештај са фотографијама у прилогу.

14. АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ

14.1 ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

1. Развојни циљ: Развијање и унапређивање хигијенских навика ученика у циљу побољшања чистоће и хигијенсих услова у школском окружењу.				
Задаци	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Критеријуми/мерила успеха/начини процене оствареног**
1.1. Едукација ученика о значају одржавања личних и хигијенских навика.	Предавања и радионице за ученике о значају хигијене, здравих животних навика и очувања чистог школског простора.	Предметни наставници, одељењске старешине, родитељи-предавачи, стручњаци из других установа.	Током школске године.	Ученици умеју да објасне значај хигијене и наведу правила одржавања личне и школске хигијене. Реализоване радионице, записници и извештаји.
1.2. Обележавање Светског дана чишћења-тематска недеља „Моја чиста школа”.	Информисање ученика о значају чистог и урешеног школског окружења. Чишћење и уређење школских просторија, ликовни конкурс.	Предметни наставници, одељењске старешине,родитељ-предавач. Предметни наставници, одељењске старешине.	Септембар Септембар	Ученици упознати са значајем очувања чистоће. Чистији и уређенији школски простор, панои, ученички радови.
2. Развојни циљ: Неговање одговорног односа ученика према школској имовини и рационалнија употреба средстава за хигијену				
Задаци	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Критеријуми/мерила успеха/начини процене оствареног**

2.1. Упознавање ученика са последицама неодговорног коришћења и оштећивања школске имовине.	Информисање ученика и родитеља о њиховим правима, обавезама и одговорностима дефинисаним кроз Кодекс понашања ученика и Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности.	Одељењске старешине.	На почетку и током школске године по потреби	Ученици упознати са правилницима и Кодексом.
2.2. Развијати навике рационалне употребе воде, сапуна, папирних убруса и других средстава за хигијену.	Едукација ученика о правилној, рационалној и сврсисходној употреби средстава за хигијену. Постављање упутстава и подсетника у санитарним просторијама.	Запослени у школи	Током школске године	Средства за хигијену ће се користити рационално и сходно потребама.
3. Развојни циљ: Интезивније мотивисање запослених за квалитетнији и иновативнији рад				
3.1. Похваљивање и награђивање изузетних резултата запослених.	Јавна похвала (Наставничко веће, књига обавештења, сајт школе и др.) Пригодна награда	Директор, други запослени Директор	Током школске године Током школске године	Записници, обавештења, вести Награда
3.2. Коришћење ресурса ван школе-размена са другим школама	Успостављање сарадње са школама из земље и окруж ења	Директор, помоћник директора	Током школске године	Споразуми о сарадњи, размена информација
4. Развојни циљ: Унапређивање услова за безбедно и подстицајно школско окружење.				
4.1. Поштовање правила понашања	Истицање и подсећање на правила понашања у школи	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба	Током школске године	Правила су истакнута Смањен број прекршаја правила понашања
4.2. Заједничко доношења правила на нивоу	Договарање и доношење правила на часу одељењске заједнице	Одељењске старешине	Током школске године	Периодична анализа примене правила и њихова евалуација

одељењских заједница 4.3. Активнија и чешће интеракција ученика, родитеља и управе школе по питањима од важности за актере школског живота	Сарадња са Ученичким парламентом кроз учешће у састанцима, заједнике разговоре Присуство часовима одељењске заједнице Редовно информисање ученика путем књиге обавештења и других канала комуникације Информисање ученика о резултатима анкета и сипитивања Подстицање ученика да се активније укључе у рад тимова и ученичких колектива Организација предавања за родитеље на актуелне теме	Директор, помоћник директора, стручна служба Директор, помоћник директора, стручна служба Директор, помоћник директора Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба Одељењске старешине, координатори тимова, стручна служба Стручна служба, стручњаци	Током школске године Током школске године Током школске године Током школске године Током школске године Током школске године	Записници, белешке, извештаји Дневник образовно-васпитног рада, дневник рада Обавештења Извештаји, записници Извештаји, записници

14.2 ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА: *НАСТАВА И УЧЕЊЕ (СТАНДАРД 2.5.)*

1. Развојни циљ: Неговање и подстицање толеранције и уважавања између ученика.				
Задаци	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Критеријуми/мерила успеха/начини процене оствареног**
1.1. Едукација ученика о толеранцији, уважавању различитости и	Радионице у оквиру одељењске заједнице Обележавање различитих дана (Дан толеранције, Дан розе мајица и сл.)	Одељењске старешине Наставници, ученици	Током школске године Током школске године	Записници Записници, извештаји, панои

ненасилној комуникацији	Активности које подстичу мултикултуралност и толеранцију (нпр. Обележавање руског празника Масленице)	Наставница руског језика, ученици	Током школске године	Реализација манифестације
	Доследна примена унапред утврђених правила понашања	Наставници, ученици	Током школске године	Извештаји Смањен број васпитних и васпитно-дисциплинских мера
2. Развојни циљ: Подстицање ученика да буду успешнији у наставном процесу.				
Задаци	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Критеријуми/мерила успеха/начини процене оствареног**
2.1. Подстицање и препознавање успеха и напредовања ученика	Радионица о самопоуздању за чланове Ученичког парламента	Психолог	Прво полугодиште	Одржана радионица
	Похваљивање ученика, јавно истицање резултата и награђивање	Директор, одељењске старешине, предметни наставници	Током школске године	Похвале, награде, записници, обавештења
	Повезивање наставних садржаја са свакодневним животом кроз чешће посете музејима и установама ван школе	Одељењске старешине, предметни наставници	Током школске године	Извештаји о реализованим посетама
	Употреба разноврсних метода наставе које подстичу слободно изношење мишљења и развој критичког мишљења	Предметни наставници, стручна служба	Током школске године	Записници, извештаји

15. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

15.1. ПЛАН И ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Назив	**План реализације Програма културних активности за школску 2026/2027. годину**		
Месец	**Активности**	**Носиоци активности**	**Место евиденције**
Август	Израда програма Припрема за свечани пријем првака	Координатори тимова и стручних актива Учитељи, директор	Годишњи план рада школе Записник Стручног актива млађих разреда
Септембар	Свечани пријем првака Укључивање ученика у рад секција Обележавање Међународног дана писмености Обележавање Европског дана језика Тематска недеља „ Моја чиста школа”	Учитељи, директор Наставници и учитељи Тим за маркетинг и пројекте Стручни актив за језике и комуникацију Сви запослени	Записник Стручног актива млађих разреда Годишњи план рада школе Записник Тима, друштвене мреже Записник Стручног актива за језик и комуникацију Записници тимова, ес –дневник
Октобар	„Моја традиција , моје наслеђе” – тематски дан Активности поводом обележавања Дечје недеље Посета Сајму књига Посета музејима	Учитељи Учитељи, Стручни актив за спорт и уметност Библиотекари Стручни актив за друштвене науке	Школски сајт Записник Стручног актива, Тима за сарадњу са локалном заједницом – „Пријатељи деце” Записник, школски сајт Записник Стручног актива
Новембар	Дан сећања на жртве Другог светског рата Позоришна представа за ученике петог и шестог разреда	Ученички парламент Одељенске старешине петог и шестог разреда у сарадњи са спољним сарадницима	Записник Ученичког парламента Записник Одељенских већа

Децембар	Обележавање Нове године Посета биоскопу/позоришту	Учитељи и одељенске старешине Учитељи Наставници старијих разреда, Ученички парламент	Ес-дневник, школски сајт Записник Стручног актива млађих разреда Записник Ученичког парламента, записници одељенских већа
Јануар	Прослава школске славе Светог Саве	Вероучитељи, наставници српског језика, учитељи	Записници стручних актива
Фебруар	Обележавање Дана љубави Обележавање Међународног дана матерњег језика	Ученички парламент, Вршњачки тим Тим за међупредметне компетенције, Тим за маркетинг и пројекте	Записници ученичких организација, школски сајт Записници тимова
Март	Обележавање Дана жена Обележавање „Масленице” Сусрет са песником Обележавање светског дана среће 20.3.	Боравак Наставник руског језика, чланови секције Учитељи, библиотекари Тим за маркетинг и пројекте	Дневник боравка, школски сајт Записник Стручног актива за језик и комуникацију, школски сајт Записник Стручног актива и библиотеке Записници, сајт, друштвене мреже
Април	Обележавање Дана планете Земље Обележавање Васкрса Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату Посета позоришту/биоскопу Посете музејима	Еко-школа, учитељи Боравак, вероучитељи Наставници и учитељи Учитељи	Записник Еко-школе, школски сајт, Записник Стручног актива млађих разреда Дневник боравка, школски сајт Записник одељенских већа Записник о раду Стручног актива млађих разреда

		Стручни актив за друштвене науке, реализација Слободних наставних активности	Записник стручног актива, ес-дневник
Мај	Прослава Дана школе	Учитељи, наставници српског језика	Записник Стручног већа за језик и комуникацију
	Прослава последњег школског дана за осмаке	Одељенске старешине, директор	Школски сајт
	Обележавање Недеље сећања и заједништва	Учитељи	Записник, школски сајт
	Обележавање Дана словенске писмености	Школски библиотекари	Записник о раду школске библиотеке
	Обележавање светског дана дрвећа и птица	Тим за екстеријер и ентеријер	Записник, панои, сајт
Јун	Свечана додела похвалница и диплома	Одељенске старешине, директор	Школски сајт
	Прослава мале матуре	Одељенске старешине осмог разреда, директор	Школски сајт
	Појединачне одељенске приредбе поводом обележавања завршетка школске године	Учитељи	Записник Стручног актива млађих разреда

15.2. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА

Програм реализације школског спорта налази се у Школском програму за период 2022-2026. у делу *Посебни програми основног образовања и васпитања* на стр. 5.

Разред	**5-8. разред**		
Наставници физичког васпитања	Анита Ивовић, Весна Илић, Тијана Вељовић		
Месец	**Активности**	**Носиоци активности**	**Место евиденције**
Септембар	✓ Укључивање ученика у рад секција ✓ Организација недеље Европског школског спорта и спортског дана	Чланови Стручног већа спорта Одељенске старешине	Е-дневник,школски сајт,инстаграм станица школе

	✓ Током школске године учешће на општинским такмичењима по годишњем календару		
Октобар	✓ Организација турнира у кошарци	Чланови Стручног већа спорта и уметности Ученици	Е-дневник,школски сајт,инстаграм станица школе
Новембар	Предавања о значају спорта тј. физичког вежбања (ученици)	Чланови Стручног већа спорта Ученици	Е-дневник,школски сајт, инстаграм станица школе
Децембар	Организација турнира у одбојци-током школске године		
Фебруар	Унутар одељенска такмичења од петог до осмог разреда	Чланови Стручног већа спорта Ученици	Е-дневник,школски сајт, инстаграм станица школе
Март	✓ Унутародељенска такмичења од петог до осмог разреда	Чланови Стручног већа спорта Ученици	Е-дневник,школски сајт,инстаграм станица школе
Април-мај	✓ организација Спортског дана Спортске манифестације поводом Дана школе	Чланови Стручног већа спорта Одељенске старешине Ученици	Е-дневник,школски сајт,инстаграм станица школе
Јун	Избор спортисте школе	Чланови Стручног већа спорта	

15.3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ (СЕКЦИЈЕ)

15.3.1. Списак секција које ће бити реализоване у школској 2026/2027. години

Наставник који реализује	Назив ваннаставне активности - секције	Број часова недељно	Број часова годишње
Ивана Ђурђевић	Ликовна секција	1	36
Слободанка Марковић	Десанкини библиотекари	1	36
Марина Бајагић	Хор	1	36
Милана Ђурић	Хор	1	36
Даниела Самарџија	Секција-Млади физичари	1	36

Наташа Веселиновић	Секција за енглески језик (млађи разреди)	1	36
Марија Тодоровић	Игре некад и сад	1	36
Даница Петровић Станисављевић	Мали чувари природе	1	36
Горана Радивојевић	Занатска секција	1	36
Ивана Богдановић	Занатска секција	1	36
Достана Павловић	Ликовна секција	1	36
Сања Миленковић	Ликовна секција	1	36
Срђан Грујић	Шаховска секција	1	36
Бојана Зечевић	Занатска секција	1	36
Јелена Ђорђевић	Хор млађих разреда	1	36
Ана Јездић	Мала уметничка радионица	1	36
Теодора Игњић	Игре некада и сад	1	36
Љиљана Опачић	Мала уметничка радионица	1	36
Гордана Поповић	Хорска секција	1	36
Весна Илић	Вежбањем до здравља	1	36
Анита Ивовић	Вежбањем до здравља	1	36
Драган Јосиповић	Шаховска секција	1	36
Тијана Миленковић/ Милица Паљић	Моделовање	1	36
Владимир Стојановић	Машинска секција	1	36
Наташа Јовановић	Мала уметничка радионица	1	36
Марија Ђурђевац	Мала уметничка радиониоца	1	36
Тијана Вељовић	Кошаркашка секција	1	36
Марија Вуковић	Драмска секција	1	36

15.4. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Програм рада професионалне оријентације усмерен је на ученике седмог и осмог разреда. Реализују га одељенске старешине осмог разреда, педагог и психолог школе уз реализацију пројекта „Родитељ-сарадник-ученик предавач”.

План рада Тима за професионалну оријентацију саставни је део Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину, налази се у делу Школски тимови.

15.5. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Здравствено-васпитни садржаји интегрисани су у све облике рада и активности школе. План здравствене заштите реализоваће се квалитетном сарадњом школе, породице и заједнице. Овај план корелативно повезује наставне садржаје обавезних и изборних предмета, додатног рада, секција, часова одељенског старешине и слободних активности. Велике су могућности активног учешћа ученика, појединаца, стручних сарадника у остваривању овог програма.

Програм рада здравствене заштите налази се у Школском програму за период 2026 -2030. у делу Посебни програми основног образовања и васпитања.

Годишњи план активности на спровођењу Плана здравствене заштите за школску 2026/2027. годину			
Разред	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације**
I–IV	Формирање личних хигијенских навика	Учитељи	Током школске године
I–IV	Упознавање са болестима прљавих руку и хигијеном школског простора	Учитељи, патронажа	Током школске године
I–VIII	Спорт у животу младих	Одељењске старешине, наставник физичког, спортски тренери	Септембар, током школске године, април
I–VIII	Формирање навика у вези са здравом и и правилном исхраном	Наставници биологије и хемије, здравствени радник	Новембар
I–V	Презентовање начина заштите од пожара	Ватрогасна станица, учитељи	Новембар
V–VIII	Упознавање са променама у пубертету	Наставници биологије и физичког васпитања, стручни сарадници	Децембар
V–VIII	Развијање хуманих односа међу половима	Ученички парламент, одељенске заједнице, „Црвени крст”	Јануар
I–VIII	Изградња односа поштовања и међусобног уважавања	Вршњачки тим, одељењске старешине, наставник грађанског васпитања	Фебруар
I–IV	Усвајање правила безбедног понашања у саобраћају	Учитељи, наставник ТИТ, МУП за саобраћај	Септембар, октобар, март, април

IV–VIII	Упознавање са болестима зависности	Наставник биологије, друштвене организације, саветовалиште за младе	Април
IV–VIII	Рећи „не”психоактивним супстанцама	Наставник биологије, стручни сарадници, саветовалиште за младе	Мај
I–VIII	Организација слободног времена и здрави стилови живота	Одељењски старешина, наставник грађанског васпитања	Јун

15.5.1. План превенције злоупотребе психоактивних супстанци

План активности превенције злоупотребе психоактивних супстанци у оквиру реализације плана безбедности ученика и здравствене заштите ученика			
Месец	**Активности**	**Носиоци активности**	**Место евиденције**
Септембар	Информисање и укључивање ученика у рад секција и других ваннаставних активности које имају за циљ промовисање здравих стилова живота	Предметни наставници	Електронски дневник
	Обележавање међународног дана превенције самоубистава	Марија Вуковић, Бранка Митровић Јосиповић	Дневник рада психолога, инстаграм профил школе
Октобар и током школске године	Едукација ученика о болестима зависности кроз часове редовне наставе (биологија, грађанско васпитање, слободне наставне активности...)	Предметни наставници	Електронски дневник
Новембар	Обележавање месеца превенције болести зависности - Ангажовање родитеља-предавача, стручњака за област болести зависности	Координатор пројекта родитељ-предавач	Електронски дневник, сајт школе
Децембар	Знам шта осећам” – радионице за ученике 2. разреда о емоционалној интелигенцији	Психолог	Дневник рада психолога, електронски дневник
Током школске године	Одабране радионице о превенцији употребе психоактивних супстанци у млађим и старијим разредима	Одељењске старешине	Електронски дневник

Фебруар	Емоционални живот у адолесценцији" – радионице за ученике седмог разреда о изазовима и опасностима развојног периода адолесценције	Психолог	Дневник рада психолога, електронски дневник
Март	Асертивна (ненасилна) комуникација – језик змије и језик жирафе, радионице за ученике 4. разреда	Психолог	Дневник рада психолога, електронски дневник
Током школске године	Укључивање у активности (трибине, предавања, пројекте) организоване од стране локалне заједнице које имају за циљ превенцију болести зависности	Јединица локалне самоуправе	Елетронски дневник
Током школске године	Активности Црвеног крста на превенцији болести зависности	Координатор Црвеног крста у школи	Извештај о раду Црвеног крста

15.6. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школа дуги низ година остварује сарадњу са ГО Звездара, центром за социјални рад општине Звездара, ДЗ Звездара, а однедавно и са Свратиштем за децу улице које помаже у збрињавању ученика из осетљивих група који немају адекватне услове за живот.

Програм рада социјалне заштите ученика налази се у Школском програму за период 2026-2030. у делу Посебни програми основног образовања и васпитања на стр. 16

Годишњи план активности за реализацију Програма социјалне заштите ученика 2026/2027.		
Време реализације	**Активности**	**Носиоци активности**
Септембар, током школске године	Бесплатна ужина за ученике који наставву прате по ИОП програму Подела бесплатних уџбеника ученицима Набавка уџбеника и прибора за рад за ученике којима је то потребно Идентификовање и праћење ученика којима је потребна одређена врста социјалне подршке Сарадња са одговарајућим институцијама социјалне и здравствене заштите (ГО Звездара, ДЗ Звездара, Центра за социјални рад општине Звездара, Институт за ментално здравље, Институт за психофизиолошке поремећаје и говорну	Одељењске старешине, наставници, учитељи, директор, педагог, психолог

	патологију, полицијом, Свратиштем за децу улице и др.) Радионице на часу одељењског старешине које имају за циљ развијање духа толеранције, ненасилне комуникације, мирног решавања конфликата и јачања заједништва међу ученицима.	
Септембар, током школске године	Учествовање на такмичењу Црвеног крста Сарадња са пратиоцима који су додељени ученицима Сарадња са водитељем случаја који је додељен породицама као додатна подршка Активности Ученичког Парламента у прикупљању хуманитарне помоћи (храна, гардероба, уџбеници, новац...) за угрожене ученике. Активности Вршњачког тима у циљу подршке ученицима	Одељењске старешине, наставници, учитељи, директор, педагог, психолог

15.7. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Градска општина Звездара у сарадњи са васпитно образовним институцијама на територији своје општине развија и негује подстицајно окружење за раст и развој младих.
У том смислу повезује институције, установе и удружења грађана да програмским активностима допринесу квалитетнијој реализацији циљева васпитања и образовања дефинисаним Законом о основама система образовања и васпитања и другим законима и подзаконским актима који регулишу ову област.
Активности које ће Школа остваривати јесу културно-уметничког, научног, забавног садржаја; спортске и рекреативне активности; активности у области безбедности ученика и запослених, активности у здравственој области.
Програм сарадње са локалном самоуправом налази се у Школском програму за период 2026-2030. у делу Посебни програми основног образовања и васпитања

15.7.1. Програм и план сарадње са Општином Звездара за школску 2026/2027. годину

Заштита од пожара
Програм се реализује у сарадњи са Добровољним ватрогасним друштвом Звездара, са циљем подизања свести код деце о важности заштите од пожара. За заинтересоване школе предвиђено је квалификационо квиз такмичење ватрогасног подмлатка – ученика основних школа са територије општине Звездара под називом „Покажи шта знаш из области заштите од пожара".
Припреме ученика и избор представника за финално Квиз такмичење обавиће се у школама, а обуку ученика извршиће инструктори Добровољног ватрогасног друштава Звездара.
Учешће на ликовном и литерарном конкурсу на тему „Мој пријатељ ватрогасац".

Безбедност у саобраћају
Програми сарадње школа са Градском општином Звездара се реализују у сарадњи са Секретаријатом за саобраћај Града Београда и Агенцијом за безбедност саобраћаја, а на основу Стратегије безбедности саобраћаја града Београда.

Као и до сада приоритети су: унапређење безбедности учесника у саобраћају, развијање и неговање саобраћајне културе код ученика, њихових родитеља и наставника, подстицање активнијег учешћа ученика у промоцији саобраћајне културе и неговање саобраћајне културе у школском амбијенту и локалном окружењу.

Програм здравственог васпитања

У сарадњи са Саветом за здравље ГО Звездара, стручњацима Дома здравља «Звездара», Клиничко болничког центра Звездара, Црвеним крстом «Звездара» и другим институцијама и организацијама, реализују се манифестације, програми, предавања, семинари, трибине, са циљем развијања здравих стилова живота и здравствених навика.
Посебним програмима у школи се обележавају:
Светски дан здравља - 7. април, са циљем промоције и развоја здравих животних стилова;
Светски дан срца - 29. септембар - промоција различитих превентивних активности у очувању здравља срца и крвних судова;
Светски дан менталног здравља - 10. октобар - важност очувања менталног здравља добија све већи значај;
Светски дан здраве хране - 16. октобар, са циљем усвајања здравих навика у исхрани

Превентивни програми (превенција вршњачког насиља, злоупотребе психоактивних супстанци и других облика ризичног понашања код деце и адолесцената)

У оквиру Програма заштите деце од насиља, школе ће реализовати програме којима су конкурисале за доделу средстава. Посебно се препоручују, као на доказима засновани и израђени у складу са Међународним стандардима превенције, превентивни програми које у Србији, у сарадњи са Министарством просвете, спроводи Канцеларија УН за борбу против криминала:
- **Вештине за адолесценцију** који има за циљ развијање социјално-емоционалних вештина и одговорног понашања код деце и младих, прихватање позитивних вредности, ставова и понашања и превенцију злоупотребе алкохола, дувана и дрога и других облика ризичног понашања;
- **Оснаживање породица**, са циљем да родитељи развијају технике добре комуникације у у породици, уводе правила и последице, негују породичне вредности и буду подршка својој деци, а млади стекну знања и унапреде вештине како да постављају мале и велике животне циљеве, како да се одупру негативним притисцима вршњака, поправе лош успех у школи, управљају сопственим емоцијама, разумеју родитеље и неке њихове одлуке и ставове; као и друге превентивне програме, трибине, предавања и радионице са циљем информисања деце и младих и унапређења њихове безбедности.
*Градска општина Звездара ће пратити реализацију посебних програма у области унапређења безбедности ученика, који се финансирају из буџета ГО Звездара.

Програми у области културе

Школске секције учествују у програмима и такмичењима која се организују на територији Градске општине Звездара, а који имају за циљ стварање могућности за интензиван и усклађен културни развој, стварање услова за подстицање културног и уметничког стваралаштва, као и дечијег стваралаштва. Ученици свих основних школа на територији наше општине моћи ће да гледају позоришне представе и учествују у различитим креативним и едукативним радионицама и другим садржајима у оквиру 21. Дечјег позоришног фестивала "Позориште Звездариште", као и других манифестација и догађаја чији је оснивач ГО Звездара. Сви садржаји су бесплатни за све учеснике, а програм фестивала ће би благовремено бити достављен свим васпитно-образовним установама.

Програм школског спорта и спортских активности

Савез за школски спорт Звездара, уз подршку Градске општине Звездара, организује школска спортска такмичења, у складу са Календаром такмичења града Београда. Градска општина Звездара подржава програме спортских организација који обухватају бесплатне спортске активности за ученике основних школа, у складу са Законом о спорту.
Основне школе организују бесплатне спортске ваннаставне активности и општини достављају податке (назив секције, узраст и број учесника). Општина подржава годишње и посебне програме школа у области спорта из буџета ГО Звездара.

Програми у области заштите животне средине

Основне школе различитим програмима (изложбе, акције уређивања, предавања, конкурси, трибине, округли столови...) подстичу развијање еколошке свести код ученика и грађана Звездаре. Посебно се обележавају дани:
4. октобар – Светски дан заштите животиња,
4. новембар – Дан климатских промена,
22. март - Светски дан вода,
22. април – Дан планете земље,
5. јун – Светски дан заштите животне средине.

Дечија недеља

Традиција обележавања Дечије недеље у свету и код нас веома је дуга, а на иницијативу организације Пријатељи деце Србије, која је дугогодишњи актер ове манифестације, дефинисана је Законом о друштвеној бризи о деци. Дечија недеља се традиционално одржава у првој седмици октобра, у циљу скретања пажње јавности на децу и младе, на потребе и права деце и младих у породици, друштву и локалној заједници, на њихова права да одрастају у што бољим условима, на једнаке шансе за развој и остварење свих својих потенцијала.
Дечију недељу на Звездари реализује организација Пријатељи деце Звездаре у сарадњи са васпитно-образовним, културним и другим установама, удружењима и институцијама и ГО Звездара. Ове године Дечија недеља ће бити обележена од 5. до 11. октобра.

Сарадња ученичких парламената на локалном нивоу

Са циљем размене искустава и упознавања организоваће се састанци представника ученичких парламената, повезивање са Канцеларијом за младе Звездара и различите активности и пројекти на нивоу школа и Општине. У сарадњи са Канцеларијом за младе Градске општине Звездара, учествоваће у реализацији програма за младе, у областима које се односе на њихов узраст.
Упознавање ученика са радом локалне самоуправе, Канцеларије за младе и Волонтерског сервиса
У зависности од интересовања школа, током школске године, у Општини, Волонтерском сервису Звездаре и Канцеларији за младе могу се организовати интерактивни сусрети за ученике на којима ће их представници Општине упознати са радом Управе ГО Звездара. У циљу подстицања и промовисања волонтирања међу децом и младима Општина сваке године реализује Конкурс за „Нај-волонтерску акцију” за основне и средње школе.

Организација додатне наставе за припрему за завршни испит

Градска општина Звездара, ће у складу са могућностима, организовати подршку у реализацији додатне наставе из српског језика и математике као део припреме за полагање завршног испита.

Општински савет родитеља

Општински савет родитеља чине представници родитеља Савета родитеља Предшколске установе Звездара, основних и средњих школа на Звездари. Формира се Решењем Скупштине ГО Звездара, у складу са законом, са циљем унапређења рада васпитно- образовних установа, локалне заједнице и других друштвених сервиса који су одговорни за безбедно и правилно одрастање и развој деце и младих. Током године ће се реализовати састанци на којима ће се разматрати питања од значаја за унапређење квалитета образовања и васпитања.

Додела награда ученицима и наставницима

Градска општина Звездара низом активности негује и развија свест о важности образовања и указује на његов значај у развоју заједнице, њеном напретку и просперитету
Одлуком о награђивању ученика и њихових наставника-ментора из буџета Градске општине Звездара („Службени лист града Београда” бр. 15/15) предвиђено је да Градска општина Звездара, у складу са финансијским могућностима и одређено закључком Већа ГО Звездара, за сваку школску годину награђује:

- ученике основних и средњих школа - носиоце признања „ ученик генерације”
- ученике основних и средњих школа који су освојили прву, другу или трећу награду на републичким и међународним такмичењима која се налазе у Календару такмичења и смотри Министарства просвете, науке и технолошког развоја и њихове наставнике-менторе;
- ученике уписане у први разред основне школе са седиштем на подручју Градске општине Звездара;

15.7.1.2. План реализације програма Пријатеља деце општине Звездара за школску 2026/2027.

Програм сарадње организацијом Пријатељи деце Звездаре налази се у Школском програму за период 2026-2030. у делу Посебни програми основног образовања и васпитања.

МЕСЕЦ	ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ
ЈУЛ/АВГУСТ	1. Припреме за почетак нове школске године (штампање диплома, признања, захвалница)
СЕПТЕМБАР	1. Операционализација програма у вртићу, школи и општини - основе, циљеви, задаци, реализатори програма/инструктивни састанци са васпитачима, наставницима, сарадницима 2. ДЕЧЈА НЕДЕЉА – Припреме за реализацију програма обележавања „Дечје недеље” 3. Ликовни конкурс поводом „ Дечије недеље”-расписивање конкурса за предшколце, основце и средњошколце
ОКТОБАР	1. ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2025 (од 5. до 11. октобра 2026. г.) * Програми у школама, дечјим установама, општини - Добродошлица за ђаке прваке * „ДЕЦА ДЕЦИ” – хуманитарно-еколошка акција «Чеп у џеп» (прикупљање чепова са пластичне амбалаже) * Изложба радова са ликовног конкурса поводом Дечје недеље 2. Конкурс „МАЛИ ПЈЕР” за најбољу дечју карикатуру (за основце и средњошколце) расписивање и спровођење конкурса - у сарадњи са библиотеком „Вук Караџић” 3. Ђачка песничка сусретања 2026/27 – школски сусрети

НОВЕМБАР	1. Организовање школских такмичења: * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет) 2. Општинско такмичење Ђачка песничка сусретања 2026/27 (за ученике основних и средњих школа) – Библиотека «Бранко Миљковић» 3. Светски дан детета на Звездари (20. новембар) – обележавање Светског дана детета у сарадњи са образовно-васпитним установама, Канцеларијом за младе и ГО Звездара
ДЕЦЕМБАР	1. Општинска такмичења: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2026/27 у МШ „Владимир Ђорђевић" * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ 2. Општинско такмичење: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2026/27 у МШ „Владимир Ђорђевић" * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет)
ЈАНУАР	1. Бесплатни програми током зимског распуста ЗИМСКИ РАСПУСТ – МОЈ ИЗБОР (за основце и средњошколце) - креативне радионице у сарадњи са Секретаријатом за спорт и омладину
ФЕБРУАР	1. Општинска завршница конкурса „МАЛИ ПЈЕР" - изложба најбољих радова, додела награда и признања у Библиотеци „Бранко Миљковић"
МАРТ	1. Општинска такмичења * РЕЦИТАТОРИ (за основце и средњошколце) - у сарадњи са библиотеком „Вук Караџић" * ДЕМУС а)ГРУПЕ ПЕВАЧА б) МАЛИ ИНСТРУМЕНТАЛНИ САСТАВИ ц) ОРКЕСТРИ 2. Градска такмичења: (током марта) Дечји културни центар Београда * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дуети, терцети, квартети
АПРИЛ	1. <u>Општинска такмичења</u>: * ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву: а) мале драмске форме (предшколци, основци, средњошколци) б) представе (основци и средњошколци) <u>Градска такмичења</u>: * МАЛИ ПЈЕР - Изложба дечјих радова са Конкурса за дечју карикатуру * РЕЦИТАТОРИ * ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС Мали инструментални састави и оркестри Групе певача и хорови основних школа Београда
МАЈ	1. <u>Градска такмичења:</u> * ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС Ревија победника – Концерт музичког стваралаштва деце Београда 3. Републичко такмичење рецитатора ″Песниче народа мог″

ЈУН	1. Свечани концерт – РЕВИЈА ПОБЕДНИКА ДЕМУС 2026/27 са доделом диплома и награда ученицима награђеним на општинским такмичењима у школској 2026/27 г. 2. Републичка такмичења/смотре: ОРКЕСТРИ ХОРОВИ 3. Програмирање рада за школску 2027/2028. годину

15.7.1.3. Недеља сећања и заједништва

Све основне и средње школе од 5. до 9. маја 2025. године кроз различите активности обележиће Недељу сећања и заједништва, чији је циљ одавање поштовања жртвама, подршка њиховим породицама, пријатељима и широј заједници.

Министарство просвете позвало је школе да у Недељи сећања и заједништва активно изразе поштовање према трагично прекинутим животима у Огледној основној школи „Владислав Рибникар" у Београду, у Дубони и Малом Орашју и од злочина у Нишкој Бањи. Школе ће током ове недеље имати могућност да реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

У Недељи сећања и заједништва у школама се могу афирмисати већ постојеће активности или организовати нове у којима ученици могу да изразе своја размишљања и емоције о темама сећања и заједништва кроз слике, песме, есеје и драмске представе.

Могу се организовати хуманитарне и волонтерске активности, а сакупљена средства у оквиру хуманитарних активности могу се определити најугроженијим особама у локалној средини или домаћинствима и установама у којима живе старији суграђани.

Школа, такође, може да организује и еколошке акције, попут озелењавања површина, ђачке баште, заједничко сређивање школског дворишта, паркова и других зелених површина и друго.
Све ове активности требало би да буду део трајне меморијализације и оплемењивања нашег друштва.

Недеља сећања и заједништва је од школске 2024/2025. године део школског календара.

15.7.2. План сарадње са Предшколском установом Звездара

Током ове школске године као и претходних година планирамо интезивну сарадњу са Предшколском установом Звездара и успостављање сарадничких односа са том установом у циљу продубљивања продуктивнијег информисања родитеља и размене корисних информација између установа.

План реализације Програма сарадње са локалном самоуправом за школску 2026/2027. годину План активности сарадње са Предшколском установом Звездара		
Активност	**Време реализације**	**Носиоци**
Састанак са представницима психолошко-педагошке службе ПУ Звездара	Октобар	ППС

Присуствовање родитељском састанку у предшколској групи	Јануар, Март	Представници школе
Информисање и упознавање предшколаца о активностима у школи путем посета учитеља и ученика вртићу	Током године	Предшколска установа
Информисање и упознавање предшколаца о активностима у школи путем посета предшколаца школи	Током године	Представници школе
Састанак са представницима психолошко-педагошке службе ПУ Звездара	Март	ППС
Пројекат „Године узлета"	Током године	Представници школе и ПУ

15.7.3. План сарадње са МУП-ом Звездара

Школа сарађује са свим одељењима МУП-а Звездара и годинама остварујемо успешне резултате. Сарадња са школским и саобраћајним полицајцима такође је на завидном нивоу и унапређује се и реализује у складу са потребама и законским одредбама. У протеклим годинама Школа је остваривала успешну сарадњу у подизању нивоа безбедности ученика кроз предавања која су имали представници МУП-а у школи за ученике трећег, четвртог и шестог разреда. У школској 2026/27. години планиране су радионице из области безбедности у свим одељењима у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство", које ће реализовати представници МУП-а у сарадњи са Тимом за заштиту ученика од ДНЗЗ.

15.7.4. План сарадње са локалном заједницом

Сарадња школе и локалне заједнице представља важан аспект образовног процеса који доприноси свеукупном развоју ученика и јачању веза између школе и њеног окружења. Ова сарадња омогућава обострану корист – школа постаје отворенија према заједници и њеним потребама, док заједница активно учествује у животу и раду школе.

Примери сарадње укључују културне и спортске активности, едукативне програме, радионице, добровољне акције и друштвено користан рад. Наша школа сарађује са локалном заједницом како би ученицима пружила разноврсне прилике за учење и развој вештина, подстакла њихово интересовање за различите области и помогла им да постану активни и одговорни чланови заједнице.

Сарадња са локалном заједницом обогаћује школски живот, пружајући ученицима могућност да уче изван учионице, развијају осећај припадности и одговорности према својој заједници и стичу практична искуства која су важна за њихов будући живот и рад.

15.8. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицама, првенствено родитељима ученика је од значаја за правилно одвијање образовно-васпитног рада, тако да је школа у обавези да програмира сталну сарадњу

са родитељима, да их обавештава о напредовању, као и о проблемима са којима се сусреће приликом реализације образовно-васпитног рада. Родитељи су укључени у образовно-васпитни рад школе кроз сарадњу са одељењским старешинама, педагогом, психологом и директором школе. Програм сарадње са породицом налази се у Школском програму за период 2026-2030. у делу Посебни програми основног образовања и васпитања.

15.8.1. Сарадња са родитељима

Индивидуални контакт одељењских старешина и наставника са родитељима ученика важан је и обавезан део васпитног деловања. Одељењске старешине одређују време када ће примати родитеље („Дан отворених врата”) а поред тога остварује се и телефонски и онлајн контакт односно комуникација, уколико родитељи нису у могућности да посете школу. Одељењски старешина одржаће током наставне године најмање четири родитељска састанка, а по потреби додатне тематске и ванредне родитљске састанке. У складу са законском одредбом, у школи ће се одржати 9 термина у којима ће родитељи моћи да посећују наставу.

28 септембар	понедељак
20. октобар	уторак
25. новембар	среда
17. децембар	четвртак
29. јануар	петак
22. фебруар	понедељак
30. март	уторак
28. април	среда
20. мај	четвртак

Родите љи ће бити позвани да као сарадници присуствују свим видовима наставе. Поред тога постоји и сарадња психолошко-педагошке службе са родитељима и породицама ученика, који почиње још приликом уписивања ученика у школу тестирањем зрелости за полазак у школу, наставља се индивидуалним разговорима са родитељима о напредовању ученика и евентуалним потешкоћама које се јављају. ПП служба такође прати свако дете индивидуално и по потреби извештава родитеље или присуствује родитељским састанцима у саветодавној функцији. Родитељи имају своје тело у оквиру органа школе, Савет родитеља, који предлаже и дискутује о питањима релевантним за све облике школског живота, као што су екскурзије, излети и сл. Они су и чланови школских тимова у чијем раду учествују, а током школске године имају права да посете и одређени број часова и да својом евалуацијом тих часова помогну побољшању наставе у школи. Са родитељима сарађује и директор школе, који разговара индивидуално са родитељима и присутвује по потреби родитељским састанцима и учествује у раду Савета родитеља. Породице ученика се ангажују и приликом припремања разних активности у школи (приредби, хуманитарних акција) и својим учешћем активно доприносе бољој реализацији тих догађаја. Родитељи су укључени у реализацију пројекта Родитељ-сарадник-предавач.

План реализације Програма сарадње са породицом у школској 2026/2027. години		
Време реализације	**Активност**	**Носиоци активности**

Септембар Октобар	Свечани пријем првака Индивидуални разговори са родитељима-давање информација, упознавање са наставницима и радом продуженог боравка Одељењски родитељски састанци Учешће у раду Савета родитеља и Школског одбора Учешће у изради индивидуализованих планова за ученике са тешкоћама Сарадња родитеља ученика који показују посебне сопособности Планирање и одобравање излета и екскурзија Посете часовима.	Учитељи Наставници Директор Психолог Педагог
Новембар-март	Саветодавни рад са родитељима око тешкоћа у учењу и понашању ученика Родитељски састанци Индивидуални разговори са наставницима и учитељима школе у терминима отворених врата Учешће у пројектима, активностима и школским тимовима Учешће у раду Савета родитеља и Школског одбора Посете часовима Родитељ-предавач Помоћ у организовању школских приредби и спортских активности Учешће родитеље у припремању продајних изложби и других школских манифестација Обележавање школске славе	Учитељи Наставници Директор Психолог Педагог
Април-јун	Саветодавни рад са родитељима око тешкоћа у учењу и понашању ученика Родитељски састанци Индивидуални разговори са наставницима и учитељима школе у терминима отворених врата Учешће у пројектима, активностима и школским тимовима Учешће у раду Савета родитеља и Школског одбора Посете часовима Индивидуална тестирања будућих ученика првог разреда и разговори са родитељима Заједничи разредни и одељењски састанци са родитељима ученика осмог разреда и саветодавни разговор са њима око избора будућег занимања	Учитељи Наставници Директор Психолог Педагог

15.9. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Активности на заштити животне средине одвијаће се на нивоу одељења, разреда и школе. Ученици ће се бавити естетским, еколошким и хигијенским уређењем школе, зависно од узраста ученика. Циљ програма заштите животне средине је да се код ученика развије правилан однос према људима и животној средини као и смисао за лепо.

Од великог је значаја развијање правилног односа према радној средини, подстицање ученика на уређење учионица, других просторија у школи и школског дворишта. У реализацији овог програма неопходно је ангажовање наставника биологије, физичког васпитања и ликовне културе, Тима за ентеријер и екстеријер и Еко-школе. У оквиру разних активности школа ће упознати ученике са загађивачима животне средине. Упознаваће их са потребом хигијенског начина живота у доба пандемије и сталним подизањем нивоа здравствене заштите. Разним активностима биће обележени значајни датуми за екологију, уклањаће се плакати и графити са фасаде и унутрашњих зидова, уређиваће

се одељењски панои, школско двориште, биће вршено естетско уређење учионица.

Програм рада заштите животне средине налази се у Школском програму за период 2026-2030. у делу Посебни програми основног образовања и васпитања.

План активности за реализацију Програма заштите животне средине		
Време реализације	**Активности**	**Носиоци активности**
Септембар 26. Светски дан озонског омотача	Обележавање еколошког датума - гледање филма Ози озон (5. разред)	Наставници биологије и географије
Током године	Рециклажно острво, прикупљање рециклажног отпада	Еко-школа
Октобар (викенд храњења птица)	Израда кућица и хранилица за птице	Тим за ентеријер и екстеријер
Новембар, Еколошки бонтон	Предавање на тему и израда паноа – заврни славину, не прави буку, отпад у канте...	Наставници биологије
Децембар Значај рециклаже	Израда украса и цртежа	Наставник ликовне културе
Јануар 31. Национални дан без дуванског дима	Предавање о значају пушења за очување здравља људи и животне средине.	Наставници биологије и физичког и здравственог васпитања
Фебруар 2. Светски дан мочварних подручја	„Један ресурс, много потрошача” Представљање ученичких радова (реферати, панои)	Наставници географије и биологије
Март 5. Светски дан енергетске ефикасности	Представљање еколошких ознака енергетске ефикасности за грађевинске објекте, електричне и електронске уређаје	Наставници биологије
Април 22. Дан планете Земље	„Мисли глобално, делуј локално” – уређење школскогдворишта	Еко-школа, наставници и учитељи
Мај 22. Међународни дан заштите биодиверзитета	Дебате о добробити животиња	Наставници биологије
Јун 5. Светски дан заштите животне средине	Систематизација и сумирање урађеног у току године	Предметни наставници

15.10. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА

Екскурзије су факултативни облици васпитно-образовног рада који се остварују ван школе.
Програм излета и екскурзија налази се у Школском програму за период 2026-2030. у делу Посебни програми основног образовања и васпитања.

15.10.1. План и програм наставе у природи за ученике млађих разреда

План и програм наставе у природи	
Разред	**Од првог до четвртог разреда**
Дестинације	**1. разред: Златибор** **2. разред: Тара** **3. разред: Копаоник** **4. разред: Стара планина**
Време реализације	**Април-јун**
Трајање	**Седам дана**
Техничка организација	Аранжман наставе у природи обухвата превоз туристичким аутобусом, организацију пута са водичем и боравак ученика на одабраној дестинацији.
Начин финансирања	Финансирање наставе у природи би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата
Планиран обухват ученика	Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу наставе у природи на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.
Носиоци	Учитељи од првог до четвртог разреда
Циљеви	Циљ организовања наставе у природи је остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног плана и програма основне школе у климатски погодном месту из образовно-васпитних, здравствених, рекреативних и других разлога, осамостаљивање, социјализација, упознавање са биљним и животињским светом, дружење, рекреација, спортске активности у природи.
Задаци	Задаци и садржај наставе у природи остварују се на основу наставног плана и програма и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе ✓ развијање интересовања за природу; ✓ изграђивање еколошких навика; ✓ упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; ✓ развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; ✓ подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја; ✓ повезивање обрађених наставних садржаја са очигледним примерима у природи; ✓ шетње на чистом ваздуху позитивно утичу на опште здравствено стање деце.
Садржаји	

	✓ ***Златибор*:** **Боравак на планини, парку природе, са благим оброцима, чистим ваздухом, уз посете сеоском домаћинству и обилазак фарме, у циљу упознавања са начином живота и рада људи у датим крајевима.** ✓ ***Тара*:** **Боравак на планини изузетне лепоте, једним делом заштићене зоне, нетакнутих природних целина. Обилазак стазе здравља, уочавање повезаности биљног и животињског света у датим природним условима.** ✓ ***Копаоник*:** **Боравак у природи, обилазак планине, која у ширем простору има низ културно историјских споменика, стазе здравља, видиковца, у циљу развијања физичких и моторичких способности ученика.** ✓ ***Стара планина*:** **Боравак у природи на највишим надморским висинама, задивљујуће природе, пријатне климе, са бројним водопадима и пространим пашњацима и карактеристичним биљним и животињским светом.**

Подстакнути разним пројектима, уз велику заинтересованост ученика и сагласности родитеља, спроводимо континуитет стицања навика за здравији и самосталнији живот ученика. То подразумева време које се проводи ван школске године и боравка у школи, за ученике од 1. до 4. разреда. Специјалну сарадњу остварујемо са камповима у природи за децу „Супер камп” и „Супер распуст”.

15.10.2. Амбијентална настава или настава изван учионице

Амбијентална настава је облик наставе који подразумева остваривање планираних програмских садржаја изван школе. У ову наставу спадају: излети, екскурзије, одласци у биоскопе, позоришта, галерије, музеје и друге установе, теренска настава, школа у природи и други слични организовани облици поучавања/учења изван школе, али и реализација наставних садржаја у амбијентима који окружују школу-школско двориште, пекара, пошта, амбуланта, сеоска домаћинства, ливада, њива и сл.

Амбијентална настава одвија се изван школе, у шетњи градом, на изложбама, посетама позоришту, библиотеци, музејима и осталим институцијама у граду. Посебан облик изван учионичке наставе су излети, екскурзије, теренска настава и школа у природи.

План и програм амбијенталне наставе	
Разред	**Од првог до четвртог разреда**
Дестинације	**Први дечји едукативни центар на фарми „Стари Тамиш” Етно село Амерић.**
Време реализације	**Април-јун**
Трајање	Полудневни излет
Техничка организација	Аранжман полудневног излета обухвата превоз туристичким аутобусом, организацију пута са водичем и боравак ученика на одабраној дестинацији.

Начин финансирања	Финансирање полудневног излета би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата
Планиран обухват ученика	Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу полудневног излета на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.
Носиоци	Учитељи од првог до четвртог разреда
Циљеви	**Циљ** амбијенталне наставе је учење откривањем у непосредној животној стварности, где се ученици сусрећу са природном и културном околином, људима који у њој живе и који су утицали на околину. Рад изван школе подстиче радост откривања, истраживања и стварања, погодан је за тимски рад, утиче на стварање квалитетних односа унутар образовно-васпитне групе и на тај начин утуче на развој интелектуалних способности ученика. При организацији овога облика рада требало би водити рачуна о интересима, могућностима и способностима ученика. Амбијентална настава користи могућност интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета. Погодност овога облика наставе је лакше и брже учење. Важно је темељно планирање активности изван учионице, са јасно осмишљеним циљевима и задацима, садржајно и методички адекватно припремљено. Најчешћи облици амбијенталне наставе су школски излети, школске екскурзије и програм познат као »школа у природи.
Задаци	Задаци и садржај амбијеталне наставе остварују се на основу наставног плана и програма и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе ✓ развијање интересовања за природу; ✓ изграђивање еколошких навика; ✓ упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; ✓ развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; ✓ подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја; ✓ повезивање обрађених наставних садржаја са очигледним примерима у природи; ✓ шетње на чистом ваздуху позитивно утичу на опште здравствено стање деце.
Садржаји	*Први дечји едукативни центар на фарми „Стари Тамиш" Долово:* Боравак на фарми „Стари Тамиш" уз пратњу и предавање стручних лица садржи обилазак: ергеле коња – упознавање са расом липицанера, фарме крава – обилазак комлекса са 2500 крава, (упознавање са начином одгајања , исхране , муже…) показивање одељка са кравама и теладима, фарме оваца – обилазак фарме оваца расе мађарска-рачка овца која даје најквалитетнију вуну, беби фарме – обилазак дела фарме са младунцима разних врста животиња. Деца ће видети: прасад свиња мангулица, јагњад, телад, зечеве… Мини зоо врт са нојевима, ему птицама, кавез са ситним животињама, птицама и кунићима, језеро - овде се могу видети лабудови, морке , патке , гуске, кокошке, музеј коњских запрега, хале са техничком механизацијом. Програм се наставља у Панчеву, где је предвиђена посета „Народне баште" – јединственог парка у Панчеву изграђеног 1829. године

	„ Етно село Амерић": Музеј старе Србије - посебна целина са великим бројем експоната који приказују, живот наших предака (огњиште, сламарице, ковачница, ткачница, млекара, столарска и грнчарска радионица, алати за земљорадњу итд. Ту су још и Мини зоолошки врт - коњи, ждребе, прасићи , аутохтоне сорте Моравка, козе, зечеви, пернате животиње, магарац, пси, мачке... Играоница на отвореном - тобоган, љуљашке, клацкалице, трамболина, пењалице, кућица, мали голови за фудбал... Јахање коња у ограђеном мањежу са опремом и лицима која уче децу новој вештини. Олимпијски спорт стреличарство - гађање луком и стрелама уз особу која прилагођава гађање.

15.10.3. План и програм једнодневних екскурзија за ученике млађих разреда

15.10.3.1. План и програм екскурзије првог разреда

Предлог дестинација за екскурзију	
Разред	**Први**
Дестинација	*Пећинци - музеј хлеба, Аксентијев кућерак, Обедска бара, Купиново*
Време реализације	**мај/јун**
Трајање	једнодневна екскурзија
Техничка организација	Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом и организацију пута са водичем
Начин финансирања	Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата
Планиран обухват ученика	Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.
Носиоци	Учитељи првог разреда
Циљеви	✓ Остваривање сврхе, циљева и задатака образовања, као и циљева и задатака наставних предмета; ✓ Напредовање ученика ка реализацији одговарајућих Стандарда образовних постигнућа; ✓ Развијање мотивације за учење и заинтересованости за наставне садржаје, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини; ✓ Упознавање са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима;
Задаци	✓ Продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика, оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примењивање знања и умења; ✓ Развијање љубави према отаџбини, њеној историји и природним лепотама; ✓ Неговање позитивног односа према националним и културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама;

	✓ Неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја за једништва; ✓ Успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно; ✓ Развој и практиковање здравих стилова живота; ✓ Развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштитеживотиња; ✓ Развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора; ✓ Подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање; ✓ Проучавање објеката и феномена уприроди; ✓ Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; ✓ Упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева; ✓ Развијање способности оријентације у простору
Садржаји	**„*Пећинци - музеј хлеба*":** ✓ **Српски музеј хлеба у Пећинцима је почео са радом 1995. године као резултат сакупљачко - истраживачког рада сликара Јеремије, који се тематиком обредног хлеба бави више од тридесет година.** **Музеј обавља делатност сакупљања, заштите и презентације предмета који су се некада користили у процесу производње хлеба.** ✓ **Аксентијев кућерак, симбол села, проглашен је спомеником културе од изузетног значаја. Због очуваног, рустичног изгледа пружа важне чињенице о животу народа у овим северним крајевима.** ✓ **Етно кућа у Купинову је незаобилазни објекат у оквиру заштићене амбијенталне целине краја.** ✓ **Обедска бара је специјални резерват природе и пространи мочварско-шумски комплекс у југоисточном Срему.** ✓ **Предвиђене су игре прилагођене узрасту деце.**

15.10.3.2. План и програм екскурзије другог разреда

Предлог дестинација за екскурзију	
Разред	**Други**
Дестинација	***Београд – Ваљево – Бранковина – Београд***
Време реализације	**мај/јун**
Трајање	Једнодневна екскурзија
Техничка организација	Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом и организацију пута са водичем.

Начин финансирања	Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата.
Планиран обухват ученика	Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија на нивоу разреда уз претходну писмену сагласностродитеља.
Носиоци	Учитељи другог разреда.
Циљеви	Циљеви наведени у Предлогу дестинација за екскурзију првог разреда важе за све млађе разреде.
Задаци	Задаци наведени у Предлогу дестинација за екскурзију првог разреда важе за све млађе разреде.
Садржаји	• **Град Ваљево: Разгледање града и посета споменику Десанке Максимовић. Обилазак старог градског језгра „Тешњар", старог градског моста на Колубари, посета Народном музеју. Наставак пута до Бранковине.** • **Бранковина: Разгледање цркве, старе школе и куће/музеја Десанке Максимовић.** • **Предвиђене су игре прилагођене узрасту деце.**

15.10.3.3. План и програм екскурзије трећег разреда

Предлог дестинација за екскурзију	
Разред	**Трећи**
Дестинација	***Манастир Троноша - Тршић – Етно село „Сунчана Река"***
Време реализације	**мај/јун**
Трајање	Једнодневна екскурзија
Техничка организација	Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом и организацију пута са водичем.
Начин финансирања	Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата.
Планиран обухват ученика	Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.
Носиоци	Учитељи трећег разреда.
Циљеви	Циљеви наведени у Предлогу дестинација за екскурзију првог разреда важе за све млађе разреде.
Задаци	Задаци наведени у Предлогу дестинација за екскурзију првог разреда важе за све млађе разреде.
Садржаји	• **Тршић: обилазак сабориштa (црква, брвнара, звоник) и спомен куће Вука Караџића** • **Манастир Троноша: обилазак манастирског комплекса у оквиру којег се налази црква Ваведења Пресвете Богородице, обилазак Чесме девет Југовића и Капеле светог Пантејлемона** • **Сунчана Река (етно село): обилазак сеоцета који показује начин живота у старом српском селу.** • **Предвиђене су игре прилагођене узрасту деце.**

15.10.3.4. План и програм екскурзије четвртог разреда

Предлог дестинација за екскурзију

Разред	**Четврти**
Дестинација	***Београд- Топола- Опленац- Аранђеловац- Орашац- Београд***
Време реализације	**мај/јун**
Трајање	Једнодневна екскурзија
Техничка организација	Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом и организацију пута са водичем
Начин финансирања	Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата.
Планиран обухват ученика	Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија на нивоу разреда уз претходну писмену сагласностродитеља.
Носиоци	Учитељи четвртог разреда
Циљеви	Циљеви наведени у Предлогу дестинација за екскурзију првог разреда важе за све млађе разреде.
Задаци	Задаци наведени у Предлогу дестинација за екскурзију првог разреда важе за све млађе разреде.
Садржаји	• **Топола: Карађорђев конак** • **Опленац: Црква светог Ђорђа, Музеј Карађорђевића** • **Аранђеловац: обилазак старог градског језгра и упознавање са културно-историјским споменицима** • **Орашац: Марићевића јаруга – Први српски устанак** • **Предвиђене су игре прилагођене узрасту деце.**

15.10.4. План излета и екскурзија старијих разреда

15.10.4.1. План и програм екскурзије петог разреда

Предлог дестинација за екскурзију	
Разред	**Пети**
Дестинација	*Београд – Јагодина (137 км) – Музеј воштаних фигура – Природњачки музеј – манастир Раваница*
Време реализације	април/мај
Трајање	Једнодневна екскурзија
Техничка организација	Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом и организацију пута са водичем
Начин финансирања	Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата.
Планиран обухват ученика	Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља 60% ученика на нивоу школе уз претходну писмену сагласност родитеља.
Носиоци	Одељењске старешине петог разреда
Циљеви	• Упознавање са значајним догађајима, споменицима из националне историје, као и са географским одликама; • Подстицање патриотских и етстетских осећања и формирање етичких вредности код ученика;

	• Формирање ставова код ученика о значају очувања културно-историјског наслеђа и природне средине.
Задаци	• упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; • упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; • упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости; • развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, као и позитивним социјалним односима.
Садржаји	**Музеј воштаних фигура** – Музеј воштаних фигура у Јагодини је отворен 29. априла 2008. године. Музеј је један од шест музеја на европском континенту, а први у Србији са ликовима из српске историје од Светог Саве до Владе Дивца и Новака Ђоковића. Музеј воштаних фигура простире се на 450 м2 и има 29 фигура у сталној поставци. **Природњачки музеј** – Његова изградња је започела 29. јуна 2010,а свечано је отворен 29. јуна. 2015. године. Објекат је површине од 3.000 квадратних метара и у њему се налазе четири тематске изложбе: 1. „Геолошки времеплов”, на којој је представљен настанак планете Земље и њен развој кроз различите епохе, од Великог праска до постанка човека 2. „Свет диносауруса”, палеонтолошка поставка. Смештена је у централном делу зграде. Састоји се од седам скелета у природној величини различитих врста диносауруса, из периода мезозоика. Реплике су урађене по узору на оригиналне фосиле последњих генерација, до којих је наука дошла 3. „Свет минерала и стена”, са минералима и стенама од којих је изграђена планета. Располаже збирком веома ретких минерала. Покривена су најзначајније рудне територије Србије, укључујући и Косово и Метохију, где се налазе значајна налазишта и заступљени су вероватно најлепши минерали. Један од најатрактивнијих експоната на овој изложби је минерал јадарит, који је за сада пронађен једино на територији Србије, а по свом хемијском саставу одговара криптониту из Суперменових стрипова. Из иностранства су најатрактивнији аметист из Бразила и 90 центиметара висока геода. 4. „Биодиверзитет Србије”, на којој је представљено богатство флоре и фауне Србије. Све врсте су оригиналне и направљене су специјалним препараторским методама. Приказане су у карактеристичним ситуацијама, кроз сва четири годишња доба и кроз различите делове дана. У спољашњем делу се налази забавни парк, на 15.000 квадратних метара, који носи назив (енгл. Dinosville), а намењен је најмлађима. Састоји се од:дино парка, који заузима највећи део и садржи 20 реплика диносауруса у природној величини, од којих је највећа реплика диплодокуса, висине 11 метара и 20 дужине. *шетње кроз вулкан – креће се кружном путањом, у чијем је централном делу модел вулкана висок 10 метара, у који посетиоци могу да уђу и истраже

	магматске активности. Око вулкана је пространа зелена површина, са минијатурним језером. *игра и опуштање – на ободу парка се налази ресторан, као и играонице, у којима деца преузимају улогу истраживача и научника, улазећи кроз игру у свет науке. У парку је смештена и сувенирница са тематиком парка. Манастир Раваница: Задужбина кнеза Лазара из 1381. године, смештена у подножју Кучајских планина поред села Сење (близу Ћуприје).

15.10.4.2. План и програм екскурзије шестог разреда

Предлог дестинација за екскурзију	
Разред	**Шести**
Дестинација	*Београд - Велика Ремета - Нови Сад - Сремски Карловци - Београд*
Време реализације	мај/јун
Трајање	Једнодневна екскурзија
Техничка организација	Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом и организацију пута са водичем
Начин финансирања	Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата.
Планиран обухват ученика	Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља 60% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.
Носиоци	Одељењске старешине шестог разреда
Циљеви	✓ проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; ✓ социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; ✓ развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима
Задаци	✓ упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; ✓ упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; ✓ упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности ипроменљивости; ✓ развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, као и позитивним социјалним односима.
Садржаји	Манастир Велика Ремета је један од 16 фрушкогорских манастира. Налази се у источном делу Фрушке горе, северозападно од истоименог насеља и некадашњег Прњавора Велика Ремета, у чијем се атару данас налази. Манастир просторно и административно припада општини Ириг. Манастир је посвећен светом Димитрију, а у његовом саставу се налази и црква посвећена овом свецу. У оквиру манастира се налазе и две капеле - Светог Јована Крститеља из 18. века и Успенија Пресвете Богородице из 1970.

	✓ Сремски Карловци – центар српског образовања, духовности и културе од сеобе Срба са Косова до почетка 20. века. Сремски Карловци су мали град богате културе који се налази у Јужнобачком округу, на десној обали Дунава. ✓ Обилазак манастира Велика Ремета ✓ Обилазак културно – историјских споменика Новог Сада ✓ Обилазак културно – историјских споменика у Сремским Карловцима

15.10.4.3. План и програм екскурзије седмог разреда

Предлог дестинација за екскурзију	
Разред	**Седми**
Дестинација	*Београд - Сремска Митровица, Сирмијум - Засавица - манастир Крушедол - Београд*
Време реализације	мај/јун
Трајање	Једнодневна екскурзија
Техничка организација	Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом и организацију пута са водичем
Начин финансирања	Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата.
Планиран обухват ученика	Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља 60% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.
Носиоци	Одељењске старешине седмог разреда
Циљеви	• проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; • социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; • развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима • формирање ставова код ученика о значају очувања културно-историјског наслеђа и природне средине.
Задаци	• упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; • упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости; • развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, као и позитивним социјалним односима.
Садржаји	• Сремска Митровица, Сирмијум У Сремској Митровици налазе се остаци чувеног и моћног римског града Сирмијума, а у оквиру њега је најпознатија Царска палата, јединствено археолошко налазиште. Ту се може видети део империјалног комплекса

	(Сирмијум Палатијум Империале), где се налазе бројни фрагменти фресака, мозаички подови и архитектонска декорација од разноврсног камена. • Засавица, специјални резерват природе Овај природни резерват стављен је под заштиту државе 1977. године као природно добро прве категорије од изузетног значаја. Простире се у северној Мачви, на територијама општина Сремска Митровица и Богатић. То је мочварно подручје са поплавним ливадама и шумама површине више од 1800 хектара, а кроз њега протиче река Засавица, поток Батар, канали Јовац и Прекопац и постоји веза са реком Савом. Станиште је више стотина птица, животиња и риба, има чак и даброва. Засавица је и назив за напуштено речно корито, око доње Дрине, некада је била корито Саве, па Дрине, а данас је ван хидрографске функције, тако да представља заправо фосилно речно корито. Овде постоји и могућност вожње чамцем по природном резервату, као и ручка и одмора у природном амбијенту. • Манастир Крушедол, на Фрушкој гори Манастир Крушедол припада Епархији сремској Српске православне цркве и представља непокретно културно добро као споменик културе од изузетног значаја. Налази се на југоисточним обронцима Фрушке горе у Војводини. Сам манастир се налази у атару села Крушедол, на путу између сремског градића Ириг и села Марадик. Манастир је задужбина породице последњих српских деспота у Срему – Бранковића. Крушедол се састоји од две целине, мушког манастира са црквом посвећеном Благовестима који је основао владика Максим Бранковић и женског манастира са црквом посвећеном Сретењу, који је подигла његова мајка, замонашена деспотица Ангелина.

15.10.4.4. План и програм екскурзије осмог разреда

Предлог дестинација за екскурзију	
Разред	**Осми**
Дестинација	*Београд – Ниш – Сићевачка клисура – Нишка бања- Београд*
Време реализације	април/мај
Трајање	Дводневна екскурзија
Техничка организација	Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом и организацију пута са водичем
Начин финансирања	Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата.
Планиран обухват ученика	Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља 60% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.

Носиоци	Одељењске старешине осмог разреда
Циљеви	• Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.
Задаци	• упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета. • уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима. • развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика • упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве • развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја. • продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искуства ученика, подстицање и буђење интересовања за новим сазнањем, повезивање теорије са праксом, • проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичких односа у конкретним природним и друштвеним условима • буде патриотизам, негују људску солидарност, хуманизам, другарство, пожртвованост, колективни дух, животни оптимизам и реално схватање живота. • развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.
Садржаји	• Ниш - Нишка тврђава - Логор Црвени крст - Ћеле кула - Споменик на Чегру - Казанџијско сокаче - Парк Чаир - Медијана • Сићевачка клисура - Манастир Света Петка - Видиковац Сићево - Планатажа лаванде, село Тамјаника • Нишка бања (спавање)

Подстакнути разним пројектима, уз велику заинтересованост ученика и сагласност родитеља, спроводимо континуитет стицања навика за здравији и самосталнији живот ученика. То подразумева време које се проводи ван школске године и боравка у школи и за ученике од 5. до 8. разреда. Специјалну сарадњу остварујемо са камповима у природи за децу „Супер камп” и „Супер распуст”

15.10.5. Студијска посета Специјализованој изложби „Експо 2027”

Студијска посета изложби ЕКСПО 2027 је планирана и организована посета ученика основних школа којом се доприноси остваривању циљева и исхода образовања и васпитања на нивоу разреда или циклуса.

О ИЗЛОЖБИ ЕКСПО 2027.

Изложба Експо 2027 Београд је међународна изложба која се организује под окриљем Међународног бироа за изложбе. Експо 2027 представља значајан догађај глобалног карактера. Експо 2027 биће јединствена платформа за промовисање културног, научног, спортског и економског потенцијала земље домаћина.

Експо 2027 ће се одржати у Београду, од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

Место одржавања: Простор у Сурчину, у близини Аеродрома Никола Тесла.

Тема Експа 2027. је „Игра (ј) за човенчанство: спорт и музика за све” са фокусом на то како се игра, спорт и музика доприносе људском развоју, напретку и јединству. Кроз три тематске целине: Моћ огре, Игра(ј) за напредак и Играјмо се заједно у оквиру истоимених павиљона , посетиоци ће бити у прилици да истражују како игра подстиче открића, развој креативности и грађење односа.

ЦИЉ И ЗАДАЦИ ПОСЕТЕ

Основни циљ студијске посете је остваривање законом прописаних циљева образовања и васпитања.

Програм посете има за циљ да ученицима омогући јединствено искуство учења у аутентичном међународном окружењу, кроз непосредно упознавање са савременим научним, технолошким, културним и друштвеним достигнућима.

У односу на циљеве остварују се следећи задаци:
- Упознавање националне и културе других народа,
- Проширивање знања ученика кроз непосредан сусрет са савременим, научним, уметничким и технолошким садржајима изложбе Експо 2027,
- Развијање вештина комуникације, сарадње и тимског рада кроз заједничке активности током посете и дискусију након посете,
- Оснаживање ученика за одговорно учешће у друштву кроз активно ангажовање у програмима и упознавањима са експонатима изложбе,
- Развијање свести о одговорном односу према здрављу, животној средини и заједници,
- Упознавање ученика са савременим токовима рада, занимања и будућим професионалним правцима,
- Подстицање креативности и интересовања за уметничке и научне садржаје,
- Подстицање критичког размишљања и способности анализе информација.

НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ СТУДИЈСКЕ ПОСЕТЕ

Студијска посета обухватиће ученике првог и другог циклуса. Распоред посета по школама утврдиће Министарство просвете.
Школа ће у септембру започети прикупљање података о ученицима који су заинтересовани за посету.
На 20 ученика школа је у обавези да обезбеди једног одраслог као пратиоца.
Ученици млађих разреда боравиће у посети 2,5 сата. Ученици старијих разреда боравиће 4 сата.
Превоз и улазнице су бесплатне за све ученике који изразе интересовање. Учешће у студијској посети није обавезујуће.
Време трајања посете: 1 дан
Маршрута: Школа – Сурчин – Експо локација – Школа

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	Видео презентација за наставнике и родитеље, Упознавање са водичем за школе, Подела сагласности са родитеље	Директор, одељењски старешина, наставник
ОКТОБАР	Прикупљање сагласности и утврђивање броја деце, Пријава за посету путем платформе School management system	Одељењски старешина, директор
НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР	Утврђивање термина посете, пријава школе за термин	Директор
ФЕБРУАР-МАЈ-ЈУН	Потврда термина, упознавање са распоредом и агендом посете, Организација броја деце и одраслих	Директор,наставници, одељењске старешине
МАЈ-ЈУН	Измена распореда часова и израда плана надохнаде часова	Наставници, стручна служба

15.11. ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Основна школа „Десанка Максимовић”
Устаничка 246
Београд
Дел. број: 1527/10
Датум:15.09.2026. године

На основу члана 19. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС” број 52/21) за потребе ОШ „Десанка Максимовић” израђује се:

ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ ОШ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ” ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

1. УВОД

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, јесте свако неоправдано разликовање, неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), на отворен или прикривен начин, у односу на лица или групе лица, као и чланове њихових породица или њима блиска лица, засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду у: политичкој, образовној, медијској и економској области; области запошљавања, занимања и рада, самозапошљавања, заштите потрошач; здравственом осигурању и заштити; социјалном осигурању и заштити, у браку и породичним односима; области безбедности; екологији; области културе; спорту и рекреацији; као и у области јавног оглашавања и другим областима друштвеног живота.

Непосредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако се лице или група лица, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у истој или сличној ситуацији, било којим актом, радњом или пропуштањем, стављају или су стављени у неповољнији положај, или би могли бити стављени у неповољнији положај.

Посредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако, на изглед неутрална одредба, критеријум или пракса, лице или групу лица, ставља или би могла ставити, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у неповољан положај у поређењу са другим лицима у истој или сличној ситуацији, осим ако је то објективно оправдано законитим циљем, а средства за постизање тог циља су примерена и нужна.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода постоји ако се према лицу или групи лица неоправдано поступа неповољније него што се поступа или би се поступало према другима, искључиво или углавном због тога што су тражили, односно намеравају да траже заштиту од дискриминације на основу пола, односно рода, или због тога што су понудили или намеравају да понуде доказе о дискриминаторском поступању.

Дискриминацијом на основу пола, полних карактеристика, односно рода, сматра се и узнемиравање, понижавајуће поступање, претње и условљавање, сексуално узнемиравање и сексуално уцењивање, родно заснован говор мржње, насиље засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду или промени пола, насиље према женама, неједнако поступање на основу трудноће, породиљског одсуства, одсуства ради неге детета, одсуства ради посебне неге детета у својству очинства и материнства (родитељства), усвојења, хранитељства, старатељства и подстицање на дискриминацију као и сваки неповољнији третман који лице има због одбијања или трпљења таквог понашања. Дискриминација лица по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити је вишеструка дискриминација или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација).

Законом о родној равноправности уређује се појам, значење и мере политике остваривања и унапређења родне равноправности, као и врсте планских аката у области родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређење родне равноправности. Наведеним законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.Чланом 13. Закона о родној равноправности дефинисане су врсте планских аката, међу које спада и План управљања ризицима од повреде принципа равноправности. План

управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова у поступањима органа јавне власти,

послодаваца, осигуравајућих друштава, политичких странака, синдикалних организација и других организација и удружења., синдикатима и удружењима грађана и успоставиле претпоставке за равноправно учешће жена и мушкараца и посебно рањивих група у планирању, припреми, доношењу и спровођењу одлука које утичу на њихов положај уз уважавање њихових интереса, потреба и приоритета .

Република Србија је прихватила велики број међународних докумената и интегрисала их у домаћи правни систем у циљу остваривања родне равноправности кроз националне законе и јавне политике. На глобалном нивоу, најзначајнији документ који се односи на спречавање дискриминације жена јесте **Конвенција о спречавању свих облика дискриминације жена**, коју је Република Србија ратификовала. Као чланица УН Република Србија се обавезала и на примену конвенција о људским правима, али на постизање циљева у специфичним областима.

Процес европских интеграција такође подразумева усаглашавање националног законодавства са прописима, посебно директивама Европске уније у овој области, које Национално законодавство Републике Србије усаглашено је са конвенцијама Европске уније и Савета Европе (Декларација Савета Европе о једнакости мушкараца и жена као основном принципу демографије, Европска конвенција о људским правима и др.). Осим докумената који су усвојени са циљем примене међународних обавеза Република Србија гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује све државне органе да раде на остваривању равноправности жена и мушкараца.Члан 15. Устава Републике Србије гласи **„Држава јемчи равноправност жена и мушкараца и развија политику једнаких могућности".**

Међународни акти

➢ Повеља Уједињених нација
➢ Универзална декларација о људским правима (1948);
➢ Европска повеља о људским правима (1950);
➢ Међународни пакт о грађанским и политичким правима (1966);
➢ Међународни пакт о економским, социјалним и културним правима (1966);
➢ Конвенција о правима детета (1989) и протоколи уз конвенцију;
➢ Конвенција о правима особа са инвалидитетом (2006);
➢ Конвенција о спречавању свих облика дискриминације жена (тзв. CEDAW);
➢ Директива Савета Европе 78/2000 о дискриминацији;
➢ Директива 2006/54/ЕЗ о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања;
➢ Европска конвенција за заштиту људских права и основних слобода и пратећи протоколи;
➢ Повеља ЕУ о основним правима 2016/с 202/025...

Правни оквир Републике Србије

➢ Устав Републике Србије, у основним одредбама гарантује равноправност жена и мушкараца и забрањује непосредну и посредну дискриминацију по било ком основу или личном својству укључујући и пол
➢ Закон о родној равноправности („Службени гласник РС" број 52/21);
➢ Закон о изменама и допунама Закона о забрани дискриминације („Службени гласник РС", број 22/09);
➢ Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС" број 22/09 и 52/21);
➢ Закон о равноправности полова („Службени гласник РС" број 104/09).

15.11.1. Општи део

2.1. Подаци о послодавцу		
Назив	Основна школа „Десанка Максимовић”	
Адреса	Устаничка 246, Београд	
Број телефона	011/2890131	
Електронска адреса	osdmaksimovic246@gmail.com	
Веб сајт	http://www.osdesankamaksimovic.edu.rs/	
Матични број	07042213	
ПИБ	101553172	
ПОДАЦИ О ЛИЦУ ЗАДУЖЕНОМ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ	Име и презиме	Марија Лазаревић/Милица Ивковић
	Број телефона	011/2890131
	Електронска адреса	sekretarosdesanka@gmail.com

15.11.2. Подаци о структури запослених

У ОШ „Десанка Максимовић” запослено је укупно 79 лица.

Табела 1. Полна структура запослених

Основна школа „Десанка Максимовић”	**Запослени према полу**				**Укупно**	
	Жене		Мушкарци		79	100%
	71	90%	8	10%		

Табела 2. Старосна структура

Основна школа „Десанка Максимовић”	**Старосна структура запослених**										**Укупно**
	Од 21- 30		Од 31-40		Од 41-50		Од 51-60		Од 61-65		
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	
	1	9	3	11	3	24	/	21	1	6	
Укупно	10		14		27		21		7		79

Табела 3. Степен образовања запослених

Основна школа „Десанка Максимовић”	**Стручна спрема запослених**												**Укупно**
	Без школе		Основна школа		Средња школа		Виша школа		Факултет		Доктор наука		
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	
	/	/	/	10	1	4	/	7	7	50	/	/	

Укупно	/	10	5	7	57	/	79

Табела 4. Квалификације које поседују запослена и радно ангажована лица, разврстана по полу:

Ниво квалификације	**Укупно**	**Жена**	**Мушкараца**
Наставници (7. степен образовања-високо образовање	**57**	**50**	**7**
2. стручни сарадници (7. степен образовања-високо образовање)	**3**	**3**	/
2. директор (7. степен образовања-високо образовање	**1**	**1**	/
4. секретар (7. степен образовања-високо образовање	1	1	/
5. шеф рачуноводства (7. степен образовања-високо образовање)	1	1	/
5. административни радник (4. степен образовања, средња школа)	1	1	/
6. наставник (6. степен образовања)	7	7	/
8. наставник (4. степен образовања)			
9. домар (3. степен образовања, средња школа)	1	/	1
10.чистачице, 1. степен образовања (основно образовање)	10	10	/
11. сервирка, 3. степен образовања	1	1	/
12. помоћник директора (7. степен образовања	1	1	/
13. заменик директора (7. степен образовања)	1	1	/

Табела 5. Лица на положајима

Руководећа радна места (директор)	Број мушкараца	Број жена	Укупно
	/	2	2

Табела 6. Орган управљања школе

Школски одбор	Број мушкараца	Број жена	Укупно
	2	**7**	**9**

Табела 7. Просечна зарада (бруто) запослених у установи

Зарада запосених	Просечна зарада код мушкараца у установи	Просечна зарада код жена	Укупна просечна зарада

	129 269,01	139 926,58	138 664,51

Табела 8. Број запослених лица која су у години вођења евиденције (2026. година) више запошљавана, разврстаних по полу и старосној доби

ОШ „Десанка Максимовић”	**Број новозапослених**										**Укупно**
	Од 21- 30		Од 31-40		Од 41-50		Од 51-60		Од 61-65		
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	
	/	1	/	2	/	1	/	1	/	/	
Укупно	1		2		1		1		/		5

Табела 9. Број запослених лица која су у години вођења евиденције (2026. година) добила отказ, односно која су отпуштена разврстаних по полу и старосној доби:

ОШ „Десанака Максимовић”	**Број лица којима је престао радни однос**										**Укупно**
	Од 21- 30		Од 31-40		Од 41-50		Од 51-60		Од 61-65		
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	
	1	/	/	2	/	1	/	/	/	2	
Укупно	1		2		1		/		2		6

Разлози због којих су на поједина радна места запошљавани у већем броју припадници одређеног пола: Школа је у обавези да распише конкурс за пријем у стални радни однос на порталу НСЗ-а и конкурс мора бити јавно доступан. У овој календарској години било је конкурса за пријем у радни однос на одређено и на неодређено време, али су пријаве на конкурс, као и захтеве за преузимање у стални радни однос у складу са ЗОСОВ-ом на упражњеним радним местима у већем броју подносиле жене. За пријем у радни однос на одређено време на евиденцији НСЗ-а са потребном квалификацијом за одређена радна места евидентирани су углавном кандидати женског пола.

Табела 10. Број кандидата пријављених на конкурсе за попуњавање упражњених радних места у години вођења евиденције (2026.) разврстаних по полу и по квалификацији

ОШ „Десанака Максимовић”	**Број пријављених кандидата**												**Укупно**
	Без школе		Основна школа		Средња школа		Виша школа		Факултет		Доктор наука		
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	
Укупно	/		/		/		/		1		/		1

Табела 11. Број примљених пријава запослених лица о њиховој изложености узнемиравању, сексуалном узнемиравању или уцењивању или неком другом поступању које има за последицу дискриминацију на основу пола, односно рода, разврстаних по полу и старосној доби

ОШ „Десанака Максимовић"	**Број примљених пријава**										**Укупно**
	Од 21- 30		Од 31-40		Од 41-50		Од 51-60		Од 61-65		
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Укупно	/		/		/		/		/		/

Табела 12. Број случајева насиља у установи по основу пола, рода у години вођења евиденције (2026.) разврстаних по полу и старосној доби

ОШ „Десанака Максимовић"	**Број примљених пријава**										**Укупно**
	Од 21- 30		Од 31-40		Од 41-50		Од 51-60		Од 61-65		
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Укупно	/		/		/		/		/		/

Начин поступања одговорног лица у установи по поднетим пријавама из тачке 10 и 11: Начин поступања дефинисан је Законом о основама система образовања и васпитања и унутрашњим актима Школе.

Број судских спорова који су вођени у вези са дискриминацијом на основу пола, односно рода, у години вођења евиденције (2026): Нема спорова.

15.11.3. Области које су ризичне за повреду принципа родне равноправности

ОШ „Десанка Максимовић" је 2024. године усвојила План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности, те делимично има принципе и мере којима се мање заступљеном полу обезбеђује активно учешће у саставу и раду органа управљања. Не издвајају се средства за унапређење родне равноправности.

Без обзира на делимично постојање и скорашње имплеметирање принципа и мера у спровођењу родне равноправности у ОШ „Десанка Максимовић" у претходном периоду није било узнемиравања, насиља, посредне или непосредне дискриминације као ни судских спорова из ове области.

15.11.4. Мере за остваривање и унапређење родне равноправности

15.11.4.1. Опште и посебне мере

- Поштовање законом прописаних мера којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода или налаже одређено поступање ради остваривање родне равноправности.
- Право на приступ информацијама под једнаким условима како за жене, тако и за мушкарце.
- Употреба родно сензитивног језика у свакодневном пословању и интерним документима.
- Транспарентност приликом запошљавања.
- Могућност једнаког учешћа у органима управљања школе како женама, тако и мушкарцима.
- Стручно усавршавање запослених на тему родне равноправности.

- Увођење начела родне равноправности у све процесе финансијског планирања.
- Сарадња са органима државне управе, локалне самоуправе и другим институцијама.

15.11.4.2. Начин спровођења мера

За успешно остваривање и унапређивање родне равноправности одговорни су сви запослени у ОШ „Десанка Максимовић”.

У установи су жене ангажоване у много већем броју у односу на мушкарце, а и у Школском одбору школе именовано је више жена него мушкараца. Конкурси за попуњавање упражњених радних места оглашавају се јавно и транспарентни су, тако да Школа не може да утиче да се на посао приављује већи број мушкараца или већи број жена, то углавном зависи од услова на тржишту рада.

У складу са Законом именовали смо лице задужено за родну равноправност чији је задатак да прати спровођење мера, унапређивање родне равноправности из делокруга школе, прати стање о полној и старосној структури запослених и саставља извештаје о утврђеном стању, сарађује са Министарством за људска и мањинска права и друштвени дијалог.

У интерним документима Школе није присутан родно сензитиван језик. Сва документација се води у граматички мушком роду и подразумева природно мушки и женски род лица на који се односе.

Примена нових знања и вештина стечених на обукама, семинарима и конференцијама у раду *ШКОЛЕ* приликом:

- утврђивања програмских циљева и начела и програма рада;
- израде програмских и статутарних докумената, правилника и других аката.

15.11.4.3. Начин контроле мера

Контролу примене мера врши директор и лице задужено за родну равноправност. Лице задужено за спровођење мера из родне равноправности - ће вршити контролу свих интерних докумената у складу са Приручником за употребу родно осетљивог језика који је објављен на интернет страни Координационог тела за родну равнопраност Владе Републике Србије.

15.11.4.4. Рокови спровођења мера

Мере ће се спроводити континуирано, почев од тренутка усвајања Годишњег плана рада школе.

15.11.4.5. Извештавање о остваривању родне равноправности

Школа је дужна да сачињава годишњи извешта родне равноправности који ће садржати и оцену стања у погледу остварене родне равноправности у школи.

15.11.5. Почетак примене плана

План је саставни део Годишњег плана рада ОШ „Десанка Максимовић” и почиње да се примењује почев од дана усвајања Годишњег плана рада. Школа ће Министарству доставити обавештење о интернет страници на којој је План објављен у року од 15 дана од дана доношења.

15.11.6. Извештавање о реализацији плана

Подаци о реализацији Плана саставни су део Извештаја о раду школе. Школа је дужна да Министарству достави обавештење о интернет страници на којој је извештај објављен у року од 30 дана од дана усвајања.

15.11.7. Закључак

Све мере су донете са циљем континуираног унапређења родне равноправности у Основној школи „Десанка Максимовић”

Спровођење мера се врши континуирано кроз процесе доношења одлука, квалитативним извештавањем органа руковођења о свим битним елементима везаним за родну равноправност, као и подизањем свести код запослених о значају примене принципа родне равноправности. Како су предложене мере дугорочне или трајне не постоји рок за њихов завршетак већ се примењују у континуитету.

Израдом Плана управљања ризицима и спровођењем мера које су у њему наведене *ШКОЛА* ће могућности да дође до повреде принципа родне равноправности свести на минимум.

Списак државних органа и организација цивилног друштва које се баве унапређењем принципа родне равноправности

Редни број	Назив државног органа/организације	Контакт	
		телефон	email
1.	Координационо тело за родну равноправност Владе Републике Србије	011/361-9833	rodna.ravnopravnost@gov.rs kabinet@mre.gov.rs
2.	Сектор за антидискриминациону политику и родну равноправност Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог	011/214-2021 011/311-0574	antidiskriminacija.rodna@minljmpdd.gov.rs
3.	Заштитник грађана	011/206-8100	zastitnik@zastitnik.rs kabinet@zastitnik.rs
4.	Повереник за заштиту равноправности	011/243-8020 011/243-6464	poverenik@ravnopravnost.gov.rs

15.12. ДЕЧИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

15.12.1. План рада Ученичког парламента

Програм рада Ученичког парламента налази се у Школском програму за период 2026-2030. у делу Посебни програми основног образовања и васпитања.

Назив стручног већа/актива/тима	**Ученички парламент**			
Координатор	Зорица Јовић			
Чланови	Милица Ристовић			
Рад прати				
Месец	**Садржај рада**	**Место евиденције**	**Носиоци**	**Начин реализације**
Август	Договор о раду и израда Плана рада Ученичког парламента за школску 2026/2027.	Записник	Зорица Јовић координатор, члан Милица Ристовић	Одржавање састанка
Септембар	Избор руководства Парламента Избор представника УП за Школски одбор и Савет родитеља Избор ученика - представника Ученичког парламента за учешће у раду тимова Разматрање и усвајање плана рада Ученичког парламента за 2026/2027. Упознавање чланова Ученичког парламента са кодексом понашања Усвајање Годишњег плана рада школе за 2026/27.	Записник	Одељењске старешине ученика од петог до осмог разреда Координатор, члан и чланови ученичког парламента Координатор, члан и чланови ученичког парламента	Избор на часу одељењске заједнице Састанак, предлози, дискусија Састанак, дискусија, предлози

Октобар	Усвајање записника са претходне седнице Квиз знања за ученике шестог разреда	Записник Записник, фотографије, сајт	Координатор, члан и ученици чланови УП Зорица Јовић, члан, изабрани представници одељењских заједница шестог разреда	Састанак Одржавање квиза знања
Новембар	Обележавање **Међународног дана толеранције** - недеља посвећена ненасилној комуникацији. Радионице на тему комуникација, сарадња, толеранција, родна равноправност Акција прикупљања књига за предстојећу новогодишњу продајну изложбу	Записник, фотографије, сајт	Зорица Јовић, чланови ученичког парламента у сарадњи са Тимом против злостављања и занемаривања деце Чланови УП, ученици, предметни наставници у сарадњи са школском библиотеком	Предавање, презентација представника парламента на часовима одељењске заједнице Састанак
Децембар	**Новогодишња продајна изложба ученичких радова (укључивање ученика којима је потребна додатна подршка)**	Записник, школски сајт, инстаграм	Координатор, ученици старијих и млађих разреда са одељењским старешинама, родитељи	Изложба
Јануар	Израда полугодишњег извештаја о раду Ученичког парламента	Записник	Зорица Јовић	Одржавање састанка
Фебруар	Усвајање записника са претходне седнице	Записник	Координатор, члан и ученици чланови УП	Састанак

	Квиз знања за ученике седмог разреда		Зорица Јовић, изабрани представници одељењских заједница седмог разреда	Одржавање квиза
Март	Усвајање записника са претходне седнице Посета биоскопу/позоришту/музеју за чланове УП	Записник	Зорица Јовић, члан, ученици чланови УП Координатор, члан, ученици чланови УП	Састанак
Април	Обележавање **Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату**	Записник, фотографије, сајт	Зорица Јовић, чланови ученичког парламента	Предавање, презентација
Мај	Усвајање записника са претходне седнице Предлози и идеје за рад УП у наредној школској години	Записник	Координатор, члан, чланови УП Координатор, члан, чланови УП	Састанак
Јун/јул	Анализа рада УП у школској 2026/2027. Израда годишњег извештаја	Записник Годишњи извештај о раду УП у школској 2026/27	Координатор и чланови УП Координатор Зорица Јовић, члан Милица Ристовић	Састанак Састанак

15.12.2. План рада Вршњачког тима

Програм рада Вршњачког тима налази се у Школском програму за период 2026-2030. у делу Посебни програми основног образовања и васпитања.

План активности у оквиру релизације програма Вршњачког тима за школску 2026/2027. годину.

Назив стручног већа/актива	**Вршњачки тим**			
Координатор	Славица Ћуковић			
Чланови	Славица Ћуковић, Александар Секуловски, Тамара Новаковић, ученици од 5. до 8. разреда (по два представника из одељења)			
Месец	**Садржај рада**	**Место евиденције**	**Носиоци**	**Начин реализације**
Август	Договор о раду и израда Плана рада Вршњачког тима за школску 2026/ 2027.	записник	Координатор Вршњачког тима и чланови	Одржавање састанка
Септембар	Формирање Вршњачког тима Едукација нових чланова о начину рада Тима	Записник, ес-дневник	Одељењске старешине ученика од 5. до 8. разреда Координатор	Избор на часу одељењског старешине Предавање новим члановима
Октобар	Реализација радионица о вршњачкој медијацији за нове чланове Тима Остваривање ШРП а област Подршка ученицима	записник, школски сајт, инстаграм	Психолог Ученици чланови Тима	Радионице са члановима тима Онлајн обука на платформи

	Едукација на платформи „Чувам те"			
Новембар	Остваривање ШРП – област Подршка ученицима Обележавање Међународног дана толеранције	записник, сајт школе, инстаграм	Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања, дискриминације, ученици чланови Вршњачког тима	Израда анкета/упитника о нивоу толеранције међу ученицима, израда паноа са афирмативним порукама
	Сарадња са одељењским старешинама у решавању конфликата у одељењу	ес-дневник	Ученици чланови Тима, одељењске старешине	медијација
	Упознавање млађих ученика са сврхом, циљем и активностима овог Тима	Записник, фотографије, сајт школе, инстаграм страница	Ученици чланови Тима	Предавања ученицима млађих разреда на часу одељењског старешине
	Вршњачка медијација – рад са заинтересованим ученицима	Записник, дневник рада психолога, евиденција медијатора	Ученици чланови Тима	У договореним терминима по правилима о спровођењу вршњачке медијације
Децембар	Промовисање сандучета поверења	Записник, фотографије	Ученици чланови Тима	Постављање обавештења на паноу Вршњачког тима, презентација

				током промоције медијације
	Вршњачка медијација – рад са заинтересованим ученицима		Ученици чланови Тима	У договореним терминима по правилима о спровођењу вршњачке медијације
	Израда полугодишњег извештаја	Записник, евиденција ученика и наставника ментора Записник, извештај	Координатор	Анализа остварених активности и израда извештаја
Јануар	Презентација активности Вршњачког тима на сајту школе и инстаграм страници Безбедно и коректно понашање на друштвеним мрежама	Записник, сајт школе, инстаграм Записник, сајт, инстаграм	Координатор Вршњачког тима и чланови Тима за маркетинг Ученици чланови Тима	Припрема и постављање материјала Презентација, филмови
Фебруар	Вршњачка медијација – рад са заинтересованим ученицим	Записник, евиденција ученика и наставника ментора	Ученици чланови тима	У договореним терминима по правилима о спровођењу вршњачке медијације

	Остваривање ШРП а област Подршка ученицима Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља (Дан розе мајица)	Записник, фотографије	Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, ученици чланови Тима, координатор и чланови Вршњачког тима,	Радионице, предавања, ликовни радови, представа
Март	Вршњачка медијација – рад са заинтересованим ученицима Дебата на тему Када смо искренији у комуникацији са вршњацима – онлајн или уживо?	Записник, евиденција ученика медијатора и наставника ментора Записник, фотографије	Ученици чланови Тима Чланови Тима и ученици чланови Тима	У договореним терминима по правилима спровођења вршњачке медијације У договореном термину уз пружање смерница за припрему
Април	Вршњачка медијација – рад са заинтересованим ученицима Анкетирање ученика о активностима Вршњачког тима	Записник, евиденција ученика Записник, анкета	Ученици чланови Тима Ученици чланови Тима, координатор, одељењске старешине	У договореним терминима по правилима спровођења вршњачке медијације Увид у материјал
Мај	Обележавање Међународног дана породице Вршњачка медијација – рад са	Записник, фотографије, Евиденција ученика	Ученици чланови Тима	Панои, флајери У договореним терминима по

	заинтересованим ученицима	медијатора и наставника ментора	Ученици	правилима спровођења вршњачке медијације
Јун/јул	Вршњачка медијација – рад са заинтересованим ученицима Анализа рада Тима у школској 2026/2027. Израда годишњег извештаја	Записник, евиденција ученика и наставника записник извештај	Ученици чланпви Тима Координатор и чланови Тима Славица Ћуковић	У договореним терминима по правилима о спровођењу вршњачке медијације Анализа остварених активности и процена успешности у решавању проблема путем вршњачке медијације. Годишњи извештај

15.12.3. План рада Црвеног крста

Програм рада Црвеног крста налази се у Школском програму за период 2026-2030. у делу Посебни програми основног образовања и васпитања.

Назив стручног већа/актива/тима	**Црвени крст- Годишњи план рада за школску 2026/27. годину**			
Координатор	Јелена Николић – професор биологије			
Чланови	Ученици и чланови Црвеног крста			
Месец	**Садржај рада**	**Место евиденције**	**Носиоци**	**Начин реализације**
Август	Припрема годишњег плана рада и организација рада Црвеног крста	Свеска наставника	Координатор, наставник биологије	Планирање и договор

Септембар	Безбедност деце у саобраћају	Свеска наставника	Наставник биологије, ученици	Предавање, разговор и едукативни материјал
	Избор ученика – чланова Црвеног крста и упознавање са планом и програмом рада за 2026/27. годину	Свеска наставника	Наставник биологије	Комуникација, договор и формирање групе
Октобар	Предавање за седми разред „Пушење и друге болести зависности”	Свеска наставника	Едукатори Црвеног крста, наставник биологије	Предавање, видео материјал и разговор
	Борба против трговине људима-предавање	Свеска наставника	Ученици-чланови Црвеног крста	Предавање/ радионица, разговор и едукативни материјал
Новембар	Подстицање хуманог односа према болесним особама и спремности да им се пружи помоћ.	Свеска наставни ка	Наставник биологије, ученици чланови Црвеног крста	Разговор, радионица и хуманитарне активности
	Обука ученика из области прве помоћи и реалистичког приказа повреда стања и обољења за ученике 6. и 7. разреда	Свеска наставни ка	Едукатори Црвеног крста Ученици чланови Црвеног крста	Практична обука у школи/просторија ма Црвеног крста
Децембар	Подизање свести о различитим видовима насиља вршњачка едукација	Свеска наставни ка	Ученици чланови Црвеног крста	Радионица, разговор и видео материјал
	Светски дан борбе против сиде – 1. децембар	Свеска наставни ка	Ученици чланови Црвеног крста	Предавање, трибина и видео материјал
	Хуманитарна акција поводом Нове године за незбринуту децу и децу без родитељског старања, акција”Један пакетић много љубави”.	Свеска наставни ка	Ученици чланови Црвеног крста	Прикупљање и припрема хуманитарних пакета

Јануар	**Здрави стилови живота** – здрава исхрана и физичка активност, 5. разред	Свеска наставника	Ученици чланови Црвеног крста	Вршњачка едукација, предавање и разговор
Фебруар	Припрема и реализација такмичења четвртих разреда за квиз „Шта знаш о Црвеном крсту и давалаштву крви”	Свеска наставника	Учитељи 4. разреда/ наставник биологије	Квиз
	Припрема чланова Црвеног крста за општинско такмичење из прве помоћи	Свеска наставника	Едукатори Црвеног крста	У просторијама Црвеног крста Звездара Практична обука
Март	Припрема чланова Црвеног крста за општинско такмичење из прве помоћи	Свеска наставника	Едукатори Црвеног крста Ученици чланови Црвеног крста	Практичне вежбе и симулације
	Хуманитарна акција – добровољни даваоци крви/ родитељи	Свеска наставника	Наставник биологије	Хуманитарна акција и информисање
Април	Ликовни радови **„Крв живот значи”.**	Свеска наставника	Ученици, чланови Црвеног крста , наставник ликовне културе	Израда и изложба ученичких радова
	Одржавање Општинског такмичења из прве помоћи	Свеска наставника	Учесници на општинском такмичењу из прве помоћи	Општинско такмичење
	Светски дан здравља – 7. април	Свеска наставника	Ученици	Предавање и вршњачка едукација
Мај	Превенција насиља. Промоциј а хуманих вредности	Свеска наставника	Ученици – чланови Црвеног крста	Радионица и вршњачка едукација
	Едукативно предавање за ученике 6. разреда”Промене у пубертету и како их превазићи”	Свеска наставника	Чланови Црвеног крста наставник биологије	Предавање, разговор и видео материјал
	Недеља Црвеног крста – промоција хуманости и волонтерског рада	Свеска наставника	Ученици – чланови Црвеног крста, наставници	Квиз, изложба, кратке презентације и демонстрација прве помоћи
Јун/јул	Анализа рада Црвеног крста,	Свеска наставника	Наставник биологије,	Разговор, анализа реализованих

	постигнути резултати		ученици чланови Црвеног крста	активности и извештај

Напомена: Планиране активности реализоваће се у складу са могућностима школе и договором са Црвеним крстом Звездара.

16. ШКОЛСКИ ПРОЈЕКТИ

16.1. Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство”

Циљ пројекта: Подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном икружењу, препознавање различитих видова насиља и дискринимације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног реашавања конфликата, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.
Реализација пројекта ће допринети јачању улоге Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Активности	Месец	Носиоци
Први део пројекта		
Радионица „Безбедност деце у саобраћају” (1. и 2. разред)	Септембар	Полицијски службеници МУП Звездара уз подршку чланова Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ
Радионица „Безбедност деце у ванредним околностима”	Октобар	
Радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу” (5. и 7. разред)	Септембар	
Други део пројекта		
Радионица „Безбедност деце у саобраћају” (3. и 4. разред)	Фебруар	Полицијски службеници МУП Звездара уз подршку чланова Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ
Радионица „Безбедност деце у ванредним околностима” (3. и 4. разред)	Март	
Радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу” (6. и 8. разред)	Фебруар	
Показатељи о успешности реализације пројекта у раду са ученицима	Смањен број конфликата на нивоу одељенске заједнице и школе	
Продужено дејство пројекта	Ојачана улога Тима за заштиту деце од НДЗЗ у области превенције насиља	

16.2. Међународни пројекти „Еко школа”

Назив стручног већа/актива	Еко-школа			
Координатор	Данијела Рајак			
Чланови	Александра Ђорђевић, Душанка Јочић, Јована Јоксимовић, Наташа Ковач			
Рад прати	Тим за развој квалитета рада установе			
Месец	Садржај рада	Место евиденције	Носиоци	Начин реализације
Август	Израда плана рада и међусобне консултације Израда годишњег извештаја за националног оператера	Записник	Чланови Тима Данијела Рајак	Састанак Подела садржаја путем гугл налога
Септембар	Избор нових чланова за Еко-патролу и Еко-одбо Уређивање сталног паноа Радионица „Здрави стилови живота” у оквиру реализације пројекта Европски дан школског спорта	Записник Записник, фотографије, пано Записник, фотографије, друштвене мреже	Данијела Рајак Чланови Тима Чланови Тима	Рад са ученицима Штампање материјала, израда сталног паноа Припрема, организација и реализација радионице

Октобар	Учешће у активностима Националног оператера Уређење и надоградња сталног паноа Успостављање сарадње са Градским зеленилом ради оплемењивања школског простора Израда и постављање кућица за птице	Записник Тима, Записник Еко-патроле Записник и пано Записник Фотографије	Чланови Еко-патроле, Н. Ковач Данијела Рајак Данијела Рајак Чланови тима	Сарадња са помоћним особљем Сарадња са помоћним особљем Договор Вишедневне активности
Новембар	Учешће у раду годишњег скупа Еко-школа Представљање активности Еко-школе на друштвеним мрежама Израда променљивог паноа	Записник Друштвене мреже Записник, фотографије, пано	Д. Рајак, Д. Јочић, А. Ђорђевић Б. Кнежевић Д. Јочић, А. Ђорђевић, Д. Рајак	Присуство састанку Објаве и сарадња са спољним сарадницима Постављање паноа
Децембар	Израда полугодишњег извештаја Сарадња са Националним оператером	Извештај Записник	Сви чланови тима Сви чланови тима	Сарадња на заједничком онлајн документу Састанак и реализација активности
Јануар	Писање полугодишњег извештаја и анализа реализованих активности	Записник	Сви чланови тима	Састанак

Фебруар	Учешће у активностима Националног оператера Израда променљивог паноа	Записник Записник, пано	Сви чланови тима Д. Рајак и Наташа Ковач	Састанак, конкретне активности на реализацији Постављање паноа
Март	Учешће у активностима Националног оператера Уређење дворишног простора испред просторија дневног боравка у складу са проценом Градског зеленила Београд и садња погодног дрвећа у оквиру обележавања Светског дана шума	Записник Записник, фотографије	Сви чланови тима Сви чланови тима, помоћно особље	Састанак, конкретне активности на реализацији Реализација вишедневних активности
Април	Обележавање Дана планете Земље: реализација ШРП-а област *Образовна постигнућа ученика и Подршка ученицима* – изложба радова Промоција активности школе на друштвеним мрежама	Записник, изложба радова у оквиру променљивог паноа Друштвене мреже	Сви чланови Данијела Рајак	Сарадња са учитељима и наставницима Објаве
Мај	Промоција активности школе на друштвеним мрежама Сарадња са Тимом за ентеријер и екстеријер у обележавању Дана птица и дрвећа у оквиру одрживог развоја	Друштвене мреже Записник, фотографије	Чланови Тима Чланови Тима	Објаве Реализација активности

Јун/јул	Обележавање Светског дана заштите животне средине Израда извештаја	Фотографије, извештај, објаве на друштвеним мрежама Извештај	Сви чланови	Реализација активности Рад на заједничком онлајн документу

16.3. Пројекат у оквиру сарадње са породицом

Циљ реализације овог пројекта је: укључивање родитеља у активности школе, давање корисних савета потребних за свакодневни живот и упознавање ученика са одређеним занимањима. У исто време, школа ће имати повратну информацију од родитеља у вези са активностима које реализују, те ће на тај начин моћи да прилагоди видове сарадње и примени конструктивније моделе. Ова предавања реализоваће се у оквиру редовне наставе на часовима одељенског старешине, као и на часовима слободних наставних активности и изборних предмета. План рада усклађен је са темама планова одељенских старешина. Након сваког одржаног предавања, координатор ће извештај о реализацији послати директору школе, Тиму за сајт, маркетинг и пројекте, како би се обезбедило продужено дејство пројекта.

Задаци пројекта:

- ✓ Успостављање сарадничких односа између родитеља и наставника
- ✓ Укључивање родитеља у васпитни процес у школи
- ✓ Професионална оријентација ученика свих узрасних доби
- ✓ Повећање функционалног знања ученика

План активности пројекта Родитељ – студент – сарадник предавач за школску 2026/2027. годину

Пројекат: Родитељ – студент – сарадник предавач

Активности	**Месец**	**Носиоци активности**
• Избор чланова за учешће у пројекту • Усвајање плана рада пројекта за школску 2026/2027. годину	Август	Снежана Трнавац – координатор Одељењске старешине 5, 6, 7, 8. разреда
• **Будимо безбедни** • Родитељ, војно лице, представиће своје занимање. Упознавање ученика са занимањем, школовањем, обавезама и одговорностима.	Септембар	Родитељ – предавач, Одељењски старешина, Координатор С. Трнавац

• **Дан здраве хране** • Предавање педијатра о здрављу и правилној исхрани.	Октобар	Родитељ – предавач, Одељењски старешина, Координатор С. Трнавац
• **Занимање које ме интересује** Представљање занимања саобраћајне струке	Новембар	Родитељ – предавач, Одељењски старешина, Координатор С. Трнавац
• **Занимање које ме интересује** Представљање занимања лаборант. Упознавање ученика са занимањем, школовањем, обавезама и одговорностима • Израда полугодишњег извештаја	Децембар Децембар	Родитељ – предавач, Одељењски старешина, Координатор С. Трнавац С. Трнавац
• **Занимање које ме интересује** • Родитељ – предузетник представиће своје занимање	Фебруар	Родитељ – предавач, Одељењски старешина Координатор С. Трнавац
• **Енергетска ефикасност** • Упознавање ученика са начином изградње енергетски ефикасних зграда. • Представљање занимања грађевинске струке	Март	Родитељ – предавач, Одељењски старешина, Координатор С. Трнавац
• **Занимање којим желим да се бавим** • Упознавање ученика са занимањима личних услуга – занимање фризер	Април	Родитељ – предавач, Одељењски старешина, координатор С. Трнавац
• **Како чувамо своје здравље?** • Предавање медицинске сестре о здрављу и превентиви.	Мај	Родитељ – предавач, Одељенски старешина, Координатор С. Трнавац

• Израда годишњег извештаја	Јун	Координатор С. Трнавац

Циљ реализације овог пројекта је: укључивање родитеља у активности школе, давање корисних савета потребних за свакодневни живот и упознавање ученика са одређеним занимањима.

Након сваког одржаног предавања, извештај и фотографије координатор прослеђује Директору школе, Тиму за сајт и Тиму за квалитет рада школе.

17. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

План активности мера превенција осипања ученика за школску 2026/2027. годину (реализација Школског развојног плана за период 2026-2030.)

Активност	Носиоци остваривања активности	Време остваривања	Критеријуми/мерила/начин праћења оствареног
Свечани пријем првака	Стручно веће млађих разреда, директор, Тим за ентеријер и екстеријер, техничка подршка	Август/ Септембар	Записник Стручног већа млађих разреда
Обележавање Дечје недеље	Стручно веће млађих разреда, Тим за ентеријер и екстеријер	Октобар	Записници стручних већа, Извештај о остваривању годишњег плана
Ажурирање школског сајта школе током целе године	Тим за сајт	Током школске године	Школски сајт
Заједничка транспарентна активност ученика и наставника млађих и старијих разреда – Новогодишњи базар	Сви запослени	Током школске године	Извештаји и записниц стручних већа, тимова и актива
Обележавање руског празника Масленице	Наставница руског језика у сарадњи са ученицима	Фебруар	Извештај о остваривању годишњег плана
Уређење паноа и школског простора поводом Нове године, Ускрса, Дана толеранције и других значајних датума	Стручно веће разредне наставе, Тим за ентеријер и екстеријер,	Током школске године	Записници и извештај Тима за уређење ентеријера и екстеријера, фотографије
Приредба поводом школске славе Свети Сава	Наставници верске наставе	Јануар	Извештај о остваривању годишњег плана, сајт школе

Праћење активности школе на друштвеним мрежама и јутјуб каналу	Чланови Тима за маркетинг и пројекта	Током школске године	Записници и извештај Тима за маркетинг и пројекте
Креативне радионице за предшколце	Стручно веће разредне наставе	Март	Записник и извештај Стручног већа млађих разреда
Приредба за предшколце	Стручно веће разредне наставе	Март	Записник и извештај Стручног већа млађих разреда
Промовисање резултата ученика (ученика којима је потребна додатна подршка, надарених и такмичара)	Наставници, стручни сарадници, директор	Током школске године	Записници, сајт школе
Родитељски састанак за родитеље будућих првака	Стручно веће разредне наставе, директор, стручна служба	Април	Записник и извештај Стручног већа млађих разреда
Обележавања Дана школе (16. мај)	Наставници разредне наставе, наставници српског језика и музичке/ликовне културе	Мај	Извештај о остваривању годишњег плана, записници тимова и стручних већа, сајт школе
Приредбе ученика четвртог разреда поводом завршетка првог циклуса образовања	Стручно веће разредне наставе	Јун	Записник и извештај Стручног већа млађих разреда
Посете предшколаца школи	Стручно веће разредне наставе, стручни сарадници	Март - јун	Записник и извештај Стручног већа, дневници рада стручних сарадника
Организација промоција књига, позоришних представа, посета музејима и другим културним и научним установама	Наставници, запослени у библиотеци	Током школске године	Записници, школски сајт
Праћење напредовања ученика са посебним освртом на припаднике осетљивих група	Предметни наставници, стручна служба	Током школске године	Електронски дневник, планови подршке, планови превенције напуштања школовања
Пружање подршке ученицима у учењу - вршњачко учење	Вршњачки тим, ученици	Током школске године	Записници Вршњаког тима, Извештај о остваривању годишњег плана рада школе
Укључивање ученика у рад и акције ученичких колектива	Одељењске старешине	Током школске године	Електронски дневник, педагошка документација наставника
Формирање и обогаћивање понуде слободних ваннаставних активности-	Стручна служба,	Август/септембар	Извештај о резултатима анкетирања ученика, Годишњи план рада школе

секција на основу интересовања ученика	предметни наставници		
Идентификовање ученика који су у ризику од раног напуштања школовања и израда планова подршке и мера за превенцију раног напуштања школовања	Стручна служба, одељењске старешине	Током школске године	Евиденција ученика, израђени планови
Сарадња са институцијама на превенцији раног напуштања школовања и подизања свести о значају образовања (Центар за социјални рад, Сврatиште за децу улице, дом здравља, локална самоуправа и др.)	Директор, стручна служба, одељењске старешине	Током школске године	Записници, дописи
Организовање хуманитарних акција и активности подршке за социјално угрожене ученике	Ученички парламент, Црвени крст	Током школске године	Извештаји
Награђивање ученика	Директор	Мај-јун	Друштвене мреже школе

18. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

У продуженом боравку у школској 2026/27. раде четири наставника.

18.1. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

У школској 2026/27. години у школи се организује рад са децом у продуженом боравку. Продужени боравак је облик организованог рада са ученицима првог и другог разреда и представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи док су родитељи на послу. Овај пројекат је настао као одговор на потребе запослених родитеља.

Организација продуженог боравка наметнула се као потреба из више разлога:

- ✓ Подизање нивоа квалитета услуге је императив рада за школу;
- ✓ Образовање, па и социјално-економска структура породице није на задовољавајућем нивоу;
- ✓ Многи родитељи продужени боравак виде као начин за задовољавање едукативних потреба њихове деце;
- ✓ Подаци стручних сарадника и разредних старешина указују на проблеме у учењу и понашању.
- ✓ Делимично задовољи потребу становништва једне месне заједнице;
- ✓ Организује и пружи нови вид бриге о детету у виду едукативне и психосоцијалне подршке.

Услови рада:

Остваривање наставног плана реализује се у просторији прилагођеној и искључиво намењеној продуженом боравку која задовољава прописане услове и стандарде, као и у другим кабинетима или фискултурној сали, по потреби. Просторија продуженог боравка је светла, довољно велика, опремљена је аудио-визуелном опремом, дидактичким помагалима, рачунаром, приручном библиотеком, играчкама и друштвеним играма. За потребе исхране деце школа поседује савремено опремљену трпезарију.

18.2. ОРГАНИЗАЦИЈА И ДНЕВНИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ

Продужени боравак организован је по принципу хетерогених група (ученици од 6 до 9 година) у две смене. Радно време боравка је од 7.00 до 17.30 часова. За сваког ученика, наставник води евиденцију о доласку у продужени боравак. Рад се одвија према предвиђеном плану и програму који обухвата васпитање и социјализацију ученика, едукативну подршку (помоћ у савлађивању и проширивању градива), стицање радних и хигијенских навика, реализовање активности ученика током слободног времена.

Дневни распоред активности садржи следећи програм:

- ✓ Активан одмор
- ✓ Пасиван одмор
- ✓ Помоћ у учењу (израда домаћих задатака, утврђивање и проширивање обрађеног градива у току наставног процеса)
- ✓ Слободне образовне активности (Говор и изражавање; Музичка култура; Физичко и здравствено васпитање; Радно васпитање)

Дневни распоред активности одвија се по следећем плану:

Пре подне		**После подне**	
7.00–8.00	Пријем ученика у продужени боравак	11.30–12.30	Слободно време
8.00–9.00	Слободно време	12.00–13.00	Ручак
9.00–10.30	Самостални рад ученика (израда домаћег задатка)	13.00–14.00	Слободно време
10.30–11.30	Слободне активности	14.00–15.30	Самостални рад ученика (израда домаћег задатка)
11.30–12.30	Слободно време	15.30–17.00	Слободне активности
12.00–13.00	Ручак	17.00–17.30	Одлазак ученика из продуженог боравка (слободно време)
13.00–13.30	Слободно време		
13.30	Одлазак ученика на наставу		

18.3. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Циљеви продуженог боравка:

- Подизање нивоа заштите и бриге о ученицима млађих разреда у време запослености њихових родитеља;
- Оспособљавање ученика да функционише унутар групе
- Развијање радних навика код ученика и оспособљавање за самосталан рад;
- Подизање нивоа мотивације и заинтересованости ученика за процес учења;
- Унапређивање и развијање улоге школе кроз активности у продуженом боравку;
- Организација слободних активности према интересовањима ученика.

Задаци продуженог боравка:

- Подршка у остваривању васпитно-образовних задатака школе;
- Организовано учење, израда и контрола домаћих задатака;
- Продубљивање и обнављање наученог наставног градива;
- Развијање креативности, логичког мишљења, ликовних, музичких, драмских и физичких способности;

- Унапређивање социјалних компетенција и социјалне перцепције и интроспективности;
- Унапређивање ученикових техника учења, памћења и концентрисања;
- Развијање моторичких способности коришћењем свог расположивог прибора у школи;
- Богаћење речника.

18.4. ЧАСОВИ УЧЕЊА – САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИКА

Наставник у боравку часове учења и самосталног рада организује према месечном плану и програму рада у редовној настави за први и други разред и то за предмете: српски језик и књижевност и математика. На тај начин он помаже ученицима у изради домаћих задатака за сваки наставни предмет, утврђује обрађено градиво на већ унапред припремљеним задацима за вежбање и проширује научено.

18.5. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Радионице у продуженом боравку за Слободне активности

Радионице	**Циљеви**	**Исходи**
Језичке радионице	Правилно изговорати гласове; Правилно интонирати реченицу; Изражавати мисли, идеје и осећања; Слободно и усмерено препричавати догађаје и доживљаје; Слободно и усмерено препричавати једноставне текстове; Уочавати врсте књижевног дела; Изражавати сопствени утисак и став о прочитаном.	Рецитује; Прича причу на основу слика, препричава текст; Зна да низом реченица опише доживљено и замишљено; Уочава врсте књижевног дела; Изражава сопствени утисак и став о прочитаном.
Музичке радионице	Неговање способности извођења музике (певање/свирање); Развијање критичког мишљења (исказивање осећања о музици која се изводи и слуша); Оспособљавање за разумевање могућности музичког изражавања.	Пева песме по слуху уз пратњу дечијих ритмичких инструмената; Ученици уочавају ритмичке целине и изводе их; Плеше и прати темпо композиције; Уме да понови ритмичку сенквенцу.
Драмске радионице	Неговање способности извођења драмског текста; Неговање способности извођења музике (певање/свирање); Развијање критичког мишљења; Оспособљавање за разумевање могућности музичког изражавања; Правилно изговорати гласове; Правилно интонирати реченицу.	Рецитује; Глуми; Пева песме по слуху уз пратњу дечијих ритмичких инструмената; Воли представе, разликује основне жанрове; Плеше и прати темпо композиције.
Ликовне радионице	Оспособљавање ученика да се служе средствима и техникама ликовновизуелног изражавања; Развој	Зна да користи технике и средства ликовно - визуелног изражавања; Познаје

	дечје маште и креативности; Оспособљавање ученика за коришћење различитих материјала и упознавање карактеристика тих материјала; Подстицање ученика да предмете из свакодневног живота користе као подстицај за ликовно изражавање; Мотивисање ученика да се слободно ликовно-визуелно изражавају; Подстицање маште и слободе ликовног изражавања.	материјале и њихово понашање; Уме да примени различите технике, препознаје традиционалну, модерну и савремену уметност; Опажа облик, величину, светлост, боју, положај облика у природи.
Научне радионице	Упознавање ученика са различитим материјалима, њиховим својствима, развијање истраживачког духа; Оспособљавање ученика да препозна и повеже научна истраживања и експерименте са природним појавама.	Препознаје и разуме и опажа одређене природне појаве; Разуме уску повезаност живе и неживе природе.
Пут око света	Упознавање ученика са различитом културом, стилом живота, традицијом... Подстицање и мотивисање ученика на даље истраживање о нашој планети; Развијање толеранције; Упознавање ученика са различитим биљним и животињским врстама; Повезивање свакодневног живота са информацијама о другој земљи (сазнање да друге земље утичу и на стил живота у нашој земљи - кроз исхрану, музику, открића...)	Опажа, повезује и препознаје да земље света утичу на наш свакодневни живот (утицај глобалног повезивања на свакодневни живот); Разуме да географски положај и културна традиција утичу на стил живота; Ученик треба да разуме заједничке карактеристике друштвених група и разлике међу њима.
Медији и ми	Оспособљавање ученика да препозна и повеже начин функционисања медија и њихов утицај на свакодневни живот.	Разуме да медији свакодневно утичу на наш живот.
Психолошке радионице	Развијање социјалних компетенција; Развијање толеранције; Развијање самосталности и култивисање позитивних емоција; Оспособљавање ученика на функционисање у групи и развијање алтруизма; Унапређење социјалне перцепције.	Уме да функционише унутар групе; Зна своје место у групи као јединке; Спознаја себе као јединствене и непоновљиве особе; Уме да препозна и култивише емоције.
Играм се	Развијање логичког мишљења; Оспособљавање ученика на функционисање у групи и развијање алтруизма; Унапређивање комуникације.	Уме да функционише унутар групе; Уме да препозна и култивише емоције.

18.6. ПРЕДЛОГ НАСТАВНИХ ЈЕДИНИЦА ПО МЕСЕЦИМА ЗА СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Септембар

Редни број	***Тема***	***Опис активности***

1.	Упознајемо једни друге	Психолошка радионица: Упознајемо једни друге, Моје име и лепа реч, Поверење
2.	Поштовање правила	Упознавање са правилима и психолошке радионице/игре: Глуви телефони
3.	Ко сам ја – вођено цртање	Вођено цртање: Цртање као одговор на сет питања на тему „Моја школа је мој други дом” – тематски дан
4.	Моја породица	Вођено цртање: цртање као одговор на сет питања
5.	Другарство - текстови	Разговор и текстови о другарству
6.	Песме које волим	Певање и играње уз дечије песме и караоке
7.	Игротека	Спортске игре у дворишту
8.	Моћ опажања, памћења и иизвођења покрета	Игре меморије и моторике (Парови у огледалу, Укус, додир, мирис)
9.	Баш лепо говорим	Говорне вежбе (Има ли мемле у вашој муштикли, Брзалице)
10.	Јесење рукице на дрвету	Цртање дечијих рукица
11.	Осећања	Психолошка радионица: „Кад се наљутим, овако изгледам...”
12.	Речник лепих речи	Разговор о лепим речима и прављење речника лепих речи
13.	Јесење рукице на дрвету	Ликовна радионица: Цртање и сецкање дечијих рукица
14.	Јесење рукице на дрвету	Ликовна радионица:Састављање дрвета од рукица
15.	Рецитатори	Рецитовање научених песама
16.	Гледање цртаних филмова	Дугометражни цртани филм „Ципелићи”
17.	Баш лепо говорим	Говорне вежбе - брзалице
18.	И смеха деци	Изабране шаљиве приче
19.	И смеха деци	Смишљамо смешне приче на основу слика
20.	Скупљање јесењих плодова	Активност се организује у школском дворишту
21.	Европски дан школског спорта	Разговор о спорту Игре у школском дворишту (полигон)
22.	Драмска радионица: Како засмејати друга (друге)	Импровизација

Октобар

Редни број	***Тема***	***Опис активности***
1.	Дечија недеља	Разговор на тему Дечје недеље
2.	Дечије чаролије	Ученици заједно са наставницима учествују у осмишљавању и прављењу паноа, као и изради
3.	Ликовна радионица: Дечије чаролије	Ученици заједно са наставницима учествују у осмишљавању и прављењу паноа, као и изради
4.	Веселе боје, весело расположење	Бојење сликовница дрвеним бојама или фломастерима

5.	Моја омиљена животиња	Усмено описивање/говорна вежба
6.	Ликовна радионица: У свету цртаног филма	Илустровање омиљеног цртаног филма дрвеним бојицама
7.	Гледање образовних емисија	Ученици гледају образовне емисије о животињама
8.	Песме које волим	Певање и играње уз дечије песме: Караоке
9.	Психолошка радионица: Кад се наљутим, овако изгледам	Кад се наљутим, овако изгледам – ученици приказују како реагују и какве изразе лица праве у одређеним ситуацијама
10.	Светски дан чистих руку	Разговор о важности одржавања хигијене
11.	Здраво се хранимо	Разговор о здравој исхрани; Правимо „здраве сендвиче” - колаж
12.	Наш ресторан здравља Драматизација	Разговор о бонтону Драматизација „Наш ресторан здравља”
13.	Здраво се хранимо (поводом Светског дана о јабукама)	Ручкамо јабуке
14.	Гледање цртаних филмова	Дугометражни цртани филм
15.	Ликовна радионица: Здрава храна	Ученици израђујујабуке и осталу здраву храну од колаж папира
16.	Ликовна радионица: Здрава храна	Ученици израђујуј абуке и осталу здраву храну од колаж папира
17.	У свету бајки	Читање бајки и разговор о њима
18.	Квиз знања о прочитаним бајкама	Групни рад – подељени у групе, ученици се такмиче одговарањем на сет питања о претходно прочитаним бајкама
19.	Јесен у очима песника	Читање песама о јесени и разговор
20.	Причање приче на основу слика	Говорна вежба
21.	Гледање цртаних филмова	Дугометражни цртани филм
22.	Мали уметници – правимо и лепимо	Ликовна радионица: Мама и тата број 1

Новембар

Редни број	***Тема***	***Опис активности***
1.	Шта је то рођендан – разговор о прослави рођендана	Креативна радионица: Израда рођенданских колачића
2.	Игре у учионици – *На слово, на слово, Дан-ноћ*	Креативна радионица: Израда рођенданских колачића – изложба радова
3.	Вежбе обликовања коришћењем столице као реквизита	Говорна вежба – лепо говорење
4.	Музичка радионица: Певамо	Музичка радионица, увежбавање песме: „Деда и репа”, „Татин музичар”
5.	Друштвене игре у учионици	Моји бака и дека - говорна вежба
6.	Штафетне игре	Такмичење између ученика између четири ватре
7.	Гледање цртаног филма ”Up”	Писање песама бакама и декама, израда честитки
8.	Музичке столице	Ликовна радионица – илустровање цртаног филма ”Up”
9.	Пантомима, асоцијације	Игротека „Не љути се човече”
10.	Поклони	Плешемо уз латино музику

11.	Игре за развијање логике, координације, покрета и прецизности	Светски Дан права детета – разговор о правима и обавезама
12.	Друштвене игре у учионици	Свирам, певам – слушамо и певамо дечије песме
13.	Гледање цртаног филма „Авантуре неустрашивог Теда”	Изабране шаљиве приче
14.	Игре за развијање способности опажања, памћења, извођења	Ликовна радионица – Јесењи колаж
15.	Квиз знања – Зоо квиз	Ликовна радионица – Јесењи колаж
16.	Гледање цртаног филма „Душко Дугоушко и Патак Дача”	Ликовна радионица – Мој свет, свет пун деце
17.	Друштвене игре у учионици	Волео бих да будем... – говорна вежба
18.	Игре у дворишту	Ликовна радионица – Веселе боје, весело расположење

Децембар

Редни број	***Тема***	***Опис активности***
1.	Ликовна радионица: Пахуље	Израда пахуља од папира Припремамо школски пано
2.	Ликовна радионица: Санке	Израда санки Украшавање учионице
3.	Зими носим...	Разговор о времену и начину облачења у ово доба године
4.	Ликовна радионица: Снешко Белић	Мозаик, фломастери
5.	Ликовна радионица: Снешко Белић	Мозаик, фломастери
6.	Музичка радионица: Певамо	Слушање и певање песама о зими
7.	Писање приче на основу слика	Пишемо на тему: Снешко Белић
8.	Гледање цртаног филма	Дугометражни цртани филм „Девојчица са шибицама”
9.	Ликовна радионица: Украси за јелку (Светски дан људских права - разговор)	Израда украса за јелку Бојење цртежа, лепљење и прављење
10.	Ликовна радионица: Украси за јелку	Израда украса за јелку Бојење цртежа, лепљење и прављење
11.	Ликовна радионица: Пахуље	Израда пахуљица од папира
12.	Ликовна радионица: Пахуље	Израда пахуљица од папира
13.	Смишљам и размишљам	Ученици пишу и смишљају стихове о зими
14.	Баш лепо говорим	Брзалице, вежбамо и такмичимо се
15.	Ликовна радионица: Новогодишње честитке	Израда новогодишњих честитки од картона, шарамо фломастерима
16.	Гледање цртаног филма	Дугометражни цртани филм „Анабелина жеља”
17.	Текстови о Новој години	Читање текстова о Новој години и разговор
18.	Ликовна радионица: Нова година	Бојимо сликовнице са темом Нова година
19.	Наша јелка	Китимо јелку, украшавамо боравак
20.	Ликовна радионица: Новогодишње честитке	Израда новогодишњих честитки од картона, шарамо фломастерима
21.	Музичка радионица: Певамо	Слушање и певање песама о зими
22.	Писање приче на основу слика	Пишемо на тему: Снешко Белић

Јануар

Редни број	***Тема***	***Опис активности***
1.	Ликовна радионица: Свети Сава - крсна слава -	Израда колаж папиром
2.	Читање: „Златно јагње”, С. В. Јанковић	Разговор о причи
3.	Ликовна радионица: Лик Светог Саве	Цртамо и бојимо фломастерима и дрвеним бојицама
4.	Музичка радионица: Певамо	Ученици певају песме: „Химна Св. Сави”, „Ко удара тако позно”

5.	Приче о Св. Сави	Читамо народне приче о Св. Сави Разговор
6.	Школска слава – квиз знања	Разговор о школској слави и начину њеног прослављања
7.	Гледање цртаног филма „Снежна краљица”	Говорна вежба на тему „Снежна краљица”
8.	Игре на снегу	Читање бајке „Сликарка Зима”, Д. Максимовић и разговор
9.	Прослава Светог Саве	Прослава Светог Саве

Фебруар

Редни број	***Тема***	***Опис активности***
1.	Ликовна радионица: Моја симпатија	Ученици цртају и боје фломастерима и дрвеним бојицама своју симпатију
2.	Гледање цртаних филмова	Дугометражни цртани филм „Свети Сава и ђаво” и „Принц Растко”
3.	Наука и научници	Занимљивости о разним научницима
4.	Лепо говорим	Језиколоми и брзалице – изговарање
5.	Психолошка радионица:Од ува до ува	Игра: Глуви телефони
6.	Песме које волим	Певање и играње уз дечије песме: Караоке
7.	Гледање цртаног филма	Дугометражни цртани филм „Аладин и чаробна лампа”
8.	Љубавни напитак	Правимо напитак
9.	Игротека	Квиз знања
10.	Игротека	Друштвене игре у учионици
11.	Психолошка радионица: Заједно смо јачи	Лепа реч и гвоздена врата отвара
12.	Цртани филм и музика	Гледање цртаног филма и слушање музике по избору ученика
13.	Музичка радионица: Научили смо	Певање дечијих песама
14.	Гледање цртаног филма	Дугометражни цртани филм
15.	Музичка радионица: Дечији плес	Кретање парова уз музику

Март

Редни број	***Тема***	***Опис активности***
1.	Ликовна радионица: Букет за маму	Израда букета за маму фломастерима
2.	Ликовна радионица: Честитке за 8. март	Израда честитки за 8. март уз коришћење одштампаних шаблона
3.	Ликовна радионица: Честитке за 8. март	Израда честитки за 8. март уз коришћење одштампаних шаблона
4.	Ликовна радионица: Поклони за маму	Израда поклона за маму фломастерима
5.	Песме о мами - рецитовање	Увежбавање рецитала
6.	Прослава 8. марта	Читање и рецитовање песама о мамама поводом 8. марта
7.	Свирам, певам	Слушамо и певамо одабране песме

8.	Ликовна радионица: Бабушке	Израда фломастерима
9.	Ликовна радионица: Бабушке	Израда фломастерима
10.	Масленица	Упознавање ученика са руским празником
11.	Читање:„Биљка чудотворка”, С. В. Јанковић	Разговор о причи
12.	Пролеће	Песме о пролећу, рецитовање
13.	Ликовна радионица: Пролећни весници	Израда фломастерима висибабе, зумбула и нарциса
14.	Ликовна радионица: Пролећни весници	Израда фломастерима љубичице и ђурђевка
15.	Ликовна радионица: Пролећни весници	Израда фломастерима маслачка, кукурека и беле раде
16.	Најлепши стихови о пролећу	Читање и разговор Прављење паноа
17.	Ликовна радионица: Пролеће	Цртање и бојење фломастерима на тему Пролеће у мом крају
18.	Дани Београда	Разговор о Београду, гледање слика о знаменитостима Београда
19.	Дани Београда	Цртање и бојење знаменитости Београда
20.	Дани Београда	Цртање и бојење знаменитости Београда
21.	Говорна вежба	Волимо Београд свакога дана
22.	Баш лепо говорим	Говорна вежба – брзалице
23.	Читање дечијих часописа	Правимо стрип

Април

Редни број	***Тема***	***Опис активности***
1.	Имитације	Мимика, гест, покрет
2.	Музичка радионица: Африка игра звуком и гласом	Упознавање са хорском изведбом и имитацијом звукова у песми „Африка”
3.	Игротека	Квиз знања: Зоо квиз
4.	Гледање цртаног филма	Игре за развијање координације покрета
5.	Игре у школском дворишту	Цртање и бојење фломастерима
6.	Музичка радионица: Певамо	Ученици уче и певају песму „Ускршње јутро”
7.	Гледање цртаног филма	Пипи дуга чарапа
8.	Наша чула	Правимо плакат
9.	Штафетне игре	Које успомене носимо из боравка из протекле школске године
10.	Гледање образовних емисија	Гледање емисија
11.	Округли сто	Едукативна радионица – Ко су били витезови округлог стола
12.	Игре за развијање такмичарског духа	Друштвене игре у учионици
13.	Друштвене игре по избору ученика	Игре: Музичке столице, Мита каже, Врући кромпири
14.	Корпа са јајима	Прављење корпе са јајима (пано)
15.	Ликовна радионица: Стиже нам Ускрс	Дугометражни цртани филм „Ускрс у земљи зечева”

16.	Дан планете Земље	Усмени и писмени опис Земље
17.	Дечија штампа – Ускрс	Читање дечије штампе о Ускршњим празницима
18.	Ликовна радионица: Ускршња јаја	Израда ускршњих корпица
19.	Ликовна радионица: Корпице пуне Ускршњих јаја	Израда ускршњих корпица
20.	Припреме за Ускрс	Креативна радионица – Китимо учионицу у ускршњем маниру
21.	Ускршњи дани	Говорна вежба о ускршњим обичајима

Мај

Редни број	***Тема***	***Опис активности***
1.	Недеља сећања и заједништва	Минут тишине – усвајање појма и значаја
2.	Недеља сећања и заједништва	Дрво наде – заједничка садња дрвета у школском дворишту
3.	Недеља сећања и заједништва	Руке заједништва – прављење паноа са мотивима заједништва и солидарности
4.	Недеља сећања и заједништва	Ланац љубави – прављење ланца од папира са именима свих ученика као симбол заједништва и подршке
5.	Недеља сећања и заједништва	Срце сећања – прављење великог срца на коме ученици лепе своја сећања
6.	Школа	У школи највише волим - разговор о школи
7.	Ликовна радионица: Моја школа	Цртамо и бојимо школу
8.	Читалачка значка - Десанка Максимовић	Рецитујемо и читамо песме и приче Десанке Максимовић
9.	Прослава Дана школе	Живот и рад Десанке Максимовић
10.	Оригами	Израда облика пресавијањем папира (цвеће)
11.	Оригами	Израда облика пресавијањем папира (пас)
12.	Оригами	Излагање радова, ревија
13.	Гледање цртаних филмова	Гледање цртаног филма: Легенда о 12 месеци
14.	Календар	Кроз разговор учимо шта је календар
15.	Календар - месеци	Разговарамо, учимо и цртамо
16.	Ликовна радионица: Десанкини шешири	Прављење шешира на папиру
17.	Ликовна радионица: Десанкини шешири	Бојење и ревија шешира
18.	Игротека	Друштвене игре за децу
19.	Наша чула	Читање текстова

Јун

Редни број	***Тема***	***Опис активности***
1.	Сунце у учионици	Израда сунца и постављање у учионици боравка
2.	Музичка радионица: Плес	Плешемо уз Латино ритмове
3.	Песме које волим	Певање и играње уз дечије песме: Караоке
4.	Игре у школском дворишту	Израда птица од картона
5.	Заштитимо птице у граду	Израда птица од картона
6.	Еко радионица	Чишћење школског терена
7.	Гледање цртаних филмова	Актуелни дечији филм и разговор о одгледаном филму
8.	Ликовна радионица: Плодови лета	Исецање плодова и колажирање
9.	Ликовна радионица: Пужеви и лептири	Израда пужева и лептира и украшавање колаж папиром

***Напомена: Наставне јединице се могу мењати и ротирати у складу са објективним околностима и могућностима за њихову реализацију. Наставне јединице прате наставне радионице.

18.7. СЛОБОДНО ВРЕМЕ

Избор игара:

- ✓ Магарац (вијача)
- ✓ Јањине, бањине
- ✓ Арачкиње- барачкиње
- ✓ Троугао (ластиш)
- ✓ Династија (ластиш)
- ✓ Црвено, бело, плаво (вијача)
- ✓ Царе, царе господаре
- ✓ Сон макарон…
- ✓ Лети, лети, лети…
- ✓ Шарена јаја
- ✓ Шири, шири, везени пешкири
- ✓ Ласте проласте
- ✓ Коларићу панићу
- ✓ Миш, мачка (ластиш)
- ✓ Цветићи (ластиш)
- ✓ Дан, ноћ
- ✓ Дани у недељи (ластиш)
- ✓ Школице (варијанта игре лоптом)
- ✓ Шарац, комарац
- ✓ Ко воли, ко воли
- ✓ Глуви телефони
- ✓ Ћораве баке
- ✓ Врућe хладно Вешала
- ✓ Музичке жмурке
- ✓ Пантомиме
- ✓ Пинокио се жени (ластиш)
- ✓ Игра меморије и друге друштвене игре
- ✓ Иде маца око тебе
- ✓ Пазл
- ✓ Хулахоп
- ✓ Домине
- ✓ Танграм
- ✓ Авиони
- ✓ Чувај балон
- ✓ Трка балона
- ✓ Штафетне игре
- ✓ У подруму је дама
- ✓ Ја видим, ви не видите
- ✓ Јаков каже
- ✓ Магична коцка
- ✓ Игра „Коцкице"
- ✓ Навлачење конопца
- ✓ Около салата
- ✓ Пикадо
- ✓ Пут око света (кошарка)
- ✓ Црвене рукавице
- ✓ Притискивачи
- ✓ Ми имитатори
- ✓ Крокодил
- ✓ Жабице- згази ме ако можеш
- ✓ Провлачење (ластиш)
- ✓ Ухвати реп
- ✓ Врући кромпирићи
- ✓ Диригент
- ✓ Шумска куглана
- ✓ Четверац
- ✓ Индијански поглавица
- ✓ Кипови Такмичење „Келнера"
- ✓ Ко запажа боље
- ✓ Не смеј се
- ✓ Тип топ
- ✓ Ко зове
- ✓ Буди ми вођа
- ✓ Обликовање скулптуре
- ✓ Конобар (преношење предмета)

✓ Каладонт ✓ 5 пута 5 ✓ Занимљива географија ✓ Музичке столице ✓ Дрвене Марије ✓ Лимбо денс ✓ Ледени чикица ✓ Жмурке ✓ Монопол ✓ Ризико ✓ Не љути се човече ✓ Потапање подморница ✓ Између две ватре ✓ Између четири ватре ✓ Икс окс ✓ Чикаго ✓ Нека бије, нека бије…	✓ Преношење дрвеног јајета кашиком ✓ Дрво, камен, мост ✓ На слово, на слово ✓ Чик погоди ✓ Лего коцкице ✓ Претвори се ✓ Прескакање вијаче у пару на једној нози ✓ Забавно рекреативне игре ✓ Игре у парку (тобогани, клацкалице...) ✓ Игре на снегу ✓ Музичка игра „Рибар” ✓ Учимо да плешемо	✓ Полигон ✓ Ми војници ✓ Стони тенис ✓ Играмо игре са изокренутим правилима ✓ Кликери ✓ Десет, девет (Фудбал) ✓ Викторија (Фудбал)⎪ Американци⎪ (кошарка) ✓ Такмичење у брзом ходу ✓ Јаџент

19. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Реализацију Годишњег плана рада школе прате директор, помоћника директора, педагог, психолог, Стручни актив за развој школског програма, Педагошки колегијум, руководиоци стручних и одељењских већа, секретар, координатори тимова и руководиоци ученичких организација. Оцена о остварености Годишњег плана рада школе се даје у Годишњем извештају о раду школе. Министарство просвете прати рад директора школе и врши увид и надзор у рад школе. Реализацију планова рада стручних сарадника, секретара, рачунополагача, благајника, прати директор увидом у документацију, кроз извештаје и непосредним контактом. Послове и радне задатке наставника прати директор, помоћник директора, педагог и психолог увидом у планове рада и припреме за час, дневнике рада, записнике стручних органа, посете часовима, разговоре и кроз извештаје о раду.

За праћење реализације Годишњег плана рада неопходна је следећа документација ради евиндетирања свих активности:

- ✓ Реализација фонда часова редовне наставе на свим класификационим периодима (извештаји руководилаца одељењских већа)
- ✓ Месечни и годишњи планови рада наставника(евиденција)
- ✓ Припреме наставника (евиденција)
- ✓ Одсуство са посла због боловања (евиденција)
- ✓ Рад одељењских заједница (евиденција тема у ес-дневнику)
- ✓ Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности (евиденција наставника у ес-дневнику)
- ✓ Реализација пројектне наставе (продукти рада изложени у холу школе, учионицама или на сајту/инстаграму; извештај о реализацији пројектне наставе)
- ✓ Остваривање програма екскурзија (извештаји руководилаца одељенских већа)
- ✓ Рад ученичких организација (извештаји координатора)
- ✓ Спровођење Школског развојног плана и осталих пројеката (извештаји руководилаца ШРП- и пројеката)

- ✓ Стручно усавршавање наставника (извештаји о стручном усавршавању, извештај о реализацији личног плана усавршавања)
- ✓ Праћење нивоа остварености образовног-васпитног рада (извештај педагога, психолога и директора о посећеним часовима, евалуциони листићи)
- ✓ Регистар награђених и похваљених ученика

Процес праћења почиње усвајањем Годишњег плана рада школе и континуирано ће се вршити током целе године. Сви носиоци планирања биће укључени у процес остваривања радних задатака, као својеврсни облик самоконтроле.

Основни видови праћења су квантитавно остваривање плана предвиђеног за поједине активности, вредновање квалитета постигнутих резултата.

Месечни планови рада наставника се предају педагошко-психолошкој служби до 1. у месецу за текући месеца, праћење реализују директор, помоћник директора, педагог и психолог школе.

Припреме наставника за непосредан рад са ученицима раде се на основу педагошких и дидактичких захтева.

Уредно вођење педагошке документације је обавезно.

Самоконтрола појединих програмских задатака јесте вид праћења остваривања годишњег програма рад школе.

Периодични и годишњи извештаји, књиге дежурства, дневници рада такође су видови праћења реализације Годишњег плана рада.

Испланирани су и други облици праћења реализације:

- ✓ Стручни актив за развојно планирање прати реализацију остварености Акционог плана за унапређивање квалитета рада школе за школску 2026/2027. годину – прате оствареност планова Стручних већа и Актива.
- ✓ Тим за обезбеђивање и развој квалитета установе периодично (тромесечно и полугодишње) прати реализацију остварености планова тимова
- ✓ Реализацију планова Одељенских већа увидом у записнике прате помоћник директора, педагог и психолог.

План праћења и евалуације реализације Годишњег плана рада

Активност	Носиоци	Начин реализације	Време	Инструменти праћења
Праћење и анализа педагошке докуметације наставника и стручних сарадника	Директор, помоћник директора, педагог, психолог	Увид у педагошку документацију и ес-дневник	Септембар 2025/ август 2026.	Евалуциони листићи са посећених часова, увид у документацију, оперативни планови наставника
Праћење реализације планова Стручних већа и Актива	Педагошки колегијум, директор, помоћник директора, руководиоци Стручних већа и Актива, стручни сарадници	Увид у документацију, састанци Педагошког колегијума	Наставни периоди	Записници Педагошког колегијума, извештаји о раду стручних већа/актива и тимова
Праћење и анализа реализације планова Одељенских већа и Наставничког већа	Директор, стручни сарадници, Педагошки колегијум	Увид у документацију, састанци Педагошког колегијума	Наставни периоди	Записници са седница Одељенских већа и Наставничког већа, извештај о раду Наставничког већа
Праћење реализације наставног процеса	Директор, помоћник директора, стручни сарадници	Посета часовима, увид у ес-дневник	Септембар 2025/јун 2026.	Евалуциони листићи, забелешке у ес-дневнику, продукти рада, припреме наставника

Праћење реализације ваннаставних активности	Директор, помоћник директора, стручни сарадници	Увид у педагошку документацију, увид у ес-дневник	Септембар 2025/јун 2026.	ес-дневник, продукти рада, припреме рада
Праћење реализације плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школи и ван ње	Тим за лични развој	Увид у педагошку документацију	Август 2025/јул 2026.	Записник и извештај Тима, лични план професионалног развоја
Праћење реализације плана унутрашњег самовредновања	Директор	Увид у документацију Тима	Септембар 2025/јул 2026.	Записник и извештај Тима
Праћење рада ученичких организација	Директор, педагог, психолог, помоћник директора	Увид у документацију организација, присуство састанцима	Септембар 2025/јун 2026.	Записници и извештаји ученичких организација
Праћење реализације Акционог развојног плана школе	Актив за развојно планирање	Увид у документацију	Септембар 2025/јул 2026.	Записници и извештаји Стручног актива за развојно планирање
Праћење оснивања Ученичке задруге	Тим за међупредмет не компетенциј е, директор, Педагошки колегијум	Увид у документацију, консуслтације	Септембар 2025/јун 2026.	Записници и извештај Тима

Праћење реализације посебних програма	Директор, педагог, Тим за друштвено-користан рад, културне активности и обележавање посебних дана	Консултације, Увид у документацију	Септембар 2025/јун 2026.	Записници и извештај о реализацији Годишњег плана рада школе

19.1. ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

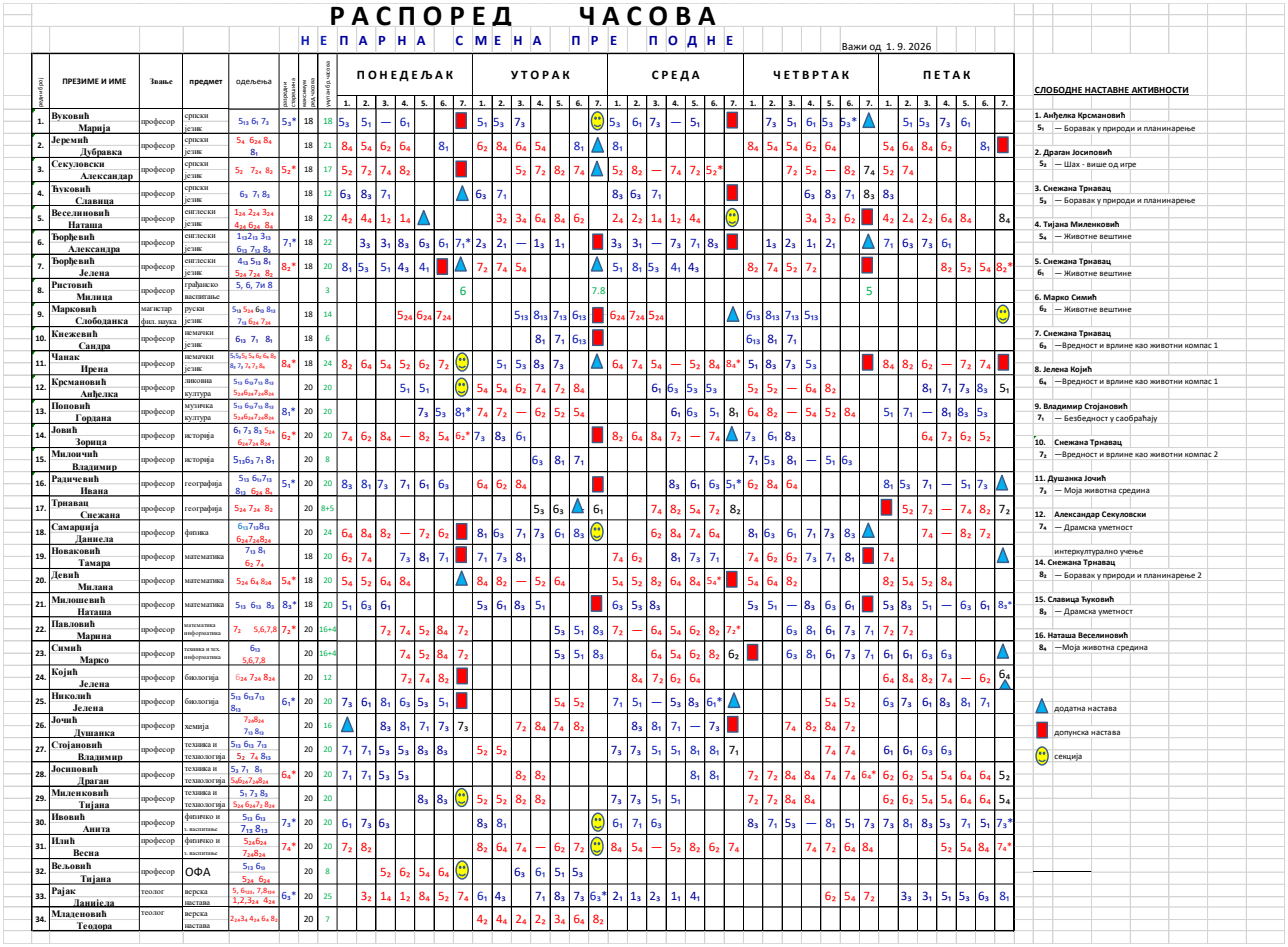
Радна активност	Субјекти који прате (ниво праћења)	Облици и начини праћења
Послови директора школе са посебним освртом на педагошко-инструктивни рад	Школски одбор, Наставничко веће, Министарство просвете, школски надзорници	Непосредни увид, анализа извештаја и др.
Послови помоћника директора	Школски одбор, директор школе	Непосредни увид у рад, анализа извештаја
Послови ПП службе и библиотекара	Директор, помоћник директора	Непосредни увид, оперативни планови, дневник рада и извештаји, састанци
Послови секретара, административно-финансијске службе и помоћно-техничке службе	Школски одбор, директор, секретар	Непосредни увид, анализе дневника и сл.
Послови наставника у оквиру 40-часовне недеље	Школски одбор, Наставничко веће, директор, помоћник директора	Непосредни увид, анализе документације

19.2. ПРОЦЕНА РЕЗУЛТАТА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ ЗАДАТАКА

Време праћења	Субјекти који прате (ниво праћења)	Облици и начини праћења
Периодично – планирани наставни периоди	Стручна служба, Одељенска већа, Стручна већа, Наставничко веће, Савет родитеља	Анализа успеха и понашања ученика, анализа угледних часова, резултати на такмичењима и сл.
Шестомесечно – полугодиште	Стручна служба, Одељенска већа, Стручна већа, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор	Анализа успеха и понашања, стручне оцене наставничког већа, директора и педагога и психолога на основу педагошко-инструктивног рада
Годишње – на крају школске године	Стручна служба, Одељенска већа, Стручна већа, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор	Анализа успеха и понашања ученика 8. разреда на класификационим испитима, успех на такмичењима, ранг школе у културној и јавној делатности и др.

20. ПРИЛОГ БР. 1: РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

Распоред часова урађен је у складу са реализацијом Наставног плана и програма. У Прилогу 1 се налази распоред часова за млађе и старије разреде.



РАСПОРЕД ЧАСОВА

НЕПАРНА СМЕНА ПРЕ ПОДНЕ

Важи од 1. 9. 2026

редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Звање	предмет	одељења	допунски старешинска	часовна настава	укупно часова	ПОНЕДЕЉАК 1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	УТОРАК 1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	СРЕДА 1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	ЧЕТВРТАК 1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	ПЕТАК 1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	**Вуковић Марија**	професор	српски језик	5_{11} 6_1 7_3	5_3*	18	18	5_3	5_3	—	6_1				5_1	5_3	7_3					5_3	6_1	7_3	—	5_1			7_3	5_1	6_1	5_3	5_3*			5_1	5_3	7_3	6_1		
2.	**Јеремић Дубравка**	професор	српски језик	5_4 6_{24} 8_4 8_1		18	21	8_4	5_4	6_2	6_4		8_1		6_2	8_4	6_4	5_4		8_1		8_1							8_4	5_4	5_4	6_2	6_4			5_4	6_4	8_4	6_2		8_1	
3.	**Секуловски Александар**	професор	српски језик	5_2 7_{24} 8_2	5_2*	18	17	5_2	7_2	7_4	8_2						5_2	7_2	8_2	7_4		5_2	8_2	—	7_4	7_2	5_2*			7_2	5_2	—	8_2	7_4	5_2	7_4						
4.	**Буковић Славица**	професор	српски језик	6_1 7_1 8_1		18	12	6_3	8_3	7_1					6_3	7_1						8_3	6_3	7_1							6_3	8_3	7_1	8_3	8_3						
5.	**Веселиновић Наташа**	професор	енглески језик	1_{24} 2_{24} 3_{24} 4_{24} 6_{24} 8_4		18	22	4_2	4_4	1_2	1_4				3_2	3_4	6_4	8_4	6_2			2_4	2_2	1_4	1_2	4_4			4_2	2_4	2_2	6_4	8_4		8_4						
6.	**Ђорђевић Александра**	професор	енглески језик	$1_{13}2_{13}$ 3_{13} 6_{13} 7_{13} 8_3	7_1*	18	22		3_3	3_1	8_3	6_3	6_1	7_1*	2_3	2_1	—	1_3	1_1			3_3	3_1	—	7_3	7_1	8_3			1_3	2_3	1_1	2_1			7_1	6_3	7_3	6_1			
7.	**Ђорђевић Јелена**	професор	енглески језик	4_{13} 5_{13} 8_1 5_{24} 7_{24} 8_2	8_2*	18	20	8_1	5_3	5_1	4_3	4_1			7_2	7_4	5_4					5_1	8_1	5_3	4_1	4_3			8_2	7_4	5_2	7_2				8_2	5_2	5_4	8_2*		
8.	**Ристовић Милица**	професор	грађанско васпитање	5, 6, 7и 8			3							6							7,8													5							
9.	**Марковић Слободанка**	магистар фил. наука	руски језик	5_{13} 5_{14} 6_{13} 8_{13} 7_{13} 6_{24} 7_{24}		18	14				5_{24}	6_{24}	7_{24}				5_{13}	8_{13}	7_{13}	6_{13}		6_{24}	7_{24}	5_{24}						6_{13}	8_{13}	7_{13}	5_{13}								
10.	**Кнежевић Сандра**	професор	немачки језик	6_{13} 7_1 8_1		18	6										8_1	7_1	6_{13}										6_{13}	8_1	7_1										
11.	**Чанак Ирена**	професор	немачки језик	$5_{,5_5}$ 5_5 6_5 6_6 8_5 8_6 7_5 7_6 8_5	8_4*	18	24	8_2	6_4	5_4	5_2	6_2	7_2		5_1	5_3	8_3	7_3				6_4	7_4	5_4	—	5_2	8_4	8_4*	5_1	8_3	7_3	5_3				8_4	8_2	6_2	—	7_2	7_4	
12.	**Крсмановић Анђелка**	професор	ликовна култура	5_{14} 6_{17} 7_{18} 8_{19} 5_{18} 6_{17} 7_{18} 8_{19}		20	20				5_1	5_1			5_4	5_4	6_2	7_4	7_2	8_4				6_1	6_3	5_3	5_3			5_2	5_2	—	6_4	8_2			8_1	7_1	7_3	8_3	5_1
13.	**Поповић Гордана**	професор	музичка култура	5_{13} 6_{17} 7_{18} 8_{19} 5_{18} 6_{17} 7_{18} 8_{19}	8_1*	20	20					7_3	5_3	8_1*	7_4	7_2	—	6_2	5_2	5_4					6_1	6_3	5_1	8_1	6_4	8_2	—	5_4	5_2	8_4		5_1	7_1	—	8_1	8_3	5_3	
14.	**Јовић Зорица**	професор	историја	6_1 7_3 8_3 5_{24} 6_{24} 7_{24} 8_{24}	6_2*	20	20	7_4	6_2	8_4	—	8_2	5_4	6_2*	7_3	8_3	6_1					8_2	6_4	8_4	7_2	—	7_4			7_3	6_1	8_3					6_4	7_2	6_2	5_2		
15.	**Милончић Владимир**	професор	историја	$5_{13}6_3$ 7_1 8_1		20	8										6_3	8_1	7_1										7_1	5_3	8_1	—	5_1	6_3								
16.	**Радичевић Ивана**	професор	географија	5_{13} 6_4 7_{13} 8_{13} 6_{24} 8_4	5_1*	20	20	8_3	8_1	7_3	7_1	6_1	6_3		6_4	6_2	8_4							8_3	6_1	6_3	5_1*	6_2	8_4	6_4					8_1	5_3	7_1	—	5_1	7_3	
17.	**Тривавац Снежана**	професор	географија	5_{24} 7_{24} 8_2		20	8+5										5_3	6_3		6_1				7_4	8_2	5_4	7_2	8_2			5_2	7_2	—	7_4	8_2	7_2						
18.	**Самарџија Данијела**	професор	физика	6_{13} 7_{18} 8_{13} 6_{24} 7_{18} 8_{24}		20	24	6_4	8_4	8_2	—	7_2	6_2		8_1	6_3	7_1	7_3	6_1	8_3				6_2	8_4	7_4	6_4			8_1	6_3	6_1	7_1	7_3	8_3							
19.	**Новаковић Тамара**	математика		7_{13} 8_1 6_2 7_4		18	20	6_2	7_4		7_3	8_1	7_1		7_1	7_3	8_1					7_4	6_2		8_1	7_3	7_1			7_4	6_2	6_2	7_3	7_1	8_1							
20.	**Девић Милана**	професор	математика	5_{24} 6_4 8_{24}	5_4*	18	20	5_4	5_2	6_4	8_4				8_4	8_2	—	5_2	6_4			5_4	5_2	8_2	6_4	8_4	5_4*			8_2	5_4	5_2	8_4								
21.	**Милошевић Наташа**	професор	математика	5_{13} 6_{13} 8_3	8_3*	18	20	5_1	6_3	6_1					5_3	6_1	8_3	5_1				6_3	5_3	8_3						5_3	5_1	—	8_3	6_3	6_1		5_3	8_3	5_1	—	6_3	6_1	8_3*
22.	**Павловић Марина**	професор	математика информатика	7_3 $5,6,7,8$	7_4*	20	16+4			7_2	7_4	5_2	8_4	7_2				5_3	5_1	8_3	7_2	—	6_4	5_4	6_2	8_2	7_3*			6_3	8_1	6_1	7_3	7_1	7_2	7_2						
23.	**Симић Марко**	професор	техника и тех. информатика	6_{13} $5,6,7,8$		20	16+4				7_4	5_2	8_4	7_2				5_3	5_1	8_3				6_4	5_4	6_2	8_2	6_2			6_3	8_1	6_1	7_3	7_1	6_1	6_3	6_3			
24.	**Којић Јелена**	професор	биологија	6_{24} 7_{24} 8_{24}		20	12				7_2	7_4	8_2									8_4	7_2	6_2	6_4					6_4	8_4	8_2	7_4	—	6_2	6_4
25.	**Николић Јелена**	професор	биологија	5_{13} 6_{13} 7_{13} 8_{13}	6_1*	20	20	7_3	6_1	8_1	6_3	5_3	5_1				7_4	5_2				7_1	5_1	—	5_3	8_3	6_1*					5_4	5_2			6_3	7_3	6_1	8_3	8_1	7_1	
26.	**Јочић Душанка**	професор	хемија	7_{18} 8_{24} 7_{13} 8_{13}		20	16				8_3	8_1	7_1	7_3	7_3			7_3	8_4	7_4	8_2			8_3	8_1	7_1	—	7_3			7_4	8_2	8_4	7_2							
27.	**Стојановић Владимир**	професор	техника и технологија	5_{13} 6_{13} 7_{13} 5_3 7_4 8_{13}		20	20	7_1	7_1	5_3	5_3	8_3	8_3		5_2	5_2						7_3	7_3	5_1	5_1	8_1	8_1	7_1					7_4	7_4		6_1	6_1	6_3	6_3			
28.	**Јосиповић Драган**	професор	техника и технологија	5_1 7_1 8_1 $5_{6_{24}}$ 7_{24} 8_{24}	6_4*	20	20	7_1	7_1	5_3	5_3						8_2	8_2							8_1	8_1			7_2	7_2	8_4	8_4	7_4	7_4	6_4*	6_2	6_2	5_4	5_4	6_4	6_4	5_2
29.	**Миленковић Тијана**	професор	техника и технологија	5_1 7_3 8_3 5_{24} 6_{24} 7_{24} 8_{24}		20	20					8_3	8_3		5_2	5_2	8_2	8_2				7_3	7_3	5_1	5_1				7_2	7_2	8_4	8_4				6_2	6_2	5_4	5_4	6_4	6_4	5_4
30.	**Иновић Анита**	професор	физичко и з. васпитање	5_{13} 6_{13} 7_{13} 8_{13}	7_3*	20	20	6_1	7_3	6_3					8_3	8_1						6_1	7_1	6_3					8_3	7_1	5_3	—	8_1	5_1	7_3	7_3	8_1	8_3	5_3	7_1	5_1	7_3*
31.	**Илић Весна**	професор	физичко и з. васпитање	5_{24} 6_{24} 7_{24} 8_{24}	7_4*	20	20	7_2	8_2						8_2	6_4	7_4	—	6_2	7_2		8_4	5_4	—	5_2	8_2	6_2	7_4				7_4	7_2	6_4	8_4				5_2	5_4	8_4	7_4*
32.	**Вељовић Тијана**	професор	ОФА	5_{13} 6_{13} 5_{24} 6_{24}		20	8			5_2	6_2	5_4	6_4				6_3	6_1	5_1	5_3																						
33.	**Рајак Јацинта**	теолог	верска настава	5, 6_{123}, $7,8_{24}$ $1,2,3_{24}$ 4_{24}	6_3*	20	25		3_2	1_4	1_2	8_4	5_2	7_4	6_1	4_3		7_1	8_3	7_3	6_3*	2_1	1_3	2_3	1_1	4_1						6_2	5_4	7_2		3_3	3_1	5_1	5_3	6_3	8_1	
34.	**Младеновић Теодора**	теолог	верска настава	$2_{24}3_4$ $4_{24}6_4$ 8_3		20	7								4_2	4_4	2_4	2_2	3_4	6_4	8_2																					

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

1. **Анђелка Крсмановић**
   5_1 — Боравак у природи и планинарење
2. **Драган Јосиповић**
   5_2 — Шах - више од игре
3. **Снежана Тривавац**
   5_3 — Боравак у природи и планинарење
4. **Тијана Миленковић**
   5_4 — Животне вештине
5. **Снежана Тривавац**
   6_1 — Животне вештине
6. **Марко Симић**
   6_2 — Животне вештине
7. **Снежана Тривавац**
   6_3 —Вредност и врлине као животни компас 1
8. **Јелена Којић**
   6_4 —Вредност и врлине као животни компас 1
9. **Владимир Стојановић**
   7_1 — Безбедност у саобраћају
10. **Снежана Тривавац**
    7_2 —Вредност и врлине као животни компас 2
11. **Душанка Јочић**
    7_3 — Моја животна средина
12. **Александар Секуловски**
    7_4 — Драмска уметност
    интеркултурално учење
14. **Снежана Тривавац**
    8_2 — Боравак у природи и планинарење 2
15. **Славица Буковић**
    8_3 — Драмска уметност
16. **Наташа Веселиновић**
    8_4 —Моја животна средина

додатна настава
допунска настава
секција

РАСПОРЕД ЧАСОВА

ПАРНА СМЕНА ПРЕ ПОДНЕ

Важи од 1. 9. 2026

редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Звање	предмет	одељења	допунска настава	додатни рад	укупно часова	ПОНЕДЕЉАК 1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	УТОРАК 1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	СРЕДА 1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	ЧЕТВРТАК 1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	ПЕТАК 1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Вуковић Марија	професор	српски језик	5_{13} 6_1 7_3	5_3*		18	18				6_1	5_3	5_1		5_1	5_3	7_3						6_1	—	5_3	5_1	7_3			7_3	5_1	6_1	5_3	5_3*			5_1	5_3	—	6_1	7_3	
2.	Јеремић Дубравка	професор	српски језик	5_4 6_{24} 8_4 8_6			18	21	8_1		8_4	6_4	6_2	5_4		8_1		6_4	5_4	8_4	6_2		8_1							8_4	6_2	—	5_4	5_4	6_4		8_1		8_4	6_2	5_4	6_4	
3.	Секуловски Александар	професор	српски језик	5_2 7_{24} 8_2	5_2*		17	8_2	7_4	5_2	—	7_2					5_2	7_2	7_4	8_2		8_2	5_2	7_4	—	7_2	5_2*				7_2	5_2	—	8_2	7_4		5_2	7_4				
4.	Ђуковић Славица	професор	српски језик	6_1 7_1 8_3			12			8_3	6_3	—	7_1		6_3	7_1						8_3	6_3	7_1							8_3	7_1	6_3	8_3	8_3							
5.	Веселиновић Наташа	професор	енглески језик	1_{24} 2_{24} 3_{24} 4_{24} 6_{24} 8_4			18	4_2	4_4	1_2	1_4					3_2	3_4	6_4	6_2	8_4		2_4	2_2	1_4	1_2	4_4				6_2	3_4	3_2			4_2	2_4	2_2	—	6_4	8_4	8_4
6.	Ђорђевић Александра	професор	енглески језик	$1_{13}2_{13}$ 3_{13} 6_{13} 7_{13} 8_3	7_1*		18	22		3_3	3_1	8_3	6_3	6_1	7_1*	2_3	2_1	—	1_3	1_1			3_3	3_1	—	7_3	7_1	8_3			1_3	2_3	1_1	2_1			7_1	6_3	7_3	6_1		
7.	Ђорђевић Јелена	професор	енглески језик	4_{13} 5_{13} 8_1 5_{24} 7_{24} 8_2	8_2*		18	20	5_3	5_1	8_1	4_3	4_1			7_2	7_4	5_4					5_1	5_3	8_1	4_1	4_3			8_2	7_2	5_2	7_4					5_4	8_2	5_2	8_2*
8.	Ристовић Милица	професор	графичко васпитање	5, 6, 7и 8			3							6							7, 8													5							
9.	Марковић Слободанка	магистар фил. наука	руски језик	5_{13} 5_{24} 6_{13} 8_{13} 7_{13} 6_{24} 7_{24}			18	14	5_{24}	6_{24}	—	7_{24}						5_{13}	8_{13}	6_{13}	7_{13}		6_{24}	7_{24}	5_{24}					6_{13}	8_{13}	7_{13}	5_{13}								
10.	Кнежевић Сандра	професор	немачки језик	6_{13} 7_1 8_1			18	6										8_1	6_{13}	7_1									6_{13}	8_1	7_1									
11.	Чанак Ирена	професор	немачки језик	5_5,5_7, 5_8 6_5 6_8 8_5 8_7, 7_5 7_7 8_8	8_4*		18	24	5_2	6_2	5_4	7_2	6_4	8_2			5_1	5_3	8_3	—	7_3		6_4	7_4	5_4	8_4	5_2	—	8_4*	5_1	8_3	7_3	5_3			8_4	8_2	6_2	—	7_4	7_2	
12.	Крсмановић Анђелка	професор	ликовна култура	5_{13} $6_{13}7_{13}$ 8_{13} $5_{24}6_{24}7_{24}8_{24}$			20	20				5_1	5_1			5_4	5_4	6_2	8_4	7_2	7_4			6_1	6_3	5_3	5_3			6_4	8_2	—	5_2	5_2			8_1	7_1	7_3	8_3	5_1
13.	Поповић Гордана	професор	музичка култура	5_{13} $6_{13}7_{13}$ 8_{13} $5_{24}6_{24}7_{24}8_{24}$	8_1*		20	20					7_3	5_3	8_1*	7_4	7_2	—	6_2	5_2	5_4				6_1	6_3	5_1	8_1	5_2	5_4	—	6_4	8_2	8_4		5_1	7_1	—	8_1	8_3	5_3	
14.	Јовић Зорица	професор	историја	6_1 7_3 8_3 5_{24} $6_{24}7_{24}$ 8_{24}	6_2*		20	20	6_2	5_4	7_4	8_2	—	8_4	6_2*	7_3	8_3	6_1					7_4	6_4	—	8_2	8_4	7_2				7_3	8_3	6_1			6_4	6_2	5_2	7_2		
15.	Милончић Владимир	професор	историја	$5_{13}6_3$ 7_1 8_1			20	8										6_3	7_1	8_1									7_1	5_3	—	6_3	5_1	8_1							
16.	Радичевић Ивана	професор	географија	5_{13} $6_{13}7_{13}$ 8_{13} 6_{24} 8_{24}	5_1*		20	20	8_3	6_1	7_3	7_1	8_1	6_3		6_4	6_2	8_4							8_3	6_1	6_3	5_1*	6_2	8_4	6_4						5_3	7_1	7_3	5_1	8_1	
17.	Трнавац Снежана	професор	географија	5_{24} 7_{24} 8_2			20	8+5										5_3	—	6_3	6_1	5_4	8_4	7_2	7_4			8_2									8_2	5_2	7_2	7_4	7_2
18.	Самарџија Данијела	професор	физика	$6_{13}7_{13}8_{13}$ $6_{24}7_{24}8_{24}$			20	24	6_4	8_4	—	6_2	8_2	7_2		6_1	6_3	7_1	7_3	8_1	8_3		8_1	6_3	6_1	7_1	7_3	8_3		8_2	7_4	7_2									
19.	Новаковић Тамара	професор	математика	7_{13} 8_1 6_2 7_4			18	20	7_3	8_1	7_1		7_4	6_2		7_1	7_3	8_1					7_1	8_1	7_3		6_2	7_4		7_3	7_1	8_1	6_2	7_4	6_2		7_4						
20.	Девић Милана	професор	математика	5_{24} 6_4 8_{24}	5_4*		18	20	8_4	5_2	6_4	5_4				8_4	8_2	—	5_2	6_4			5_2	8_4	8_2	5_4*	5_4	6_4		6_4	8_2	5_4					5_2	8_4	5_4	8_2	
21.	Милошевић Наташа	професор	математика	5_{13} 6_3 8_3	8_3*		18	20	5_1	6_3	6_1					5_3	6_1	—	5_1	8_3			6_3	8_3	5_3					5_3	6_1	8_3	—	6_3	5_1		5_3	8_3	5_1	—	6_3	6_1	8_3*
22.	Павловић Марина	професор	математика информатика	7_2 5,6,7,8	7_2*		20	16+4			7_2	8_4	5_2	7_4	7_2					5_3	5_1	8_3	7_2	5_4	6_4	6_2	—	8_2	7_2*			6_3	8_1	6_1	7_3	7_1	7_2	7_2				
23.	Симић Марко	професор	техника и тех. информатика	6_{13} 5,6,7,8			20	16+4				8_4	5_2	7_4	7_2					5_3	5_1	8_3		5_4	6_4	6_2	—	8_2	6_2			6_3	8_1	6_1	7_3	7_1	6_1	6_1	6_3	6_3		
24.	Којић Јелена	професор	биологија	6_{24} 7_{24} 8_{24}			20	12	7_4	7_2	8_2													6_2	7_2	6_4	8_4									6_2	6_4	—	7_4	8_4	8_2	6_4
25.	Николић Јелена	професор	биологија	5_{13} $6_{13}7_{13}$ 8_{13}	6_1*		20	20	6_3	5_3	5_1	7_3	6_1	8_1						5_4	5_2			5_3	5_1	—	7_1	8_3	6_1*		5_4	5_2					6_3	7_3	6_1	8_3	8_1	7_1	
26.	Јочић Душанка	професор	хемија	$7_{24}8_{24}$ 7_{13} 8_{13}			20	16		8_3	—	8_1	7_1	7_3	7_3	8_2	8_4	7_2	7_4					8_3	8_1	7_3	7_1			7_2	—	7_4	8_2	8_4								
27.	Стојановић Владимир	професор	техника и технологија	5_{13} 6_{13} 7_{13} 5_2 7_4 8_{13}			20	20	7_1	7_1	5_3	5_3	8_3	8_3		5_2	5_2						7_3	7_3	5_1	5_1	8_1	8_1	7_1	7_4	7_4						6_1	6_1	6_3	6_3			
28.	Јосиповић Драган	професор	техника и технологија	5_2 7_4 8_4 5_6 6_{24} 7_{24} 8_{24}	6_4*		20	20	7_1	7_1	5_3	5_3						8_2	8_2							8_1	8_1		7_4	7_4	8_4	8_4	7_2	7_2	6_4*	5_4	5_4	6_4	6_4	6_2	6_2	5_2
29.	Миленковић Тијана	професор	техника и технологија	5_1 7_3 8_3 5_{24} 6_{24} 7_2 8_{24}			20	20					8_3	8_3		5_2	5_2	8_2	8_2				7_3	7_3	5_1	5_1					8_4	8_4	7_2	7_2		5_4	5_4	6_4	6_4	6_2	6_2	5_4
30.	Ивовић Анита	професор	физичко и о. васпитање	5_{13} 6_{13} 7_{13} 8_{13}	7_3*		20	20	6_1	7_3	6_3					8_3	8_1						6_1	7_1	6_3					8_3	5_1	5_3	—	8_1	7_1	7_3	7_3	8_1	8_3	5_3	7_1	5_1	7_3*
31.	Илић Весна	професор	физичко и о. васпитање	$5_{24}6_{24}$ $7_{24}8_{24}$	7_4*		20	20	7_2	8_2						6_2	6_4	7_4	—	8_2	7_2		8_4	6_2	—	5_2	8_2	5_4	7_4				7_2	6_4	7_4	8_4			8_4	5_2	5_4	7_4*
32.	Вељовић Тијана	професор	ОФА	5_{13} 6_{13} 5_{24} 6_{24}			20	8				6_2	5_2	5_4	6_4			6_3	6_1	5_1	5_3																						
33.	Рајак Данијела	теолог	верска настава	5, 6_{13}, $7,8_{13}$ $1,2,3_{24}$ 4_{24}	6_3*		25		3_2	1_4	1_2	8_4	5_2	7_4			4_3	8_3	7_1	7_3	6_1	6_3*	2_1	1_3	2_3	1_1	4_1							6_2	5_4	7_2		3_3	3_1	5_1	5_3	6_3	8_1
34.	Младеновић Теодора	теолог	верска настава	$2_{24}3_4$ 4_{24} 6_4 8_2			20	7								4_2	4_4	2_4	2_2	3_4	6_4	8_2																					

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

1. Анђелка Крсмановић
5_1 — Боравак у природи и планинарење

2. Драган Јосиповић
5_2 — Шах - више од игре

3. Снежана Трнавац
5_3 — Боравак у природи и планинарење

4. Тијана Миленковић
5_4 — Животне вештине

5. Снежана Трнавац
6_1 — Животне вештине

6. Марко Симић
6_2 — Животне вештине

7. Снежана Трнавац
6_3 —Вредност и врлине као животни компас 1

8. Јелена Којић
6_4 —Вредност и врлине као животни компас 1

9. Владимир Стојановић
7_1 — Безбедност у саобраћају

10. Снежана Трнавац
7_2 —Вредност и врлине као животни компас 2

11. Душанка Јочић
7_3 — Моја животна средина

12. Александар Секуловски
7_4 — Драмска уметност
интеркултурално учење

14. Снежана Трнавац
8_2 — Боравак у природи и планинарење 2

15. Славица Ђуковић
8_3 — Драмска уметност

16. Наташа Веселиновић
8_4 —Моја животна средина

додатна настава
допунска настава
секција

РАСПОРЕД ЧАСОВА

ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ

Важи од 1. 9. 2026.

редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Звање	одељење	ПОНЕДЕЉАК 1.	2.	3.	4.	5.	6.	УТОРАК 1.	2.	3.	4.	5.	6.	СРЕДА 1.	2.	3.	4.	5.	6.	ЧЕТВРТАК 1.	2.	3.	4.	5.	6.	ПЕТАК 1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Ђурђевац Марија	професор разредне наставе	1_1	српски језик	математика	свет око нас	физичко и здр.васпитање	час одељ. старешине		физичко и здр.васпитање	ликовна култура	српски језик	математика	енглески језик		музичка култура	верска настава грађанско вас.	српски језик	математика			физичко и здр.васпитање	српски језик	математика	енглески језик			српски језик	математика	свет око нас	дигитални свет *	
2.	Миленковић Сања	професор разредне наставе	1_2	математика	српски језик	енглески језик	верска настава грађанско вас.	физичко и здр.васпитање		српски језик	математика	свет око нас	физичко и здр.васпитање	дигитални свет		математика	српски језик	музичка култура	енглески језик	час одељ. старешине		српски језик	математика	физичко и здр.васпитање	свет око нас			математика	српски језик	ликовна култура		
3.	Павловић Достана	наставник разредне наставе	1_3	српски језик	математика	свет око нас	физичко и здр.васпитање	час одељ. старешине		математика	српски језик	физичко и здр.васпитање	енглески језик			српски језик	музичка култура	математика	верска настава грађанско вас.			српски језик	енглески језик	математика	ликовна култура	физичко и здр.васпитање		српски језик	математика	дигитални свет	*		
4.	Јовановић Наташа	професор разредне наставе	1_4	математика	српски језик	верска настава грађанско вас.	енглески језик	физичко и здр.васпитање		српски језик	математика	свет око нас	физичко и здр.васпитање	дигитални свет		математика	српски језик	енглески језик	музичка култура	час одељ. старешине		српски језик	математика	физичко и здр.васпитање	свет око нас			математика	српски језик	ликовна култура			
5.	Радивојевић Горана	наставник разредне наставе	2_1	српски језик	математика	ликовна култура	ликовна култура	физичко и здр.васпитање		математика	енглески језик	српски језик	свет око нас	дигитални свет		верска настава	српски језик	математика	физичко и здр.васпитање			српски језик	математика	свет око нас	музичка култура	енглески језик		српски језик	математика	физичко и здр.васпитање	час одељ. старешине		
6.	Богдановић Ивана	професор разредне наставе	2_2	српски језик	математика	музичка култура	физичко и здр.васпитање			математика	српски језик	свет око нас	верска настава грађанско вас.	дигитални свет		српски језик	енглески језик	физичко и здр.васпитање	математика	час одељ. старешине		српски језик	математика	свет око нас	ликовна култура	ликовна култура		физичко и здр.васпитање	енглески језик	српски језик	*		
7.	Бајагић Марина	професор разредне наставе	2_3	дигитални свет	музичка култура	српски језик	математика	физичко и здр.васпитање		енглески језик	српски језик	математика	свет око нас	*		физичко и здр.васпитање	математика	верска настава грађанско вас.	српски језик	час одељ. старешине		физичко и здр.васпитање	српски језик	енглески језик	математика	свет око нас		српски језик	математика	ликовна култура	ликовна култура		
8.	Грујић Срђан	професор разредне наставе	2_4	српски језик	математика	музичка култура	физичко и здр.васпитање			математика	српски језик	верска настава	свет око нас	дигитални свет		енглески језик	српски језик	физичко и здр.васпитање	математика	час одељ. старешине		српски језик	математика	свет око нас	ликовна култура	ликовна култура		физичко и здр.васпитање	математика	енглески језик	српски језик	математика	
9.	Петровић Станисављевић Даница	професор разредне наставе	3_1	математика	српски језик	енглески језик	физичко и здр.васпитање	час одељ. старешине		српски језик	математика	природа и друштво	дигитални свет			математика	енглески језик	српски језик	физичко и здр.васпитање	музичка култура		српски језик	природа и друштво	математика	физичко и здр.васпитање	*		математика	српски језик	верска настава грађанско вас.	ликовна култура	ликовна култура	
10.	Тодоровић Марија	професор разредне наставе	3_2	српски језик	верска настава грађанско вас.	математика	физичко и здр.васпитање	дигитални свет		математика	енглески језик	природа и друштво	српски језик	*		српски језик	математика	ликовна култура	ликовна култура	час одељ. старешине		физичко и здр.васпитање	математика	српски језик	музичка култура	енглески језик		српски језик	физичко и здр.васпитање	природа и друштво	ликовна култура		
11.	Ђорђевић Јелена	професор разредне наставе	3_3	српски језик	енглески језик	математика	физичко и здр.васпитање	час одељ. старешине		математика	српски језик	дигитални свет	природа и друштво	*		енглески језик	математика	музичка култура	физичко и здр.васпитање	српски језик		српски језик	математика	природа и друштво	ликовна култура	ликовна култура		српски језик	верска настава грађанско вас.	математика	физичко и здр.васпитање		
12.	Зечевић Бојана	професор разредне наставе	3_4	математика	српски језик	дигитални свет	физичко и здр.васпитање			српски језик	природа и друштво	енглески језик	математика	верска настава грађанско вас.		математика	српски језик	ликовна култура	ликовна култура	час одељ. старешине		физичко и здр.васпитање	српски језик	математика	енглески језик	музичка култура		српски језик	физичко и здр.васпитање	математика	природа и друштво		
13.	Игњић Теодора	професор разредне наставе	4_1	српски језик	математика	ликовна култура	ликовна култура	енглески језик		математика	српски језик	природа и друштво	физичко и здр.васпитање			српски језик	математика	музичка култура	енглески језик	верска настава		математика	српски језик	природа и друштво	физичко и здр.васпитање	час одељ. старешине		српски језик	математика	физичко и здр.васпитање	дигитални свет	*	
14.	Ђурић Милана	професор разредне наставе	4_2	енглески језик	дигитални свет	српски језик	математика	физичко и здр.васпитање		верска настава грађанско вас.	српски језик	математика	природа и друштво	музичка култура	*	српски језик	математика	ликовна култура	ликовна култура	час одељ. старешине		математика	физичко и здр.васпитање	српски језик	природа и друштво	физичко и здр.васпитање		енглески језик	математика	физичко и здр.васпитање	српски језик		
15.	Опачић Љиљана	наставник разредне наставе	4_3	српски језик	дигитални свет	математика	енглески језик			математика	верска настава	природа и друштво	српски језик	физичко и здр.васпитање	*	српски језик	математика	музичка култура	физичко и здр.васпитање	енглески језик		математика	српски језик	природа и друштво	физичко и здр.васпитање			српски језик	математика	ликовна култура	час одељ. старешине	*	
16.	Јездић Ана	професор разредне наставе	4_4	дигитални свет	енглески језик	српски језик	математика	физичко и здр.васпитање		српски језик	верска настава грађанско вас.	математика	природа и друштво	час одељ. старешине	*	математика	српски језик	математика	природа и друштво	енглески језик		математика	физичко и здр.васпитање	српски језик	природа и друштво			српски језик	математика	физичко и здр.васпитање	музичка култура		

допунска додатна секција * одржава се двочас

Директор